

### Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMI	OBIETTIVI OPERATIVI	FINALITA'	Responsabile	Personale di supporto	2020	INDICATORI DI OUTPUT	GRADO DI REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO	% DI REALIZZAZIONE DEL PERSONALE COINVOLTO
<b>01.02</b>	Trasparenza e prevenzione della corruzione	Migliorare la qualità della pubblicazione degli atti nella sezione amministrazione trasparente	Elena Novarese, Roberto Piodi, Gabriela Nava, Ilario Grassi		x	Nessun rilievo sostanziale pervenuto dal nucleo di valutazione in occasione della verifica annuale	<b>Raggiunto 75%</b> - Nessun rilievo	
<b>01.03 S</b>	Legalità e trasparenza	Garantire il controllo delle società partecipate	Roberto Piodi		x	Verifica e controllo del permanere dei requisiti. Predisposizione della revisione ordinaria delle partecipazioni detenute dall'Ente nel rispetto della vigente normativa	<b>Raggiunto - 100%</b> - Adozione Deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 29.12.2020 di approvazione della revisione periodica delle partecipazioni ex art 20 del D.L.gs n. 175/2016 - Ricognizione partecipazioni.	

01.03 S	Gestire efficientemente le risorse economiche	Garantire la regolarità amministrativa e contabile e la tempestività delle procedure di entrata e di spesa con salvaguardia degli equilibri del bilancio nel rispetto della regolarità contabile dell'azione amministrativa. Gestire il processo di pianificazione e di rendicontazione economico – finanziaria, attraverso le stime e le valutazioni finanziarie sui dati di entrata e di	Roberto Piodi	Graziella Mereghetti, Mauro Vago	x	Analisi ed attuazione dei provvedimenti normativi correlati all'emergenza epidemiologica Covid - 19 in relazione agli equilibri di bilancio, con riflessi finanziari sulla contabilità dell'Ente. Redazione del referto del controllo di gestione ai sensi dell'Art. 196 del D.L.gs n. 267 / 2000.	<b>Raggiunto 100%</b> - Controllo di gestione effettuato in sede di variazione di bilancio ed in modo particolare con l'ultima variazione: Consiglio Comunale n. 32 del 30.11.2020. Costantemente verificato, in relazione alle risorse disponibili, lo stato di attuazione degli obiettivi programmati, obiettivi - ordinari e strategici - rendicontati nella relazione della performance e nel referto del controllo di gestione da inviare alla Corte dei Conti. Nel corso dell'esercizio finanziario 2020 in una situazione dinamica ed in continua evoluzione correlata all'emergenza epidemiologica Covid-19 sono stati adottati e seguenti atti: Giunta Comunale n. 16 del 6.3.2020, avente ad oggetto: "Costituzione, compiti e scelta del centro operativo comunale (C.O.C.) per la direzione ed il coordinamento dei servizi di soccorso e di emergenza per la popolazione", Giunta Comunale n. 31 del 16.3.2020, avente ad oggetto: "Adozione di misure straordinarie a sostegno di cittadini, famiglie e attività produttive connesse all'emergenza epidemiologica Covid-19 ",Giunta Comunale n. 34 del 7.4.2020,	30% Mauro Vago - 30% Graziella Mereghetti
---------	---	--	---------------	----------------------------------	---	--	--	---

<b>01.03 S</b>	Metodo Tariffario Rifiuti (MTR) - Delibera 443/2019/R/rif - ARERA - Piano Economico Tariffario della TARI, con cui vengono definiti i criteri di predisposizione del nuovo PEF.	Analisi propedeutiche e sulla base dei costi efficienti (2017 - 2018) per la redazione del nuovo Piano Economico Finanziario Tari.	Roberto Piodi	Graziella Mereghetti, Mauro Vago	x	Validazione ed approvazione del Piano Economico Finanziario ARERA entro il 31.12.2020, ai sensi del D.L. n. 18/2020 - comma 5 e s.m.i.	<b>Raggiunto 100%</b> Piano economico tariffario ARERA approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 29.12.2020	20% Mauro Vago - 20% Graziella Mereghetti
<b>01.04</b>	Gestire le entrate e le risorse economiche	Gestire in economia la tariffazione tari e fornire il necessario supporto ai cittadini	Roberto Piodi	Mauro Vago	x	Emissione avvisi entro le scadenze regolamentari. Percentuale di contenzioso inferiore al 3% rispetto agli avvisi emessi	<b>Raggiunto - 100%</b> - Gli avvisi di liquidazione della Tari sono stati emessi entro la data prevista, 31.10.2020, dai documenti di programmazione: Delibera di consiglio Comunale n. 18 del 30.9.2020, avvisi emessi in acconto ai sensi del D.L. 18/2020 "Decreto cura Italia", in attesa dell'approvazione del piano economico finanziario con i nuovi criteri MTR ARERA. La percentuale di contenzioso si assesta al 0,15% - Valore avvisi in contenzioso (Commissione Tributaria Provinciale di Milano) € 15.132,00.	50% Mauro Vago

<b>01.03 S</b>	Gestione delle entrate e risorse economiche	Addizionale Comunale, Imu, Tari, entrate patrimoniali e proventi diversi: analizzare le aliquote e le tariffe in funzione del rispetto degli equilibri di bilancio	Roberto Piodi	Graziella Mereghetti, Mauro Vago		Analisi scostamento entrate in relazione alla certificazione di cui al decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, di concerto con il Ministero dell'Interno, del 2.11.2020.	<b>Raggiunto 100%</b> - Certificazione inviata in data 26.5.2021 - Prot. Mef. 143987. Nessun rilievo e/o necessità di rettifiche del risultato di amministrazione in sede di approvazione del rendiconto 2020.	30% Mauro Vago - 30% Graziella Mereghetti
----------------	---	--	---------------	----------------------------------	--	---	--	---

<b>01.03 S</b>	Gestire in maniera efficiente e efficace le risorse umane	Approvare il nuovo piano del fabbisogno del personale in relazione ai cambiamenti organizzativi agiti.	Roberto Piodi	Mauro Vago, Graziella Mereghetti	x	<p>Approvazione entro marzo 2020, con allegata analisi organizzativa e piano del benessere organizzativo -</p> <p>Approvazione entro settembre 2020 nuovo piano del fabbisogno, propedeutico per il DUP 2021 - 2023 con analisi dei limiti di spesa ai sensi dell'Art. 33 del Decreto Legge n. 34/2019. Costanti aggiornamenti della relazione esplicativa del piano dei fabbisogni, delle misure per il piano di prevenzione della corruzione e degli assetti organizzativi in sintonia con l'evoluzione dell'emergenza epidemiologica Covid-19.</p>	<p><b>Raggiunto 100%</b> - Con deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 16.3.2020 è stato approvato il piano dei fabbisogni del personale - 2020 / 2021 - 2022 con allegata relazione organizzativa, mentre con deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 16.3.2020 è stato approvato il piano delle azioni positive, ai sensi dell'Art 48 del D.L.gs n. 198/2006. Tali atti sono stati recepiti nell'aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2020 - 2022, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 30.4.2020.</p> <p>Con deliberazione della Giunta Comunale n. 91 del 30.9.2020 è stato approvato il piano dei fabbisogni del personale - 2021 / 2022 - 2023 con allegata relazione organizzativa, mentre con deliberazione della Giunta Comunale n. 92 del 30.9.2020 è stato approvato il piano delle azioni positive, ai sensi dell'Art 48 del D.L.gs n. 198/2006 2021 - 2023 propedeutici per l'approvazione del DUP 2021 - 2023 G.C. n. 93 del 30.9.2020. Sono stati effettuati costanti aggiornamenti nel piano dei fabbisogni, nelle misure di prevenzione della corruzione e negli assetti organizzativi: Giunta Comuna</p>	20% Mauro Vago - 20% Graziella Mereghetti
<b>01.02</b>	Gestire in maniera efficace i contratti assicurativi	Gestire le richieste danni da RC pervenute, al fine di prevenire il contenzioso	Roberto Piodi	Ilario Grassi, Mauro Vago	x	<p>N. contenziosi gestiti su / segnalazioni = 100%</p>	<p><b>Raggiunto 100%</b> - Nel corso dell'esercizio finanziario 2019 sono stati gestiti 10 richieste danni di cui 8 chiuse nel corso del 2020. Non risultano aperti nuovi contenziosi.</p>	30% Mauro vago - 30% Ilario Grassi

<b>01.03</b>	Compilazione questionari, certificati, statistiche per Corte dei Conti, Ministero Interno	Gestire le informazioni nel rispetto della normativa vigente e delle tempistiche	Roberto Piodi		x	Rispetto tempistiche Nessun rilievo ricevuto	<b>Raggiunto 100%</b> - Certificati / questionari e statistiche, a titolo di esempio: Certificati bilanci - Fabbisogni standard SOSE - Questionari Revisore dei Conti sui bilanci - Sistema SICO Conto Annuale e Relazione Allegata, inviati nel rispetto della tempistica prevista dalle normative vigenti.	
<b>01.05</b>	Gestire le utenze	Gestire le attività correlate alle utenze dell'edificio comunale	Roberto Piodi	Katia Ranza, Graziella Mereghetti	x	Analisi scostamenti consumi / fatturazioni per determinare situazioni anomale. Report azioni intraprese entro gennaio 2020.	<b>Raggiunto 100%</b> - Eseguito report monitoraggio e analisi consumi delle utenze su edificio comunale e scuole - I dati sono depositati in atti. Nel caso di anomalie riscontrate nei consumi le stesse vengono immediatamente segnalate per effettuare i dovuti riscontri e controlli.	80% Graziella Mereghetti 20% Ranza Katia
<b>01.10</b>	Rivedere i processi lavorativi	supportare la delegazione trattante di parte pubblica nella definizione della proposta del nuovo contratto decentrato	Roberto Piodi	Mauro Vago, Graziella Mereghetti	x	Revisione limiti fondo risorse decentrate e spese del personale ai sensi dell'Art. 33, comma 2 del D.L.34/2019 e s.m.i.	<b>Raggiunto 100%</b> - Il fondo risorse decentrate è stato costituito con deliberazione della Giunta Comunale n. 127 del 29.12.2020 per l' annualità 2020 con particolare riguardo ai limiti delle spese del personale ai sensi dell'Art. 33, comma 2 del D.L.34/2019 e s.m.i.	20% Graziella Mereghetti 30% Mauro Vago

<b>01.10 S</b>	Misurare e valutare la performance	Misurazione performance individuale e collettiva in un ottica di legalità e trasparenza	Roberto Piodi, Elena Novarese, Ilario Grassi, Gabriela Nava	Mauro Vago, Graziella Mereghetti	x	Approvazione e validazione relazione performance . Inserimento in amministrazione trasparente	<b>Raggiunto 100%</b> - Con deliberazione della Giunta Comunale n. 108 del 23.11.2020 è stato approvata la relazione della performance anno 2019.	20% Graziella Mereghetti 20% Mauro Vago
<b>01.10</b>	Sviluppare azioni positive per favorire il miglioramento dei comportamenti e della qualità professionale del personale	Implementazione lavoro agile	Roberto Piodi	Graziella Mereghetti, Mauro Vago	x	Attivazione risorse strumentali ed organizzative di sviluppo del lavoro agile (I step)	<b>Raggiunto 100%</b> - A partire da marzo 2020 in relazione all'emergenza epidemiologica Covid - 19 sono stati rivisti gli assetti organizzativi e strumentali per consentire il lavoro agile	60% Mauro Vago 30% Graziella Mereghetti

**S = Obiettivo strategico**

### Missione 12 - Diritti Sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMI	OBIETTIVI OPERATIVI	FINALITA'	Responsabile	Personale di supporto	2020	INDICATORI DI OUTPUT	GRADO DI REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO	% DI REALIZZAZIONE DEL PERSONALE COINVOLTO
<b>12.05</b>	Garantire azioni di supporto alle famiglie anche tramite erogazione buoni generi di prima necessità e contributi straordinari	Gestire la programmazione e, il coordinamento ed erogazione dei buoni covid 19 ed implementazioni e misure straordinarie a sostegno delle famiglie.	Elena Novarese Roberto Piodi		x	soddisfacimento del 90% della domanda	<p><b>Raggiunto 100%</b> - Giunta Comunale n. 16 del 6.3.2020, avente ad oggetto: "Costituzione, compiti e scelta del centro operativo comunale (C.O.C.) per la direzione ed il coordinamento dei servizi di soccorso e di emergenza per la popolazione", Giunta Comunale n. 33 del 2.4.2020, avente ad oggetto: "Emergenza Covid-19 provvedimenti inerenti e conseguenti l'Ordinanza n. 658/2020 del Capo Dipartimento della Protezione Civile – Atto di indirizzo ", Giunta Comunale n. 40 del 19.5.2020, avente ad oggetto: "Aggiornamento GC n. 31/2020 avente ad oggetto: Adozione di misure straordinarie a sostegno di cittadini, famiglie e attività produttive connesse all'emergenza epidemiologica Covid-19 ", Giunta Comunale n. 50 del 10.6.2020, Giunta Comunale n. 58 del 29.6.2020, avente ad oggetto: "Servizi socio-educativi 2020: Avvio dei progetti in conformità alle prescrizioni di cui al DPCM 17.4.2020", avente ad oggetto: "Centro estivo 2020 con finalità educative/ricreative rivolto a bambini e ragazzi. Atto di indirizzo", Giunta Comunale n. 81 del 26.8.2020, avente ad oggi</p>	100% responsabile di area

**S = Obiettivo strategico**