

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMI	OBIETTIVI OPERATIVI	FINALITA'	Responsabile	Personale di supporto	2020	INDICATORI DI OUTPUT	GRADO DI REALIZZAZIONE DELL'OBBIETTIVO	% DI REALIZZAZIONE DEL PERSONALE COINVOLTO
01.01	Assicurare sostegno e valorizzazione del ruolo delle associazioni	Favorire la partecipazione attiva dei cittadini valorizzando il ruolo delle associazioni: gestire processi virtuosi a favore della comunità	Elena Novarese - Ornella Porta	Alberto Lavatelli	x	Aggiornamento albo: verifica annuale. Verifica requisiti	Non raggiunto: la situazione emergenziale ha sospeso le attività ordinarie relative all'obiettivo declinato	
01.01	Garantire il supporto agli organi	Garantire il supporto agli organi istituzionali, Sindaco Giunta Consiglio Comunale. Gestione degli atti deliberativi	Elena Novarese	Francesca Barenghi, Alberto Lavatelli, Gabriele Garavaglia	x	Pubblicazione entro 20 giorni di almeno il 75% degli atti all'Albo Pretorio on line	Raggiunto 100%	100% del personale coinvolto
01.01	Garantire il supporto agli organi	Garantire il vicariato della segreteria comunale ed il coordinamento e controllo a supporto delle attività del segretario comunale	Elena Novarese	Roberto Piodi	x	Garantire il coordinamento con il segretario comunale	Raggiunto 100%	100%
01.02	Reg EU privacy	Reg EU privacy	Elena Novarese	Tutti gli uffici	x	Gestione DPO, predisposizione informative, revisione modulistica, adempimenti Reg EU	Raggiunto 100% - Adeguamento informative e modulistica anche in relazione alle procedure pur in contesto emergenziale	100% del personale coinvolto

01.02	Trasparenza e prevenzione della corruzione	Migliorare la qualità della pubblicazione degli atti nella sezione amministrazione trasparente	Elena Novarese, Roberto Piodi, Gabriela Nava, Ilario Grassi		x	Nessun rilievo sostanziale pervenuto dal nucleo di valutazione in occasione della verifica annuale	Raggiunto 75% Nessun rilievo	
01.10 S	Misurare e valutare la performance	Misurazione performance individuale e collettiva in un ottica di legalità e trasparenza	Roberto Piodi, Elena Novarese, Ilario Grassi, Gabriela Nava		x	Approvazione e validazione relazione performance . Inserimento in amministrazione trasparente	Raggiunto 100% - Con deliberazione della Giunta Comunale n. 108 del 23.11.2020 è stato approvata la relazione della performance anno 2019.	
01.02	Registro dell'accesso agli atti	Registrare le richieste di accesso agli atti documentale, accesso civico, accesso civico generalizzato	Elena Novarese	Laura Cislaghi - tutti gli uffici	x	Tracciare le istanze di accesso agli atti e la conclusione delle stesse (accoglimento/diniego)	Non raggiunto	
01.02	Garantire la funzione statistica	Garantire regolare svolgimento delle operazioni censuarie programmate per il 2021	Elena Novarese	Stefania Cò - tutti gli uffici interessati	x	organizzazione, coordinamento risorse UCC e regolare svolgimento delle operazioni censuarie	Raggiunto 100% - Con DGC 112/2020 è stato costituito l'ufficio comunale di censimento	100% del personale coinvolto

01.02	Formazione servizi demografici e progressiva digitalizzazione dei processi lavorativi	Consolidamento sistema di rilascio della C.I.E. secondo le tempistiche stabilite dal Ministero - aggiornamento sulle innovazioni portate dal CAD nei servizi demografici	Elena Novarese	Stefania Cò	x	implementare l'accesso on line ai servizi demografici	Raggiunto 100% - la situazione emergenziale ha incrementato la comunicazione elettronica con enti e cittadini creando i presupposti per l'attivazione dei servizi on line.	100%
01.02	Ricondizionamento ed inventariazione archivio storico comunale	Riorganizzazione logistica, ricondizionamento dell'archivio cartaceo ed inventariazione dell'archivio storico al fine di ottimizzare l'uso degli spazi e la consultazione degli atti	Elena Novarese			prosecuzione processo di inventariazione e ricondizionamento patrimonio documentale in relazione alle risorse assegnate	Non raggiunto - Attività sospesa causa covid 19	

S = Obiettivo strategico

Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio

PROGRAMMI	OBIETTIVI OPERATIVI	FINALITA'	Responsabile	Personale di supporto	2020	INDICATORI DI OUTPUT	GRADO DI REALIZZAZIONE DELL'OBBIETTIVO	% DI REALIZZAZIONE DEL PERSONALE
4.07	Sostenere l'istruzione primaria e secondaria	Garantire il sostegno alle scuole nello svolgimento delle attività didattiche attraverso l'organizzazione e/o il finanziamento di attività integrative.	Elena Novarese	Ornella Porta	x	predisposizione piano diritto allo studio per l'anno scolastico 2020 /2021 comprendente una scheda riepilogativa degli interventi diretti ed indiretti nella promozione del diritto allo studio. In relazione alla situazione emergenziale da COVID 19 supporto all'Istituto comprensivo per avvio anno scolastico ed avvio servizi integrativi scolastici.	Raggiunto 100% - I servizi integrativi scolastici (assistenza alla relazione e trasporto scuolabus) e la ristorazione istituzionale sono stati riavviati efficacemente in sinergia con l'istituto comprensivo di riferimento ed i gestori dei servizi nel rispetto deli protocolli covid 19	40% responsabile area 60% personale assegnato
4.01	La scuola come primo spazio sociale per la crescita della persona: garantire medesime condizioni di accesso e colmare fragilità	Supportare le scuole nell'integrazione dei bambini più fragili attraverso personale educativo	Elena Novarese	Ornella Porta	x	n. interventi realizzati /interventi ammissibili. Elaborazione progetti individuali. Attivazione di assistenza alla relazione anche in caso di attivazione attività scolastiche in DAD	Raggiunto 100% - I servizi integrativi scolastici (con particolare riguardo alla assistenza alla relazione) sono stati riavviati efficacemente in sinergia con l'istituto comprensivo di riferimento ed i gestori dei servizi nel rispetto	40% responsabile area 60% personale assegnato

04.06 S	Garantire la gestione dei servizi di assistenza scolastica (trasporto, refezione, sostegno alunni disabili, pre-post scuola)	Erogare servizi di pre-post scuola, trasporto, refezione e di ogni ulteriore servizio di assistenza scolastica secondo criteri di qualità e di professionalità	Elena Novarese	Ornella Porta, Alberto Lavatelli	x	Per l'anno scolastico 2020 /2021 'avvio dei servizi scolastici integrativi in relazione alla sostenibilità organizzativa ed economica	Raggiunto 100% - I servizi integrativi scolastici (con particolare riguardo al trasporto scolastico) sono stati riavviati efficacemente in sinergia con l'istituto comprensivo di riferimento ed i gestori dei servizi nel rispetto	40% responsabile area 60% personale assegnato
04.06 S	Una refezione scolastica di qualità	controllo esecuzione contratto refezione istituzionale	Elena Novarese	Ornella Porta	x	Per l'anno 2020 analisi e soluzione delle problematiche delle varianti del contratto di servizio in relazione alla sospensione dovuta al covid 19. Riorganizzazione del servizio per garantirne l'effettività- mantenimento controlli periodici	Raggiunto 100% - I servizi integrativi scolastici (con particolare riguardo alla ristorazione istituzionale) sono stati riavviati efficacemente in sinergia con l'istituto comprensivo di riferimento ed i gestori dei servizi nel rispetto deli protocolli covid 19	40% responsabile area 60% personale assegnato

S = Obiettivo strategico

Missione 05

PROGRAMMI	OBIETTIVI OPERATIVI	FINALITA'	Responsabile	Personale di supporto	2020	INDICATORI DI OUTPUT	GRADO DI REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO	% DI REALIZZAZIONE DEL PERSONALE COINVOLTO
05.02	Gestire le Attività culturali e le manifestazioni	garantire l'organizzazione nei tempi programmati delle attività culturali	Elena Novarese	Ornella Porta, Alberto Lavatelli	x	rispetto dei tempi della programmazione definiti con atti di G.C	Raggiunto 100% - Per le attività programmate nel rispetto dei protocolli correlati alla situazione emergenziale	30% responsabile area 70% personale assegnato
05.02 S	Gestire le Attività culturali e le manifestazioni	Valorizzare la festa della Sucia nell'ambito delle tradizioni locali con il supporto di associazioni e commercianti che abbia, tra l'altro, la predisposizione di un programma partecipato	Elena Novarese, Grassi Ilario	Ornella Porta, Alberto Lavatelli, Ranza Kathia, Agenti di PL	x	Predisposizione atti organizzativi in attuazione del programma da deliberarsi entro il mese di luglio	Raggiunto 100% - Con DGC 80/2020 è stato approvato il programma della tradizionale festa della sucia. Lo svolgimento degli eventi in programma è stato garantito nel rispetto dei protocolli correlati alla situazione emergenziale	40% responsabili di area Personale coinvolto 60%

S = Obiettivo strategico

Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

PROGRAMMI	OBIETTIVI OPERATIVI	FINALITA'	Responsabile	Personale di supporto	2020	INDICATORI DI OUTPUT	GRADO DI REALIZZAZIONE DELL'OBBIETTIVO	% DI REALIZZAZIONE DEL PERSONALE COINVOLTO
6.01	impianti sportivi	controllo sugli adempimenti convenzione impianti	Elena Novarese	Gabriela Nava Roberto Piodi	x	Controllo periodico del rispetto degli obblighi convenzionali. Dal 2021 - Rapporto semestrale dello stato dell'arte degli edifici e delle aree a verde	Raggiunto 100% - Controllo costante degli obblighi convenzionali, pur nel contesto della situazione emergenziale Covid-19	100% personale coinvolto
6.01	Progettare servizi di alfabetizzazione informatica per adulti	<i>Sviluppare le attività di formazione/informazione sull'utilizzo dei social più diffusi (policy, competenze) presso gli spazi dei servizi culturali e aggregativi per giovani ed adulti.</i>	Elena Novarese	Ornella Porta		minimo 1 progetto attivato	Non raggiunto - Sono state sviluppate attività propedeutiche ma l'attività frontale di formazione non è stata realizzata: si è invece garantita la comunicazione con l'utenza dei servizi culturali/biblioteca pur in costanza della situazione emergenziale anche attraverso un servizio mail dedicato ed un accesso rimodulato.	

S = Obiettivo strategico



Missione 12 - Diritti Sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMI	OBIETTIVI OPERATIVI	FINALITA'	Responsabile	Personale di supporto	2020	INDICATORI DI OUTPUT	GRADO DI REALIZZAZIONE DELL'OBBIETTIVO	% DI REALIZZAZIONE DEL PERSONALE COINVOLTO
12.01 S	Servizi educativi prima infanzia (asilo nido) servizi pubblici	Assicurare il funzionamento del Nido nel rispetto dei requisiti di accreditamento Individuare nuove forme gestionali. Ampliamento dell'offerta formativa anche con implementazione di laboratori ed organizzazione percorsi formativi ed eventi rivolti anche alle famiglie.	Elena Novarese Mara Franco	Miriam Mereghetti, Daniela Ornati, Laura Stoppa, Lucioli Giuliana, Valeria Aquaro Bazzi Michela	x	Avvio dei servizi previa revisione dei criteri di accesso e della verifica degli standard di funzionamento anche in relazione alla situazione emergenziale Covid 19 - Rispetto della tempistica declinata dalle Carte dei Servizi educativi (graduatoria provvisoria, verifica graduatoria definitiva e conseguente comunicazione di ammissione al servizio) - implementazione delle comunicazioni anche informatiche con le famiglie - Utilizzo del software dedicato ai servizi educativi anche per il servizio di asilo nido.	Raggiunto 100% - Con DGC 36/2020 l'Amministrazione ha revisionato l'assetto organizzativo del servizio ridefinendo responsabilità e ruoli. Nel mese di agosto, a fronte della comunicazione di attenzione obbligatoria di una delle educatrici, gli uffici amministrativi hanno provveduto tempestivamente alla sostituzione mediante convenzionamento con altro Ente al fine di garantire la congruità dell'organico prima dell'avvio dell'anno educativo 20/21. Con DGC 81 del 26/08/2021 formulato indirizzo per l'avvio delle attività nel rispetto dei protocolli covid 19.	100% (tutto il personale del nido: si precisa che tra il personale del nido deve essere ricompresa Loretta Vita per il periodo antecedente il collocamento a riposo (dal 1 maggio 2020)

12.01	Garantire la tutela dei minori ed in particolare la tutela dei minori a rischio	Garantire tutte le attività finalizzate al sostegno, all'assistenza, alla formazione, alla prevenzione e al recupero di minori in situazioni di fragilità o rischio e delle loro famiglie - Garantire la tutela del minore e della famiglia nei casi di disposizioni derivanti da provvedimenti dell'Autorità giudiziaria o nei casi di conflitto familiare.	Elena Novarese	Laura Cislaghi	x	attivazione del progetto di intervento entro 30 giorni dalla richiesta del SSP - attivazione del progetto di intervento entro 30 giorni dalla richiesta del STMF	Raggiunto 100% - Tempistica rispettata in relazione alle richieste TM/TO ed alla conseguente attivazione del STMF	70% responsabile di area - 30% personale assegnato
12.01 S	Garantire un servizio di assistenza ai minori nel periodo extra-scolastico	Rispondere al bisogno di assistenza minori durante il periodo estivo, offrendo ai ragazzi l'opportunità di attività educative, ricreazione, sport, gioco e svago attraverso attività ludiche, formative e socializzanti.	Elena Novarese	Ornella Porta	x	organizzazione del Cre entro giugno 2020	Raggiunto 100% - Con DGC 50/2020 l'Amministrazione ha formulato indirizzo per l'attivazione del centro estivo comunale: il servizio è partito nei tempi programmati e con soddisfacimento della richiesta nel rispetto dei protocolli ministeriali inerenti le attività socio educative estive in costanza della situazione emergenziale	70% responsabile di area - 30% personale assegnato

12.05	Assicurare la piena integrazione nella quotidianità dei soggetti diversamente abili	Attuare interventi atti a mantenere la domiciliarità e a fornire sostegno e supporto all'inclusione e all'integrazione di soggetti portatori di disabilità e delle loro famiglie, anche con la costruzione di progetti che favoriscono l'autonomia dei soggetti ed il supporto alle famiglie. Assicurare il funzionamento (o il controllo) delle strutture dedicate .	Elena Novarese	Laura Cislaghi	x	attivazione degli interventi ed adempimenti amministrativi entro 30 giorni dalla richiesta del SSP	Raggiunto 100% - tempistica rispettata in relazione alla progettazione elaborata dal SSP ed ai PAI predisposti	70% responsabile di area - 30% personale assegnato
12.05	Diversamente abili, ugualmente competenti	Individuare e promuovere prassi, protocolli, azioni, servizi per agevolare l'inserimento lavorativo delle persone diversamente abili con la piena valorizzazione delle loro competenze.	Elena Novarese	Laura Cislaghi	x	Monitoraggio di merito ed amministrativo degli interventi attivati a seguito richiesta Enti terzi (SIL SSP) .	Raggiunto 100% - Tempistica rispettata in relazione alla progettazione elaborata e revisionata a seguito della situazione emergenziale dal SSP ed ai PAI predisposti	70% responsabile di area - 30% personale assegnato
12.03	Agevolare la mobilità e l'accesso ai servizi dei soggetti fragili	Collaborare con le associazioni del territorio per offrire supporto logistico e domiciliare ai soggetti con fragilità individuale e familiare -	Elena Novarese	Laura Cislaghi	x	stipula e monitoraggio convenzione per il trasporto sociale	Raggiunto 100% - Tempistica rispettata in relazione alla progettazione elaborata e revisionata compatibilmente con la situazione emergenziale dal SSP ed ai PAI predisposti	90% % Responsabile di Area 10% personale assegnato

12.04	Prevenire l'esclusione sociale delle persone più fragili - Sostenere le persone in grave disagio sociale	Sostenere economicamente le famiglie indigenti per prevenire l'esclusione sociale e/o per affrontare situazioni contingenti di fragilità socio-economica - Partecipare a progetti ed iniziative promossi a livello sovracomunale (a titolo esemplificativo e non esaustivo: d'ambito, regionale, statale)	Elena Novarese	Laura Cislaghi	x	Attivazione progetti individuali elaborati in raccordo alla valutazione sociale effettuata dal SSP Monitoraggio degli interventi attivati a seguito richiesta Enti terzi (SIL SSP)	Raggiunto 100% - Tempistica rispettata in relazione alla progettazione elaborata e revisionata compatibilmente con la situazione emergenziale dal SSP ed ai PAI predisposti	90% % Responsabile di Area 10% personale assegnato
12.05	Garantire azioni di supporto alle famiglie anche tramite erogazione buoni generi di prima necessità e contributi straordinari	Gestire la programmazione, il coordinamento ed erogazione dei buoni covid 19 ed implementazione misure straordinarie a sostegno delle famiglie.	Elena Novarese Roberto Piodi		x	soddisfacimento del 90% della domanda	Raggiunto 100% - La domanda è stata soddisfatta al 100% - Vedi analogo obiettivo in Area Finanziaria	100% responsabili di area
12.09 S	Riorganizzazione accesso del cittadino ai servizi cimiteriali	Implementazione piattaforma informatica in uso con software anagrafe cimiteriale e formazione operatori	Elena Novarese, Gabriela Nava	Maria Francesca Barenghi, Kathia Ranza, Stefania Co'	x	Affidamento processo a software house entro dicembre 2020. Redazione e controllo cronoprogramma. Gestione delle pratiche relative alle tumulazioni con un punto di accesso unico con il supporto dell'ufficio tecnico. Procedimento a regime entro aprile 2021.	Raggiunto 100% - Affidamento con provvedimento n.178/2020 (attività tutt'ora in corso attualmente gestita interamente dall'area AAGG))	100% responsabili di area e personale coinvolto

S = Obiettivo strategico

