

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMI	OBIETTIVI OPERATIVI	FINALITA'	Responsabile	Personale di supporto	2020	INDICATORI DI OUTPUT	GRADO DI REALIZZAZIONE DELL'OBBIETTIVO	% DI REALIZZAZIONE DEL PERSONALE COINVOLTO
01.02	Trasparenza e prevenzione della corruzione	Migliorare la qualità della pubblicazione degli atti nella sezione amministrazione trasparente	Elena Novarese, Roberto Piodi, Gabriela Nava, Ilario Grassi		x	Nessun rilievo sostanziale pervenuto dal nucleo di valutazione in occasione della verifica annuale	Raggiunto 75% - Nessun rilievo	
01.10 S	Misurare e valutare la performance	Misurazione performance individuale e collettiva in un ottica di legalità e trasparenza	Roberto Piodi, Elena Novarese, Ilario Grassi, Gabriela Nava		x	Approvazione e validazione relazione performance . Inserimento in amministrazione trasparente	Raggiunto 100% - Con deliberazione della Giunta Comunale n. 108 del 23.11.2020 è stato approvata la relazione della performance anno 2019.	

01.06	Manutenere il patrimonio esistente	Assicurare la manutenzione ordinaria degli immobili di proprietà in relazione alle risorse economiche disponibili ed ai crono programmi. Gestire il contratto di Global Service nel rispetto delle norme vigenti. Verifiche dei solai delle scuole.	Gabriela Nava, Massimo Bollini dal 02.11.2020	Kathia Ranza	x	<p>Gestione di tutti i reclami. Presa in carico entro tre giorni dalla segnalazione. Tempestività delle risposte non superiore a trenta giorni.</p> <p>Global Service: monitorare il contratto mediante reportistica mensile a mezzo foglio excel degli interventi gestiti.</p> <p>Richiesta e verifica dei preventivi.</p> <p>Monitoraggio dell'esecuzione lavori.</p> <p>Solai: eseguire le verifiche su solai nelle scuole entro luglio 2020 e entro gennaio 2021.</p> <p>Dal 2021: introduzione registro reclami.</p>	<p>Le attività sono state monitorate e gestite secondo le tempistiche previste. Le verifiche sui solai sono state svolte con le tempistiche programmate e conseguentemente anche i lavori di messa in sicurezza (terminati entro l'inizio del nuovo anno scolastico). Il foglio excel è stato solo parzialmente implementato.</p> <p>Obiettivo raggiunto al 95%</p>	Ranza 70%
01.06 S	Progettare la valorizzazione del patrimonio	Assicurare la progettazione delle opere inserite nel piano triennale e non, rispetto ai fondi disponibili. Garantire l'uso del finanziamento del Ministero dell'Interno e di quelli del Mnnistero dello Svilupo Economico per la messa in sicurezza.	Gabriela Nava	Kathia Ranza, Mauro Oldani M. Francesca Barenghi	x	<p>Messa in sicurezza: garantire l'inizio dei lavori nei termini stabiliti e la fine entro l'inizio dell'anno scolastico.</p>	<p>I lavori sono stati eseguiti entro l'inizio del nuovo anno scolastico. Verbale di Fine lavori in data 09/09/2020.</p> <p>Obiettivo raggiunto al 100%.</p>	Ranza: 10% Barenghi: 15% Oldani 2%

01.06 S	Progettare la valorizzazione del patrimonio	Assicurare la progettazione e l'appalto delle opere relative al Cimitero	Gabriela Nava	Kathia Ranza, Mauro Oldani M. Francesca Barenghi	x	<p>Stipula contratto progettazione entro maggio 2020.</p> <p>Approvazione del piano della Caratterizzazione entro dicembre 2020.</p> <p>2021: chiudere la Bonifica e il progetto</p>	<p>Il contratto è stato stipulato in data 21/04/2020. Il Piano di Caratterizzazione è stato approvato in data 06/11/2020. Obiettivo raggiunto al 100%</p>	Ranza: 10% Barenghi: 15% Oldani 2%
01.06 S	Progettare la valorizzazione del patrimonio	Assicurare la progettazione e l'appalto delle opere relative alla LR 9/2020	Gabriela Nava	Kathia Ranza, Mauro Oldani M. Francesca Barenghi	x	<p>Avvio lavori nei termini stabiliti dalla Legge.</p> <p>Invio alla Regione delle rendicontazioni e ottenimento fondi consequenti.</p>	<p>I 3 lavori finanziati dalla LR 9/2020 sono stati iniziati nei termini previsti. Per uno dei lavori è avvenuta la rendicontazione entro dicembre 2020.</p> <p>Obiettivo raggiunto al 100%</p>	Ranza: 10% Barenghi: 15% Oldani 2%
01.06 S	Progettare la valorizzazione del patrimonio	Assicurare la progettazione e l'appalto delle opere relative al finanziamento MIUR - Assicurare il reperimento di fondi tramite richieste di contributo a enti terzi (Regione, Ministeri)	Gabriela Nava	Kathia Ranza, Mauro Oldani M. Francesca Barenghi	x	<p>Approvazione progetto MIUR entro Novembre 2020.</p> <p>Termine dei lavori nei limiti stabiliti dalla Legge anche in relazione alle proroghe.</p> <p>Seguire le indicazioni della Giunta e rispetto delle tempistiche in ordine alle richieste di finanziamento</p>	<p>Il progetto è stato approvato in data 02/11/2020 e i lavori sono stati terminati in data 15/01/2021 entro i termini previsti dal contributo.</p> <p>Obiettivo raggiunto al 100%</p>	Ranza: 5% Barenghi: 10% Oldani 10%
01.06	Progettare la valorizzazione del patrimonio	Assicurare la progettazione e gli appalti delle opere relative al Monumento ai caduti	Gabriela Nava	Kathia Ranza, Mauro Oldani M. Francesca Barenghi	x	<p>Termine lavori entro la data stabilita per l'inaugurazione.</p> <p>Per il restauro entro 15.9.2020.</p>	<p>I lavori di restauro sono stati collaudati con certificato in data 07/08/2020, prima del 15/07/2020.</p> <p>Obiettivo raggiunto al 100%</p>	Ranza: 5% Barenghi: 10% Oldani 10%

01.06	Curare gli spazi pubblici	Controllare l'efficacia degli interventi di manutenzione affidati ai privati attraverso i contratti di sponsorizzazione	Gabriela Nava - dal 02.11.2020 Massimo Bollini	Kathia Ranza, Maria Francesca Barenghi	x	Controllo degli affidamenti. Nessun reclamo sulla qualità delle aree. Garantire i rinnovi delle convenzioni in scadenza. Verifica esecuzione degli interventi.	Sono state monitorati i contratti e le attività degli affidatari. Obiettivo raggiunto al 100%	Ranza: 35% Barenghi: 45%
01.06	Gestire le pratiche di edilizia privata nel rispetto delle tempistiche pubblicate	Garantire la ricezione delle pratiche on-line	Gabriela Nava, Mauro Oldani - dal 02.11.2020 Massimo Bollini	Maria Francesca Barenghi	x	Ricezione on line delle pratiche edilizie e paesaggistiche. Implementare, a seconda dei regolamenti regionali, la ricezione dei cementi armati.	Le pratiche sono state interamente gestite in modo telematico, anche la parte relativa ai depositi sismici. Obiettivo raggiunto al 100%	Barenghi: 10% Oldani 70%

S = Obiettivo strategico

08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

PROGRAMMI	OBIETTIVI OPERATIVI	FINALITA'	Responsabile	Personale di supporto	2020	INDICATORI DI OUTPUT	GRADO DI REALIZZAZIONE DELL'OBBIETTIVO	% DI REALIZZAZIONE DEL PERSONALE COINVOLTO
08.01 S	Attuazione del PGT	Portare a compimento gli adempimenti relativi al procedimento SUAP in variante ex saffa/Vetropack. Procedere secondo normativa in merito alle pratiche ambientali propedeutiche.	Gabriela Nava	Massimo Bollini dal 02.11.2020, Mauro Oldani, Maria Francesca Barenghi, Kathia Ranza	x	Pratiche ambientali: approvare i diversi step nell'ambito delle tempistiche di legge in merito alle conferenze dei servizi. Pratiche Urbanistiche: avviare i procedimenti nei termini di legge, garantire il supporto tecnico durante tutto il processo. Terminare il procedimento VAS e VINCA entro novembre 2020. Seguire il procedimento VIA. Concludere il procedimento di SUAP secondo i tempi di legge.	Le 3 bonifiche in corso sull'area sono state monitorate e gestite con tempistiche conformi all'importanza del procedimento - sempre in anticipo sulle tempistiche di legge. Sono stati approvati i due procedimenti principali a seguito delle due Conferenze dei Servizi svolte (avviate e sospese nel periodo iniziale dell'emergenza). Sono stati necessari molti atti di approvazione di proroghe conseguenti le difficoltà normative in ambito regionalee la pandemia. In ambito urbanistico nel 2020 è stato svolto e concluso il procedimento VAS e VINCA (decreto in data 26/10/2020). In ambito VIA è stato seguito il procedimento con la partecipazione alle Conferenze e l'emissione dei necessari pareri tecnici. Il proponente ha consegnato gli elaborati definitivi a dicembre 2020 /gennaio 2021. E' stato dato il supporto tecnico in ambito della negoziazione con il proponente. Obiettivo raggiunto al 100%	Ranza 5% Barenghi 5% Oldani 15%

08.01 S	Rigenerazione Urbana	Adeguare gli strumenti urbanistici alla LR 18/19	Gabriela Nava	Mauro Oldani, Maria Francesca Barenghi, Kathia Ranza	x	Affidamento dell'incarico entro maggio 2020. Individuazione ambiti entro il 30.10.2020. Individuazione immobili dismessi entro i termini di Legge.	L'incarico è stato affidato in data 11.05.2020 e gli ambiti sono stati individuati con DCC in data 29/10/2020. Per gli immobili dismessi si è dato corso alle analisi preliminari in quanto il termine di legge è stato spostato nel 2021. Obiettivo raggiunto al 100%	Ranza 5% Barenghi 5% Oldani 20%
08.01 S	Nuovo Regolamento Edilizio	Definire l'aggiornamento del Regolamento Edilizio	Gabriela Nava, Massimo Bollini dal 02.11.2020,	Mauro Oldani, Maria Francesca Barenghi.	x	Affidamento dell'incarico entro maggio 2020. Consegnare dello schema entro 31.08.2020. Predisposizione per adozione nel primo semestre 2021. Approvazione entro la fine del 2021.	L'incarico è stato affidato in data 14.05.2020 e lo schema è stato consegnato in data 28/07/2020. Obiettivo raggiunto al 100%	Barenghi 5% Oldani 45%
8.01	Invarianza idraulica	Definire con Cap Holding e approvare lo Studio semplificato del rischio idraulico	Gabriela Nava	Mauro Oldani, Maria Francesca Barenghi, Kathia Ranza	x	Approvazione entro Ottobre 2020.	Lo studio semplificato è stato approvato DCC in data 29/10/2020. Obiettivo raggiunto al 100%	Ranza 5% Barenghi 5% Oldani 5%
8.01	Gestione Convenzione CST Corbetta	Garantire la continuità del servizio	Gabriela Nava - Massimo Bollini dal 02.11.2020	Mauro Oldani, Maria Francesca Barenghi,	x	Approvazione entro Ottobre 2020 della nuova convenzione	La convenzione è stata approvata con DCC in data 29/10/2020. Obiettivo raggiunto al 100%.	Barenghi 5% Oldani 15%

S = Obiettivo strategico

Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

PROGRAMMI	OBIETTIVI OPERATIVI	FINALITA'	Responsabile	Personale di supporto	2020	INDICATORI DI OUTPUT	GRADO DI REALIZZAZIONE DELL'OBBIETTIVO	% DI REALIZZAZIONE DEL PERSONALE COINVOLTO
09.04	Monitorare l'efficacia degli interventi sulla rete fognaria. Monitorare i punti di attenzione derivati dallo studio di invarianza idraulica	Monitorare l'efficacia dell'intervento effettuato sulla fognatura a monte e a valle del Naviglio	Gabriela Nava - Massimo Bollini dal 02.11.2020.	Ranza Kathia	x	Nessun problema di allagamento rilevato. Tempestivo intervento degli organi preposti in caso di allagamenti	Nel 2020 è stata rilevata una problematica, imputabile in parte maggioritaria alla cattiva gestione delle portate del Naviglio. Sono state eseguite direttamente tutte le attività in prima emergenza e sono stati attivati nell'immediato gli enti preposti (amiacque,vigili del fuoco e consorzio est ticino villoresi). Obiettivo raggiunto al 100%.	Ranza 70%
09.02 S	Garantire la cura e protezione dell'ambiente	Garantire la sottoscrizione del contratto in merito all'illuminazione pubblica in esito al procedimento di assegnazione svolto dalla SUA di Varese.	Gabriela Nava	Gabriela Nava, Kathia Ranza, Maria francesca Barenghi	x	Sottoscrizione contratto entro Settembre 2020. Consegnna degli impianti entro 15 Ottobre 2020. Invio della pratica paesaggistica alla Soprintendenza entro dicembre 2020. Incarico DL, Collaudo entro dicembre 2020.	Il contratto per la concessione ventennale è stato sottoscritto il 15/09/2020 e la consegna è avvenuta in data 25/09/2020. La pratica paesaggistica è stata inviata alla Soprintendenza in data 09/12/2020. Gli incarichi di Direzione Lavori, Collaudo e anche Validazione e Coordinamento della sicurezza sono stati tutti affidati durante il mese di dicembre 2020. Obiettivo ragiunto al 100%.	Ranza 5% Barenghi 10% Oldani 15%

09.02	Garantire il servizio di igiene urbana e lo spazzamento manuale	Assicurare il funzionamento, la gestione ed il controllo del sistema di raccolta, conferimento e smaltimento dei rifiuti. Gestire la situazione in merito allo smaltimento dei rifiuti rinvenuti presso l'ecocentro.	Gabriela Nava, Kathia Ranza. Massimo Bollini dal 02.11.2020.	Kathia Ranza, Maria Francesca Barenghi	x	Mantenere la raccolta differenziata > 80%. Controllare il contratto di servizio. Gestire l'interlocuzione per i rifiuti all'ecocentro.	Il servizio è stato monitorato e gestito puntualmente durante la fase di chiusura causata dalla pandemia. Le attività in ordine ai rifiuti ritrovati si sono fermate ma si è interloquito con Aemme sulle possibili soluzioni. La raccolta differenziata è stata mantenuta nei termini previsti. Obiettivo raggiunto al 100%.	Ranza 75% Barenghi 5%
09.05	Valorizzare e manutenere le aree protette ed i parchi naturali	Incrementare la fruibilità, la sicurezza e la qualità dei parchi e delle aree pubbliche a verde.	Nava Gabriela, Kathia Ranza - Massimo Bollini dal 02.11.2020.		x	Garantire la pulizia e lo sfalcio dell'erba nelle aree di piccola dimensione. Procedere nei limiti delle disponibilità di bilancio, con la sistemazione delle aree a verde in esito alle indagini VTA.	Le aree sono state ben gestite, secondo i limiti e le valutazioni necessarie nel periodo di chiusura legato alla pandemia. E' stato predisposto un progetto e si sono appaltati i lavori di potatura, poi eseguiti nei primi mesi del 2021. I fondi sono stati stanziati solo a fine novembre 2020. Obiettivo raggiunto al 100%.	Ranza 50% Barenghi 5%

S = Obiettivo strategico

Missione 12 - Diritti Sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMI	OBIETTIVI OPERATIVI	FINALITA'	Responsabile	Personale di supporto	2020	INDICATORI DI OUTPUT	GRADO DI REALIZZAZIONE DELL'OBBIETTIVO	% DI REALIZZAZIONE DEL PERSONALE COINVOLTO
12.09	Garantire la gestione ottimale dei servizi cimiteriali straordinari	Assicurare le estumulazioni al fine di garantire la domanda di spazi.	Gabriela Nava	Maria Francesca Barenghi Kathia Ranza Stefania Cò	x	Affidamento del servizio di estumulazione straordinaria. Gestione di tutte le richieste e gestione delle pratiche tecniche e amministrative discendenti.	Il servizio di estumulazione straordinaria è stato aggiudicato nel dicembre 2020 e i lavori eseguiti all'inizio 2021. Le pratiche necessarie sono state svolte con la necessaria tempestività e cura. Obiettivo raggiunto al 100%	Ranza 40% Barenghi 40%
12.09 S	Riorganizzazione accesso del cittadino ai servizi cimiteriali	Implementazione pattaforma informatica in uso con software anagrafe cimiterale e formazione operatori	Elena Novarese, Gabriela Nava	Maria Francesca Barenghi, Kathia Ranza, Stefania Co'	x	Affidamento processo a software house entro dicembre 2020. Redazione e controllo coronoprogramma. Gestione delle pratiche relative alle tumulazioni con un punto di accesso unico con il supporto dell'ufficio tecnico. Procedimento a regime entro aprile 2021.	Affidamento con provvedimento n.178/2020 (attività tutt'ora in corso attualmente gestita interamente dall'area AAGG, con il supporto dell'Area Tecnica. Obiettivo raggiunto al 100%	

S = Obiettivo strategico