

## AREA AFFARI GENERALI SERVIZI ALLA PERSONA

OBIETTIVO		1. REVISIONE REGOLAMENTO POLIZIA MORTUARIA											
VALORE ATTESO		A seguito dell'entrata in vigore del Regolamento Regionale 14.06.2022 n. 4 si rende necessaria una revisione del regolamento comunale di polizia mortuaria che garantisca l'allineamento normativo e che consenta una revisione dei processi lavorativi correlati											
AZIONI		revisione del regolamento comunale, verifica adeguatezza piattaforma anagrafe cimiteriale digitale, verifica processi lavorativi dei servizi correlati (stato civile/ufficio concessioni/ufficio tecnico manutentivo per la gestione del servizio cimiteriale di diretta competenza sia dal punto di vista della gestione della piattaforma informatica che dell'erogazione dei servizi cimiteriali appaltati)											
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	revisione regolamento												
2	presentazione bozza regolamento a commissione per regolamenti												
INDICATORE													
1	predisposizione delle modifiche al regolamento di polizia mortuaria per l'adozione dell'atto consiliare	valore atteso: coerenza del regolamento comunale di polizia mortuaria rispetto alla normativa regionale											
2	relativamente alla gestione dell'anagrafe cimiteriale digitale	valore atteso: verifica dei modelli di concessione, verifica banca dati											
RENDICONTAZIONE													
1	predisposizione delle modifiche al regolamento di polizia mortuaria per l'adozione dell'atto consiliare	la bozza del nuovo regolamento è stata predisposta conformemente al dettato normativo regionale e sottoposta alla revisione dell'Ufficio Tecnoco Area manutentiva per la supervisione di competenza (servizi cimiteriali e NT PRGC)											
2	relativamente alla gestione dell'anagrafe cimiteriale digitale	i modelli sono stati revisionati e la banca dati informatica aggiornata alla mappatura effettuata											

OBIETTIVO		2. REGOLAMENTO UTILIZZO IMPIANTI COMUNALI											
VALORE ATTESO		A seguito dell'implementazione di spazi comunali da adibire ad uso pubblico ed in particolare la struttura del Parco Mylius in corso di ristrutturazione ed implementazione, si rende necessario predisporre un regolamento di utilizzo che consenta di provvedere all'assegnazione degli spazi per la fruizione da parte degli stakeholders del territorio.											
AZIONI		ricognizione degli spazi di uso pubblico e predisposizione del regolamento comunale											
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	ricognizione degli spazi comunali comunali e dell'attuale uso da parte degli stakeholders locali												
2	predisposizione schema di regolamento												
INDICATORE													
1	presentazione del documento di ricognizione all'Amministrazione per la destinazione d'uso degli spazi	valore atteso: predisposizione documento di ricognizione delle strutture esistenti, e proposta di criteri di utilizzo											
2	relativamente alla predisposizione del regolamento	valore atteso: presentazione della bozza del regolamento alla commissione											
RENDICONTAZIONE													
1	presentazione del documento di ricognizione all'Amministrazione per la destinazione d'uso degli spazi	non raggiunto											
2	relativamente alla predisposizione del regolamento	non raggiunto											

OBIETTIVO		3. AFFIDAMENTO GESTIONE SERVIZIO BIBLIOTECA COMUNALE											
VALORE ATTESO		Avviare il procedimento amministrativo propedeutico all'affidamento in esterno del servizio di biblioteca comunale a fronte della modifica della dotazione organica e della conseguente riorganizzazione dei servizi afferenti l'area amministrativa - servizi alla persona											
AZIONI		individuazione di operatore esterno ed avvio di un tavolo tecnico sovracomunale per lo studio di fattibilità di una gara unica per la gestione del servizio											
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	predisposizione atti ( atto di indirizzo, Rdo, aggiudicazione)												
2	affidamento servizio ad operatore esterno secondo le indicazioni fornite dall'AC												
3	avvio di un tavolo tecnico sovracomunale per la gestione di una gara unica												
INDICATORE													
1	predisposizione atti ( atto di indirizzo, Rdo, aggiudicazione)	predisposizione atto di indirizzo - affidamento del servizio - avvio tavolo istruttorio											
2	affidamento servizio ad operatore esterno secondo le indicazioni fornite dall'AC	aggiudicazione ed affidamento											
3	avvio di un tavolo tecnico sovracomunale per la gestione di una gara unica	partecipazione ad almeno un tavolo tecnico istruttorio											
RENDICONTAZIONE													
1	predisposizione atti ( atto di indirizzo, Rdo, aggiudicazione)	Obiettivo raggiunto											
2	affidamento servizio ad operatore esterno secondo le indicazioni fornite dall'AC	Obiettivo raggiunto: a partire dal 15,04,2024 il servizio è stato gestito da operatore economico in possesso dei requisiti											

3	avvio di un tavolo tecnico sovracomunale per la gestione di una gara unica	Obiettivo raggiunto: il tavolo tecnico congiunto tra i Comuni di Marcallo C7C, Mesero e Santo Stefano Ticino ha stabilito un'utile sinergia in esito alla quale è stata effettuata indagine di mercato congiunta per l'individuazione di un unico operatore
---	--	---



## AREA AFFARI GENERALI SERVIZI ALLA PERSONA

OBIETTIVO		4. NUOVO POLO SCOLASTICO - obiettivo trasversale											
VALORE ATTESO		Supporto nell'iter procedimentale che porterà all'avvio dei lavori per la realizzazione del nuovo Polo scolastico											
AZIONI		Partecipazione alla rete tecnica coordinata dall'Area Urbanistica LLPP per la gestione dell'iter amministrativo e progettuale del nuovo polo scolastico . GARANTIRE IL SUPPORTO ALL'AMMINISTRAZIONE NELLA GESTIONE DELLA COMUNICAZIONE VERSO I PRIVATI E LA SCUOLA											
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Coinvolgimento stakeholders di riferimento (Istituto comprensivo, gestori e consulenti servizi scolastici integrativi)												
2	RACCORDO SERVIZI SCOLASTICI PER LA GESTIONE TRA SCUOLA E CANTIERE (DEMOLIZIONE PARTE												
INDICATORE													
1	partecipazione attiva nel rispetto delle tempistiche indicate												
RENDICONTAZIONE													
1	partecipazione attiva alla rete tecnica gestita dal RUP e supporto all'Amministrazione per il raccordo tra gli attori del procedimento												

OBIETTIVO		5. ESTERNALIZZAZIONE SERVIZI EDUCATIVI 0-3											
VALORE ATTESO		Concludere il procedimento amministrativo avviato con DCC n. 31 del 18,12,2023 propedeutico all'affidamento del servizio di asilo nido attualmente gestito in forma diretta											
AZIONI		partecipazione al tavolo istruttorio avviato da ASCSP - predisposizione relazione illustrativa da sottoporre al Consiglio Comunale - sottoscrizione contratto di servizio											
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	predisposizione atti												
2	affidamento servizio												
INDICATORE													
1	indicatore di attività	affidamento e sottoscrizione del contratto di servizio entro agosto 2024											
2	rispetto del cronoprogramma	garantire il rispetto delle tempistiche evidenziate in fase di attuazione											
RENDICONTAZIONE													
1	indicatore di attività	Obiettivo conseguito: con DCC n. 21/2024 e la conseguente sottoscrizione del contratto di servizio il conferimento all'ASCSP è stato perfezionato. E' stato altresì predisposto protocollo disciplinante il comando del personale educativo ed ausiliario presso ASCSP											
2	rispetto del cronoprogramma	è stato garantito il rispetto delle tempistiche evidenziate in fase di attuazione: è stata altresì garantita la partecipazione al tavolo tecnico congiunto tra i comuni conferenti e l'ASCSP per la creazione di strumenti comuni ( a titolo esemplificativo e non esaustivo l'armonizzazione delle carte dei servizi)											

<b>RIEPILOGO VALORI OBIETTIVO AREA AFFARI GENERALI - SERVIZI ALLA PERSONA</b>	
<b>OBIETTIVO</b>	<b>VALORE OBIETTIVO</b>
<b>1) REVISIONE REGOLAMENTO POLIZIA MORTUARIA</b>	VALORE 100%
<b>2) REGOLAMENTO UTILIZZO IMPIANTI COMUNALI</b>	VALORE 0%
<b>3) AFFIDAMENTO GESTIONE SERVIZIO BIBLIOTECA COMUNALE</b>	VALORE 100%
<b>4) NUOVO POLO SCOLASTICO - obiettivo trasversale</b>	VALORE 100%
<b>5) ESTERNALIZZAZIONE SERVIZI EDUCATIVI 0-3</b>	VALORE 100%

**AREA PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO**

OBIETTIVO		1. GESTIONE CONTABILE											
VALORE ATTESO		Garantire la regolarità amministrativa e contabile e la tempestività delle procedure di entrata e di spesa con salvaguardia degli equilibri del bilancio.											
AZIONI		-Gestione del processo di pianificazione e di rendicontazione economico – finanziaria, attraverso le stime e le valutazioni finanziarie sui dati di entrata e di spesa. - Attività formativa interna al fine di rafforzare le competenze specialistiche e trasversali dei responsabili di E.Q. riguardo agli aspetti economico-finanziari, con particolare riferimento alla contabilità armonizzata e relativi principi contabili. - Certificazioni ministeriali.											
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	- Controllo di gestione, dei vincoli finanziari e degli equilibri con attività formativa interna												
2	- Verifica piattaforma crediti della ragioneria generale dello stato con i dati contabili dell'ente e controllo sulla tempestività dei pagamenti												
3	- Analisi dati ed elaborazione della certificazione finale Covid-22												
INDICATORE													
1	rispetto del cronoprogramma	valore atteso: rispetto totale del cronoprogramma											
2	tempestività dei pagamenti	valore atteso: gg=uguale o minore di 0											

FASI	RENDICONTAZIONE INDICATORE 1
1	<b>CONSEGUITO</b> - Controllo salvaguardia / gestione / vincoli finanziari nel corso dell'esercizio finanziario - Adozione atto di assestamento e salvaguardia equilibri nei tempi previsti: Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 18.7.2024 - Nessuna necessità di adottare interventi correttivi.

3	<b>CONSEGUITO</b>
<b>FASI</b>	<b>RENDICONTAZIONE INDICATORE 2</b>
2	<b>CONSEGUITO</b> - Controllo trimestrale del rispetto dei tempi medi di pagamento: I Trm - 0,79 II Trim - 3,77 III Trim - 12,79 IV Trim 1,15 (Annuale - 4,02 ). Al riguardo si veda specifica scheda

OBIETTIVO		2. Metodo Tariffario Rifiuti (MTR) - Delibera 389/2023 - ARERA - Piano Economico Tariffario della TARI											
VALORE ATTESO		Applicazione delle disposizioni relative alla definizione delle regole e delle procedure per l'aggiornamento biennale dei piani economico-finanziari, ai fini della rideterminazione, per le annualità 2024 e 2025, delle entrate tariffarie di riferimento. Deliberazione del 3 agosto 2023 di ARERA - deliberazione 389/2023/R/Rif											
AZIONI		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Studio nuova regolamentazione arera delibera 389/2023;</li> <li>- Modifica del Regolamento Tari;</li> <li>- Collaborazione con l'Area Tecnica nella predisposizione della "Carta unica della qualità del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani" per la parte relativa all'ufficio tributi;</li> <li>- Approvazione tariffe 2024 correlate al PEF (Periodo regolatorio 2022 - 2025);</li> <li>- Trasmissione al Ministero del nuovo Regolamento e delle nuove tariffe approvate</li> </ul>											
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	- Elaborazione nuove tariffe in linea con il nuovo Pef approvato; approvazione delle stesse in consiglio comunale												
2	- Modifica al vigente Regolamento comunale di disciplina della tassa sui rifiuti (TARI) per adeguarlo alle nuove disposizioni Arera in correlazione con l'analisi della posizione contributiva della nuova SUAP												
3	- Analisi e predisposizione parte tributaria della "Carta Unica della qualità del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani"												
4	- Pubblicazione delle tariffe e del Regolamento aggiornato sul sito del Ministero Economia e Finanze entro i termini delle disposizioni normative												
INDICATORE													
1	rispetto del cronoprogramma	valore atteso: rispetto del cronoprogramma											
2	superamento controlli ministeriali	pubblicazione dei documenti tariffe e regolamento da parte del Ministero											

FASI	RENDICONTAZIONE INDICATORE 1
1	CONSEGUITO - Approvazione PEF e Tariffe MTR 2 ARERA con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 29.4.2024
2	NON CONSEGUITO
3	NON CONSEGUITO
FASI	RENDICONTAZIONE INDICATORE 2
4	CONSEGUITO

OBIETTIVO		3. Adempimenti D.L.gs n. 149 del 6.9.20211											
VALORE ATTESO		Redazione relazione di fine ed inizio mandato											
AZIONI		- Gestione attività ed analisi propedeutiche e finalizzate alla redazione delle relazioni di fine ed inizio mandato;											
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	- Predisposizione e redazione della relazione di fine mandato ai sensi dell'Art. 4 comma 2 del D.L.gs n. 149 / 2011												
2	'- Predisposizione e redazione della relazione di fine mandato ai sensi dell'Art. 4 Bis del D.L.gs n. 149 / 2011												
INDICATORE													
1	rispetto del cronoprogramma	valore atteso: rispetto del cronoprogramma											

FASI	RENDICONTAZIONE INDICATORE 1
1	<b>CONSEGUITO</b> - Relazione di fine mandato siglata e certificata dal Revisore dei Conti in data 8.4.2024 ed inviata alla Corte dei Conti tramite l'applicativo Con Te entro il 15.4.2025, la stessa è stata pubblicata sul Sito Istituzionale dell'Ente entro il 19.4.2024
2	<b>CONSEGUITO</b> - Relazione di inizio mandato siglata in data 6.8.2024 e pubblicata sul Sito Istituzionale dell'Ente

OBIETTIVO		4. PNRR DIGITALE											
VALORE ATTESO		- Gestire la partecipazione ai bandi Pnrr Digitale; - Contrattualizzare i progetti correlati ai bandi PA Digitale;											
AZIONI		- Completare le procedure proprie del Rup nella partecipazione ai bandi PNRR Digitale; - Predisposizione rendicontazioni											
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	- Monitoraggio costante richieste su piattaforma Pnrr/PADigitale2026												
2	Misura 1.4.1 “Esperienza del cittadino nei servizi pubblici												
3	Misura 1.2 “Abilitazione al cloud per le PA locali												
4	Misura 1.4.3 “Adozione piattaforma Pago PA												
5	Contrattualizzazione Misura 1.4.4 “ Estensione dell’utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale – SPID CIE												
6	- Rendicontazione progettuale e controllo/analisi delle diverse linee guida tecniche sull'asseverazione e sulle verifiche di conformità tecnica												
7	- Elaborazione e invio nota di conclusione del progetto da parte del RUP e richiesta di erogazione contributo												
INDICATORE													
1	rispetto delle scadenze di PNRR	valore atteso: rispetto totale delle scadenze											
FASI	RENDICONTAZIONE INDICATORE 1												



1	<b>CONSEGUITO</b>
2_6	<b>CONSEGUITO</b> e rendicontato
3_6_7	<b>CONSEGUITO</b> - rendicontato incassato nel corso dell'esercizio finanziario 2025
4_6_7	<b>CONSEGUITO</b> - rendicontato ed incassato nel corso dell'esercizio finanziario 2024
5_6	<b>CONSEGUITO</b> e rendicontato

OBIETTIVO		5. UFFICIO TRIBUTI											
VALORE ATTESO		- Accertamenti tributari; - Adeguamento alla normativa sul nuovo contenzioso tributario											
AZIONI		- Emissione avvisi di accertamento TARI/IMU/TASI; - Solleciti bonari TARI; - Modifica procedura e atti per adeguamento normativo											
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	- Emissione Atti coattivi IMU/TARI per l'annualità 2020												
2	- Emissione solleciti bonari Tari per le annualità 2021												
3	Analisi decreto del Consiglio dei Ministri del 23 ottobre 2023. attuazione all'articolo 4 della legge delega fiscale (Legge 9 agosto 2023, n. 111) ai fini dell'emissione degli avvisi di accertamento.												
4	Completamento bonifica banca dati altre Categorie (IMU)												
INDICATORE													
1	rispetto del cronoprogramma	valore atteso: rispetto del cronoprogramma											
2	> incasso	valore atteso numerico: [> entrata da accertamenti superiore al 20% rispetto alla media del triennio precedente]											

2	Rettifica annualità emissione solleciti bonari TARI: 2021 al posto di 2020
---	--

3	Revisione tempistica in funzione di uno specifico corso, in programma nel mese di ottobre, per analizzare analiticamente la normativa (Legge 9 agosto 2023, n. 111)
---	---

FASI	<b>RENDICONTAZIONE INDICATORE 1</b>											
1_2	<b>PARZIALMENTE CONSEGUITO</b> - Emissione solleciti bonari annualità 2020 e 2021 / In attesa di verifiche per l'emissione del ruolo coattivo su entrambe le annualità											
3	<b>CONSEGUITO</b> - Analisi effettuata											
4	<b>CONSEGUITO</b> - Completata la bonifica della banca dati											
	<b>RENDICONTAZIONE INDICATORE 2</b>											
	<b>CONSEGUITO</b> - Media avvisi di accertamento incassati triennio precedente: 53.625,26 - avvisi di accertamento incassati nell'esercizio finanziario 2024: 236.139,30											

<b>RIEPILOGO VALORI OBIETTIVO AREA PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO</b>	
<b>OBIETTIVO</b>	<b>VALORE OBIETTIVO</b>
<b>1) GESTIONE CONTABILE</b>	VALORE 100%
<b>2) METODO TARIFFARIO RIFIUTI (MTR) - DELIBERA 389 / 2023 - ARERA - PIANO ECONOMICO TARIFFARIO DELLA TARI</b>	VALORE 50%
<b>3) ADEMPIMENTI D.L.GS N. 149 DEL 6.9.2021</b>	VALORE 100%
<b>4) PNRR DIGITALE</b>	VALORE 100%
<b>5) UFFICIO TRIBUTI</b>	VALORE 95%

OBIETTIVO		1. VARIANTE AL PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO e SUPPORTO NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO												
VALORE ATTESO		REDAZIONE DELLA VARIANTE DI PGT E DEL REGOLAMENTO - QUESTO IN CAPO ALL'AREA EDILIZIA PRIVATA -AGGIORNATI ALLA NORMATIVA VIGENTE E ALLE PECULIARITA' DEL TERRITORIO GESTIONE DEI RAPPORTI TRA TUTTI I PROFESSIONISTI INCARICATI (4 PER IL PGT E 1 PER IL RE) - GESTIONE DEL TEAM DI PROGETTO CHE FAVORISCA LA COLLABORAZIONE INTERDISCIPLINARE TRA I PROFESSIONISTI ESTERNI E QUELLI INTERNI CON LA VOLONTA' DI REDIGERE UN PIANO AGGIORNATO E SPECIFICO												
AZIONI		. GARANTIRE IL DIALOGO CON GLI ENTI SOVRAORDINATI E L'AMMINISTRAZIONE . SINERGIA TRA L'AREA DI EDILIZIA PRIVATA (AUTORITA' COMPETENTE PER LA VAS) E L'AREA URBANISTICA (AUTORITA' PROCEDENTE PER LA VAS) E ANALISI CONGIUNTA DELLE NORME DI PIANO E DEL REGOLAMENTO EDILIZIO - PER LE RISPETTIVE COMPETENZE . ALL'APPROVAZIONE DEL PIANO E DEL REGOLAMENTO TRAGHETTARNE LA GESTIONE NELLE ATTIVITA' ORDINARIE – OPERATIONS												
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA												
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	PGT - SECONDA CONFERENZA DI VAS													
2	PGT - PRESENTAZIONE AL PUBBLICO DELLE PARTI GEOLOGICHE/IDRAULICHE													
2	PGT - PRESENTAZIONE AL PUBBLICO GENERALE													
3	PGT - CONDIVISIONE CON LE PARTI INTERESSATE													
4	PGT - PREDISPOSIZIONE ATTI PER ADOZIONE - ADOZIONE A INIZIO 2024													
5	RE - PRIMA VALIDAZIONE DA PARTE DEGLI UFFICI													
6	RE - DEPOSITO DEL REGOLAMENTO EDILIZIO COMPLETO													
INDICATORE														
	RISPETTO DELLE TEMPISTICHE													

PGT - le tempistiche sono slittate in avanti in accordo con l'Amministrazione

RE - le tempistiche sono slittate lievemente in avanti a causa anche dell'entrata in vigore del decreto "salva casa" che richiede una revisione al lavoro svolto

**Nota del giugno 2025:** Anche a seguito della rimodulazione dell'obiettivo nell'ottobre 2024 e sulla base dell'istruttoria degli uffici, l'Amministrazione Comunale ha deciso di dar corso ad alcuni approfondimenti, anche legati al Piano dei Servizi (alle opere pubbliche di rilievo in corso - Nuovo Polo Scolastico). Sono stati svolti approfondimenti con gli stakeholder al fine di predisporre una proposta di Piano più attenta alle sopravvenute necessità del territorio e dell'Amministrazione stessa. Ne consegue che gli adempimenti sono slittati; si provvederà a revisionare le tempistiche anche nel 2025.

RENDICONTAZIONE	
1	LA SECONDA CONFERENZA DI VAS NON E' STATA SVOLTA IN QUANTO IL NUOVO ASSESSORATO HA DECISO DI RIVEDERE ALCUNE SCELTE E DI APPROFONDIRE ALCUNI AMBITI RITENUTI DI INTERESSE
2	LA PRESENTAZIONE NON E' STATA SVOLTA, SU DECISIONE DELL'AMMINISTRAZIONE, COSÌ COME LA PRESENTAZIONE AL PUBBLICO GENERALE
3	LA CONDIVISIONE E' STATA SVOLTA CON GLI STAKEHOLDER SIA PUBBLICI CHE PRIVATRO TRAMITE NUMEROSI CONFRONTI - riunioni svolte tra la fine del 2024 e inizio 2025
4	DATE LE CONDIZIONI DI CUI SOPRA IL PIANO NON E' STATO PREDISPOSTO PER L'ADOZIONE
5	L'UFFICIO EDILIZIA PRIVATA HA INZIATO LA VALUTAZIONE DEL REGOLAMENTO ALLA FINE DEL 2024 - A INZIO 2025 I DUE UFFICI HANNO CONSEGNATO LO SCHEMA RIVISTO
6	SI VEDA IL PUNTO PRECEDENTE
1,2,3,4	<b>PGT</b> - L'OBIETTIVO SI RITIENE COMUNQUE RAGGIUNTO IN QUANTO SI E' DATO CORSO ALLE MODIFICATE RICHIESTE DELL'AMMINISTRAZIONE APPROFONDENDO ALCUNI ASPETTI CHE, DI FATTO, HANNO PORTATO AD UNA PROPOSTA DI PIANO IN PARTE DIVERSA E PIU' ATTENTA ALLE NECESSITA' DEL TERRITORIO
5,6	<b>RE</b> - L'OBIETTIVO SI RITIENE PARZIALMENTE RAGGIUNTO IN QUANTO LE TEMPISTICHE SONO STATE PIU' LUNGHE MA, DATO ATTO DELLE TEMPISTICHE LEGATE AL PGT, NULLA E' MUTATO NELLA SOSTANZA IN QUANTO I DUE STRUMENTI DEVONO ESSERE PORTATI IN ADOZIONE CONTEMPORANEAMENTE

OBIETTIVO		2. AREA VETROPACK - GESTIONE DEGLI ADEMPIMENTI CONVENZIONALI											
VALORE ATTESO		RISPETTO DEI TERMINI CONVENZIONALI IN ORDINE ALLE OPERE PUBBLICHE											
AZIONI		. PARTECIPAZIONE ALLE VISITE DI COLLAUDO PIU' SIGNIFICATIVE . AUTORIZZAZIONE MATERIALI DI FINITURA . APPROVAZIONE COLLAUDI PARZIALI . GESTIONE MODIFICHE NON SOSTANZIALI AI PROGETTI PUBBLICI E DEI RELATIVI ATTI . GESTIONE DELLE EVENTUALI VARIANTI ALLE PRATICHE EDILIZIE											
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	APPROVAZIONE COLLAUDI PARZIALI MANCANTI NEL RISPETTO DEI TERMINI CONVENZIONALI												
2	AUTORIZZAZIONE MATERIALI DI FINITURA NEL RISPETTO DEI TERMINI CONVENZIONALI												
3	GESTIRE LE VARIANTI NEI TERMINI DI LEGGE PREVISTI												
INDICATORE													
	RISPETTO DELLE TEMPISTICHE	Nota: il rispetto delle tempistiche parte dalla consegna delle richieste/documenti del proponente											

RENDICONTAZIONE	
1	NON SONO STATI NECESSARI COLLAUDI IN QUANTO LE OPERE DI URBANIZZAZIONE RISULTANO AD OGGI ANCORA IN CORSO PER LE PARTI MANCANTI. CI SONO STATI PROBLEMI TRA VPI E L'APPALTATORE, RISOLTI NEL 2025
2	NON SONO STATI NECESSARI
3	SONO STATE DEPOSITATE 2 VARIANTI MINORI LEGATE ALLE OPERE PRIVATE.

OBIETTIVO		3. - NUOVO POLO SCOLASTICO											
VALORE ATTESO		DEPOSITO DEL PROGETTO DEFINITIVO PER LA VERIFICA DI REGIONE LOMBARDIA ENTRO 31/10/2023 - RISPETTO GENERALE DEI TERMINI DEL FINANZIAMENTO "SPAZIO ALLA SCUOLA" DI REGIONE LOMBARDIA											
AZIONI		. GESTIONE GARA D'APPALTO PER I LAVORI . GESRITE PROCEDURE DI VERIFICA E VALIDAZIONE ANCHE CON LA REGIONE . GARANTIRE IL SUPPORTO ALL'AMMINISTRAZIONE NELLA GESTIONE DELLA COMUNICAZIONE VERSO I PRIVATI E LA SCUOLA . GARANTIRE LE FASI RENDICONTATIVE PREVISTE DA REGIONE LOMBARDIA											
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	AFFIDAMENTO INCARICO VERIFICA DEL PROGETTO												
2	COINVOLGIMENTO DELLA SCUOLA PER LA CONFERMA DEL PROGETTO												
3	CONCLUSIONE CONFERENZA DEI SERVIZI PROGETTO DEFINITIVO												
4	VALIDAZIONE DELLA REGIONE												
5	PREDISPOSIZIONE ESECUTIVO, VERIFICA, VALIDAZIONE E APPROVAZIONE												
6	AVVIO PROCEDURA DI GARA E CONSEGNA OFFERTE												
7	RACCORDO SERVIZI SCOLATICI PER LA GESTIONE TRA SCUOLA E CANTIERE (DEMOLIZIONE PARTE SCUOLA - INGRESSO E PALESTRA)												
8	INIZIO LAVORI												
INDICATORE													
	RISPETTO DELLE TEMPISTICHE												

RENDICONTAZIONE	
1	AFFIDAMENTO CON DETERMINA N. 9 DEL 26/02/2024



2	SONO STATE SVOLTE PIU' RIUNIONI E CONFRONTI CON I RAPPRESENTANTI DELLE SCUOLE PRIMA DELLA DEFINIZIONE ULTIMA DEL PROGETTO
3	LA CDS E' STATA CONCLUSA CON DETERMINA 31 DEL 03/07/2024
4	LA REGIONE HA VALIDATO IL PROGETTO IN DATA 18/09/2025 - NS PROT. 8723
5	IL PROGETTO ESECUTIVO E' STATO APPROVATO CON DETERMINA N. 41 DEL 19/09/2024
6	LA GARA E' STATA PUBBLICATA DALLA SUA DI MILANO SULLA GU S 189 del 27/09/2024 - SCADENZA PRESENTAZIONE OFFERTE 18/10/2024
7	SONO SEMPRE STATI TENUTI RAPPORTI - ANCHE INFORMATIVI - CON LA SCUOLA. SONO STATI SVOLTI ANCHE INCONTRI POST AGGIUDICAZIONE DEI LAVORI
8	A CAUSA DELLE MOLTE OFFERTE RICEVUTE (20) LA COMMISSIONE HA DOVUTO IMPIEGARE MOLTO TEMPO PER LA VALUTAZIONE - LA GESTIONE ERA IN CAPO A CM E NON PROPRIAMENTE GOVERNABILE COME TEMPISTICHE PER LE SEDUTE E LA ATTIVITA' DI VERIFICA. L'AGGIUDICAZIONE E' AVVENUTA NEL GENNAIO 2025 E INIZIO LAVORI A FEBBRAIO 2025 - <b>COMUNQUE NEI TERMINI IMPOSTI DA REGIONE</b>

OBIETTIVO		4. AMPLIAMENTO CIMITERO COMUNALE E RIQUALIFICAZIONE PARCO MYLIUS											
VALORE ATTESO		AVVIO DEI LAVORI NEL 2023 E TERMINE SECONDO I CRONO-PROGRAMMI DELLE OPERE											
AZIONI		. GESTIONE DELLE MODIFICHE EVENTUALMENTE NECESSARIE . AUTORIZZARE I SUBAPPALTI NEI TEMPI PREVISTI . ESEGUIRE LE RENDICONTAZIONI NEI CONFRONTI DELLA REGIONE (MYLIUS) . GESTIRE LE FORNITURE A COROLLARIO											
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	MYLIUS - APPROVAZIONE DELLE MODIFICHE AI CONTRATTI EVENTUALI ENTRO 30 GIORNI DAL DEPOSITO												
2	MYLIUS - CONCLUSIONE DEI LAVORI - PARTE PRINCIPALE												
3	MYLIUS - CONCLUSIONE DEI LAVORI - PARTE ARBOREA												
4	MYLIUS - DEPOSITO COLLAUDO												
5	CIMITERO - APPROVAZIONE DELLE MODIFICHE AI CONTRATTI EVENTUALI ENTRO 30 GIORNI DAL DEPOSITO												
6	CIMITERO - CONCLUSIONE DEI LAVORI (per la parte principale - escluse le parti in varoante richieste dall'Amministrazione)												
7	CIMITERO - DEPOSITO COLLAUDO (nel 2025)												
INDICATORE													
	RISPETTO DELLE TEMPSTICHE												

RENDICONTAZIONE	
1	LA VARIANTE N. 1 E' STATA CONSEGNATA IN DATA 27/03/2024 E APPROVATA IN PARI DATA (GC 26/2024)

2	I LAVORI PRINCIPALI NON SONO STATI CONCLUSI IN QUANTO SONO STATI NECESSARIE MOLTE ATTIVITA' DI RACCORDO A CAUSA DI RISERVE, CAMBI DI DIRETORI TECNICI DELL'IMPRESA. SONO STATI EMESSI ODS PER RIMUOVERE LAVORAZIONI NON CONFORMI E ADOTTATE MOLTE MISURE DI ADATTAMENTO AL FINE DI COMPIERE L'OPERA. I LAVORI AD OGGI SONO ANCORA IN CORSO IN QUANTO SONO STATE MOSSE MOLTE ALTRE CONTESTAZIONI E L'IMPRESA NON ADEMPIE ALLA CONSEGNA DI DOCUMENTI NECESSARI PER IL COLLAUDO)
3	LA PARTE ARBOREA E' STATA POSATA NEL 2025 - PER LE MOTIVAZIONI DI CUI AI PUNTI PRECEDENTI
4	IL COLLAUDO STATICO E' STATO EFFETTUATO MA MANCANO ALCUNI DOCUMENTI CHE L'IMPRESA NON CONSEGNA
5	LA MODIFICA AL PROGETTO E' STATA INVIATA ALLA SOPRINTENDENZA NEL DICEMBRE 2024 MA AD OGGI NON E' STATO EMESSO ANCORA IL PARERE/AUTORIZZAZIONE
6	I LAVORI PRINCIPALI SONO STATI A TUTTI GLI EFFETTI CONCLUSI ALLA FINE DEL 2024 - IL 17/01/2025 E' STATO DEPOSITATO IL COLLAUDO STATICO CHE HA CONSENTITO LA PRESA IN CONSEGNA DELL'OPERA (GC 1 DEL 23/01/2025)

OBIETTIVO		5 -PROGRAMMA DELLE OPERE PUBBLICHE											
VALORE DELL'OBIETTIVO: 20%		5.1 - VIALE INDUSTRIA - 100%											
VALORE DELL'OBIETTIVO: 15%		5.2 - BONIFICA ECOCENTRO - 100%											
VALORE DELL'OBIETTIVO: 15%		5.3 - BONIFICA CIMITERO - 100%											
VALORE DELL'OBIETTIVO: 10%		5.4 - CASE DONIZETTI - 100%											
VALORE DELL'OBIETTIVO: 10%		5.5 - CASE CALDERARI INCENDIO - 100%											
VALORE DELL'OBIETTIVO: 10%		5.6 - COLLEGAMENTI CICLABILI - 100%											
VALORE DELL'OBIETTIVO: 5%		5.7 - INVOLUCRO MUNICIPIO E SCUOLA PRIMARIA - 100%											
VALORE ATTESO		RISPETTO DI OGNI SCHEDA PROGETTO E ADEMPIMENTO AL PROGRAMMA ANNUALE DELLE OPERE PUBBLICHE											
AZIONI		RISPETTARE LE TEMPISTICHE INDIVIDUATE IN OGNI SCHEDA METTERE IN ATTO TUTTI I PROCEDIMENTI PREVISTI PER OGNI OPERA MANTENERE I CONTATTI CON TUTTI GLI STAKEHOLDER INTERNI ED ESTERNI GARANTIRE LE RENDICONTAZIONI											
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
	SI RIMANDA ALLE SCHEDE SINGOLE												
INDICATORE													
	PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO SUL TOTALE NEL RISPETTO DELLE SCHEDE INDIVIDUALI												

OBIETTIVO		5.1 VIALE INDUSTRIA											
VALORE ATTESO		MIGLIORAMENTO DELLA FRUIBILITA' DI VIALE INDUSTRIA NEL RISPETTO DEL FINANZIAMENTO RICEVUTO DAL MINISTERO (€ 700.000,00)CONFLUITO PNRR, SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO E INIZIO LAVORI											
AZIONI		. GARANTIRE LA CORRELAZIONE CON L'AMBITO DI TRASFORMAZIONE N. 6 (PIANO DI LOTTIZZAZIONE IN CAPO AI PRIVATI) . COORDINARE LE ATTIVITA' CON I LAVORI RELATIVI ALLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE . MANTENERE IL TAVOLO DI CONFRONTO CON GLI STAKEHOLDER PRINCIPALI (AZIENDE, ENTI) . APPROVARE EVENTUALI MODIFICHE AL CONTRATTO IN TEMPI BREVI IDONEI ALLA PROSECUZIONE DEI LAVORI . AL TERMINE DEI LAVORI/COLLAUDO TRAGHETTARE LA GESTIONE DELLE INFRASTRUTTURE NELLE ATTIVITA' ORDINARE (OPERATIONS) PER UNA GESTIOENE TECNICO-MANUTENTIVA EFFICACE											
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	GESTIONE DELLE VARIANTI IN TEMPI STRETTI (30 GIORNI) IN CASO DI IMPORTO ENTRO IL QTE DI PROGETTO												
2	CONCLUSIONE DEI LAVORI PRINCIPALI - ESCLUSE LE OPERE IN VARIANTE N. 2 - PARTE PASSIVITA'												
2A	APPROVAZIONE VARIANTE N. 2												
3	DEPOSITO COLLAUDO (NEL 2025)												
4	APPROVAZIONE COLLAUDO E TERMINE RENDICONTAZIONE												
INDICATORE													
	RISPETTO DELLE TEMPISTICHE												

RENDICONTAZIONE	
1	LA VARIANTE N. 2 E' STATA CONSEGNATA IN DATA 21/11/2024 E APPROVATA CON GC 84 IN DATA 25/11/2024 - ANCHE SE CON OPERE DA FINANZIARE AL DI FUORI DEL QTE
2	LE OPERE PRINCIPALI SONO STATE CONCLUSE NELL'OTTOBRE 2024 E SOSPESSE PER IL FINANZIAMENTO DELLE OPERE IN VARIANTE.
3	LA VARIANTE N. 2 E' STATA CONSEGNATA IN DATA 21/11/2024 E APPROVATA CON GC 84 IN DATA 25/11/2024

OBIETTIVO		5.2 - BONIFICA ECOCENTRO											
VALORE ATTESO		INDIVIDUAZIONE DELLA STRATEGIA PER LA RIMOZIONE DELLE PASSIVITA' ANCORA PRESENTI ALL'ECOCENTRO E GARANTIRE LA RICERCA DI CONTRIBUTI PER IL FINANZIAMENTO DELLE OPERE.											
AZIONI		. RIPROGRAMMAZIONE DEL PROGETTO DELLE NUOVE NORME . GARANTIRE LA PROSECUZIONE DELLE ATTIVITA' ORDINARIE PRESSO L'ECOCENTRO . GARANTIRE IL SUPPORTO ALL'AMMINISTRAZIONE PER LA RICERCA DI FINANZIAMENTI PER LE ATTIVITA' DI BONIFICA											
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	PREDISPOSIZIONE PROGETTO PER L'APPROVAZIONE												
2	ATTIVAZIONE CONFERENZA DEI SERVIZI PER L'APPROVAZIONE												
2	APPROVAZIONE PROGETTO E INIZIO LAVORI												
INDICATORE													
	RISPETTO DELLE TEMPISTICHE												

La decisione dell'Amministrazione è quella di modificare l'Autorizzazione al funzionamento dell'ecocentro per riportarlo alla situazione pregressa, tale pratica coinvolge la città metropolitana e il gestore (Aemme). Si è deciso, quindi, di procedere prima in tal senso e poi con i lavori di messa in sicurezza.

RENDICONTAZIONE	
	E' STATO ASSEGNATO CON DETERMINA 64 DEL 27/12/2024 L'INCARICO PER LA PROGETTAZIONE E LA DL PER I LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA - SONO AD OGGI IN CORSO INTERLOCUZIONI CON CM PER LA MODIFICA DELL'AUTORIZZAZIONE

OBIETTIVO		5.3 - BONIFICA CIMITERO											
VALORE ATTESO		INDIVIDUAZIONE DELLA STRATEGIA PER LA RIMOZIONE DELLE PASSIVITA' PRESENTI AL CIMITERO											
AZIONI		. PROGRAMMAZIONE DEL PROGETTO IN CORENZA CON I LAVORI ATTIGUI AL CIMITERO . GARANTIRE LA PROSECUZIONE DELLE ATTIVITA' ORDINARIE PRESSO IL CIMITERO . GARANTIRE IL SUPPORTO ALL'AMMINISTRAZIONE PER LA RICERCA DI FINANZIAMENTI PER LE ATTIVITA' DI BONIFICA											
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	PREDISPOSIZIONE PROGETTO PER L'APPROVAZIONE												
2	ATTIVAZIONE CONFERENZA DEI SERVIZI PER L'APPROVAZIONE												
2	APPROVAZIONE PROGETTO E INIZIO LAVORI												
INDICATORE													
	RISPETTO DELLE TEMPISTICHE												

Preso atto del ritardo dei lavori di costruzione del nuovo cimitero e della necessità di avere un quadro effettivo delle economie, le attività vengono rimandate al 2025

RENDICONTAZIONE	
	SI E' IN ATTESA DEL PARERE/AUTORIZZAZIONE DELLA SOPRINTENDENZA RELATIVAMENTE ALLA VARIANTE CHE COINVOLGE LA PARTE MONUMENTALE DEL CIMITERO

OBIETTIVO	5.4 - CASE DONIZETTI												
VALORE ATTESO	RIQUALIFICAZIONE DEI SERRAMENTI DELLE CASE PER IL CONTENIMENTO ENERGETICO												
AZIONI	. ADERIRE ALLE TEMPISTICHE DEL MINISTERO DELL'INTERNO (PER FINANZIAMENTO PARZIALE DELL'OPERA) . GARANTIRE CHE I LAVORI CONSENTANO AI RESIDENTI UNA FRUIZIONE CORRETTA E SICURA . GARANTIRE IL SUPPORTO ALL'AMMINISTRAZIONE PER LA COMUNICAZIONE												
FASI DI ATTUAZIONE	CRONOPROGRAMMA												
	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1 APPROVAZIONE DELLE MODIFICHE AI CONTRATTI EVENTUALI ENTRO 30 GIORNI DAL DEPOSITO													
2 CHIUSURA LAVORI - COMPRESA LA VARIANTE													
3 COLLAUDO E RENDCONTAZIONE PNRR (NEL 2025)													
INDICATORE													
	RISPETTO DELLE TEMPISTICHE												

le attività si sono protratte nel tempo per evitare il montaggio dei serramenti nella stagione fredda. I lavori principali sono a tutti gli effetti conclusi da luglio 2024. L'Amministrazione ha chiesto la redazione di una variante in corso d'opra che consenta la sistemazione dei soffitti al piano terra - grazie all'uso delle economie del QTE.

RENDICONTAZIONE	
1	LA VARIANTE N. 1 E' STATA CONSEGNATA IN DATA 19/11/2024 E APPROVATA CON GC 83 IN DATA 25/11/2024
2	LE OPERE PRINCIPALI SONO STATE CONCLUSE ENTRO IL 2024 - LE OPERE IN VARIANTE SONO STATE CONCLUSE IL 24/02/2025 - L'IMPRESA HA SUBAPPALTATO LE OPERE IN VARIANTE A DIVERSI ESECUTORI E LE TEMPISTICHE SONO LIEVEMENTE SLITATE IN AVANTI - TALE SLITTAMENTO NON HA COMPORTATO PROBLEMI/DISAGI A NESSUNO.
3	IL COLLAUDO E' STATO APPROVATO IL 17/04/2025



OBIETTIVO	5.5 - CASE CALDERARI INCENDIO												
VALORE ATTESO	RIQUALIFCAZIONE A SEGUITO DELL'INCENDIO DEL FEBBRAIO 2023												
AZIONI	. QUANTIFICARE AL MEGLIO LE RISORSE NECESSARIE CON IL PROGETTO . MODIFICARE GLI ATTI DI BILANCIO CONSEGUENTEMENTE - SE NECESSARIO . GARANTIRE IL SUPPORTO ALL'AMMINISTRAZIONE PER LA COMUNICAZIONE AGLI INTERESSATI												
FASI DI ATTUAZIONE	CRONOPROGRAMMA												
	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1 CONSEGNA DEL QUADRO ECONOMICO GENERALE PER LA PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA DEI LAVORI													
2 INIZIO PROCEDURA AFFIDAMENTO LAVORI NEL 2025													
2 ESECUZIONE LAVORI NEL 2025													
INDICATORE													
	RISPETTO DELLE TEMPISTICHE												

Le condizioni del personale dell'ufficio, che hanno visto l'arrivo della nuova risorsa a Maggio 2024 non hanno consentito l'avvio del processo per la formazione del progetto. Si rivedono le tempistiche - le opere erano comunque previste nel 2025

RENDICONTAZIONE	
1	IL QUADRO ECONOMICO GENERALE E' STATO INDIVIDUATO E, INFATTI, HA CONSENTITO AGGIUDICAZIONE DELL'INCARICO DI PROGETTAZIONE E DL - DETERMINA 63 DEL 23/12/2024

OBIETTIVO		5.6 - COLLEGAMENTI CICLABILI											
VALORE ATTESO		IMPLEMENTAZIONE DEI COLLEGAMENTI CICLABILI - FRAZIONE PONTENUOVO											
AZIONI		. PREDISPOSIZIONE PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA . MONITORAGGIO DELLE MODALITA' DI RENDICONTAZIONE A REGIONE LOMBARDIA . APPROVAZIONE PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA											
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	PREDISPOSIZIONE PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA												
2	APPROVAZIONE PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA												
2	APPROVAZIONE PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA												
INDICATORE													
	RISPETTO DELLE TEMPISTICHE												

il ricorso pendente sulle aree contermini non consente di procedere.

OBIETTIVO		5.7 - INVOLUCRO MUNICIPIO											
VALORE ATTESO		RIQUALIFICAZIONE DEI SERRAMENTI E DELLE FACCIATE DELLA SEDE MUNICIPALE E DELLA SCUOLA PRIMARIA											
AZIONI		. AFFIDAMENTO INCARICO PROGETTAZIONE E DL . OTTENIMENTO AUTORIZZAZIONE SOPRINTENDENZA											
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	PREDISPOSIZIONE PROGETTO PER OTTENIMENTO AUTORIZZAZIONE SOPRINTENDENZA												
2	APPROVAZIONE PROGETTO												
3	AGGIUDICAZIONE LAVORI												
INDICATORE													
	RISPETTO DELLE TEMPISTICHE												

Il progetto è stato rimodulato in diminuzione ed è stato finanziato con i fondi delle piccole opere PNRR e, quindi, i lavori sono stati aggiudicati prima del previsto (entro il 15/09/2024), in anticipo rispetto a quanto previsto

RENDICONTAZIONE	
1	I PARERI DELLA SOPRINTENDENZA SONO PERVENUTI IN DATA 22/07/2024 (PROT. 7012), 24/07/2024 (PROT. 7095) , 30/07/2024 (PROT. 7257)
2	IL PROGETTO ESECUTIVO E' STATO APPROVATO CON GC 58 DEL 13/08/2024
3	I LAVORI SONO STATI AGGIUDICATI CON DET. 39 DEL 13/09/2024 - NEI TERMINI PREVISTI DAL PNRR

<b>RIEPILOGO VALORI OBIETTIVO AREA UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI</b>	
<b>OBIETTIVO</b>	<b>VALORE OBIETTIVO</b>
<b>1) VARIANTE AL PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO E SUPPORTO NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO</b>	VALORE 100%
<b>2) AREA VETROPACK - GESTIONE DEGLI ADEMPIMENTI CONVENZIONALI</b>	VALORE 100%
<b>3) NUOVO POLO SCOLASTICO</b>	VALORE 100%
<b>4) AMPLIAMENTO CIMITERO COMUNALE E RIQUALIFICAZIONE PARCO MYLIUS</b>	VALORE 100%
<b>5) PROGRAMMA DELLE OPERE PUBBLICHE</b>	VALORE 100%

OBIETTIVO		1. NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO FORMAZIONE - SUPPORTO VARIANTE AL PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO - PEBA											
VALORE ATTESO		- REDAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO PER LA PARTE DI FORMAZIONE AGGIORNATO ALLA NORMATIVA VIGENTE E ALLE PECULIARITA' DEL TERRITORIO - FORMARZIAONE DI UN TEAM DI PROGETTO CHE FAVORISCA LA COLLABORAZIONE INTERDISCIPLINARE TRA I PROFESSINISTI ESTERNI E QUELLI INTERNI CON LA VOLONTA' DI REDIGERE UN REGOLAMENTO AGGIORNATO E SPECIFICO - SUPPORTO ALLA REDAZIONE DELLA VARIANTE DI PGT											
AZIONI		- GARANTIRE IL DIALOGO CON GLI ENTI SOVRAORDINATI E L'AMMINISTRAZIONE E I PROFESSIONISTI ESTERNI - SINERGIA TRA L'AREA DI EDILIZIA PRIVATA (AUTORITA' COMPETENTE PER LA VAS) E L'AREA URBANISTICA (AUTORITA' PROCEDENTE PER LA VAS) E ANALISI CONGIUNTA DELLE NORME DI PIANO E DEL NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO - ALL'APPROVAZIONE DEL DEL NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO E DEL PIANO, TRAGHETTARNE LA GESTIONE NELLE ATTIVITA' ORDINARIE – OPERATIONS - SINERGIA TRA L'AREA LAVORI PUBBLICI E EDILIZIA/MANUTENZIONI PER LA GESTIONE DELLA FORMAZIONE E DEI RISULTATI											
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	PGT - PRIMA CONFERENZA DI VAS											X	X
2	PGT - PRESENTAZIONE AL PUBBLICO												X
3	R.E. - ELABORAZIONE/VERIFICA PRIMA PARTE											X	X
4	R.E. - ELABORAZIONE/VERIFICA SECONDA PARTE											X	X
5	R.E. - PRESENTAZIONE AL PUBBLICO/PROFF.												X
INDICATORE													
1	RISPETTO DELLE TEMPISTICHE												
NOTA													
	LA FASE 2 E 5 - PRESENTAZIONE - SPOSTATA AL PROSSIMO ANNO												
RENDICONTAZIONE - SI FACCIA RIFERIMENTO AGLI OBIETTIVI E ALLA RENDICONTAZIONE DELL'AREA LLPP/URBANISTICA AI FINI DELL'ALLINEAMENTO - SI RIPORTANO OBIETTIVI E VERIFICA													

OBIETTIVO		2.CONTRATTO DI SERVIZIO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI IGIENE AMBIENTALE											
VALORE ATTESO		SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO DI SERVIZIO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI IGIENE AMBIENTALE											
AZIONI		- PREDISPORRE DOCUMENTAZIONE - VERIFICA DOCUMENTAZIONE CON AGGIORNAMENTI ALLA NORMATIVA VIGENTE - APPROVAZIONE BOZZA CONTRATTO DI SERVIZIO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI IGIENE AMBIENTALE - SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO											
FASI DI ATTUAZIONE													
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	VERIFICA DOCUMENTAZIONE			X				X					
2	AGGIORNAMENTO DOCUMENTAZIONE CON LE NUOVE NORME				X				X				
3	APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO BOZZA CONTRATTO DI SERVIZIO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI IGIENE AMBIENTALE				X					X			
4	CONTRATTO DI SERVIZIO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI IGIENE AMBIENTALE					X					X		
INDICATORE													
1	RISPETTO DELLE TEMPISTICHE												
NOTA													
	MODIFICA TEMPISTICHE PER PROBLEMA CON AEMME LINEA AMBIENTE												
RENDICONTAZIONE													
1	LE VERIFICHE SONO STATE SVOLTE												
2	GLI AGGIORNAMENTI SONO STATI FATTI												
3	LO SCHEMA DI CONTRATTO E' STATO APPROVATO CON DELIBERAZIONE GC 71 DEL 11/11/2024												
4	IL CONTRATTO E' STATO SOTTOSCRITTO IN DATA 16/12/2024												

OBIETTIVO		3.NUOVO CONTRATTO DI SERVIZIO PER I SERVIZI PUBBLICI: APPALTO VERDE											
VALORE ATTESO		- DETERMINARE LE SUPEREFICI OGGETTO DI MANUTENZIONE E DETERMINAZIONE DEGLI INTERVENTI -APPALTO E AFFIDAMENTO SERVIZIO											
AZIONI		- VERIFICARE LE SUPEREFICI OGGETTO DI MANUTENZIONE E DETERMINAZIONE DEGLI INTERVENTI - ELABORARE CAPITOLATO/RELAZ.TECNICA/COMPUTO-M./QUADRO ECONOM MANUTENZIONE VERDE - APPALTO E AFFIDAMENTO SERVIZIO - VERIFICA E MONITORAGGIO DEL SERVIZIO DEL MANUTENZIONE VERDE											
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	VERIFICA SUPEREFICI OGGETTO DI MANUTENZIONE E CALCOLO DELLE SUPERFICICON DETERMINAZIONE INTERVENTI	X											
2	ELABORARE PROPOSTA CON CAPITOLATO/RELAZ.TECNICA/COMPUTO-M./QUADRO ECONOM MANUTENZIONE VERDE		X										
3	APPALTO E AFFIDAMENTO SERVIZIO			X									
4	VERIFICA E MONITORAGGIO DEL SERVIZIO MANUTENZIONE VERDE				X	X	X	X	X	X	X		
INDICATORE													
1	RISPETTO DELLE TEMPISTICHE												
NOTA													
RENDICONTAZIONE													
1	LE VERIFICHE SONO STATE SVOLTE												
2	GLI ELABORATI SONO STATI PRODOTTI												
3	IL SERVIZIO E' STATO AFFIDATO IL 20/03/2024 CON DETERMINA N. 10												
4	VERIFICHE E MONITORAGGI SVOLTI - INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO AGGIUNTIVO IN DATA 20/08/2024 CON DET. 32												

OBIETTIVO		4.GESTIONE INTERVENTI PRESSO EDIFICI SCOLASTICI - NIDO - PRIMARIA - SECONDARIA											
VALORE ATTESO		- GESTIONE INTERVENTI PRESSO EDIFICI SCOLASTICI CON ATTIVAZIONE PROTOCOLLO DI COMUNICAZIONE SCUOLA - COMUNE - - SISTEMA DI GESTIONE INTERVENTI EDIFICI SCOLASTICI CON MONITORAGGIO DEGLI INTERVENTI SUGLI EDIFICI SCOLASTICI											
AZIONI		- ATTIVAZIONE PROTOCOLLO DI COMUNICAZIONE SCUOLA - COMUNE - INFORMATIZZAZIONE SISTEMA DI GESTIONE INTERVENTI EDIFICI SCOLASTICI - MONITORAGGIO DEGLI INTERVENTI SUGLI EDIFICI SCOLASTICI - ATTIVAZIONE DI CONTROLLO MENSILE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI											
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	GESTIRE LE COMUNICAZIONI DI INTERVENTI EDIFICI SCOLASTICI ENTRO I SUCCESSIVI 3 GIORNI LAVORATIVI DALLA SEGNALAZIONE												
2	SOPRALLUOGO E VERIFICA SEGNALAZIONE ENTRO I SUCCESSIVI 3 GIORNI LAVORATIVI DAL PUNTO PRECEDENTE												
3	PREDISPORRE INTERVENTI DI CONTROLLO E VERIFICA DEGLI INTERVENTI ESEGUITI ENTRO I SUCCESSIVI 5 GIORNI LAVORATIVI												
4	PREDISPORRE INTERVENTI DI CONTROLLO/SOPRALLUOGO CONGIUNTO CON RESPONSABILI DELLA SCUOLA ALMENO UNA VOLTA OGNI MESE PER OGNI EDIFICIO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
INDICATORE													
1	RISPETTO DELLE TEMPISTICHE												
NOTA													
	DA SETTEMBRE 2024 IL NIDO E' GESTITO AUTONOMAMENTE												
RENDICONTAZIONE													
1,2,3.4	VERIFICHE, SOPRALLUOGHI, INTERVENTI E CONTROLLI SONO STATI ESEGUITI CORRETTAMENTE												



OBIETTIVO		5.NUOVO CONTRATTO DI SERVIZIO PER I SERVIZI PUBBLICI ED ALTRE ATTIVITÀ DI INTERESSE COMUNALE											
VALORE ATTESO		- ELABORARE PROPOSTA CON I CAPITOLATI/PROGETTI TECNICI DEI SERVIZI - ELABORARE SCHEMA DI CONTRATTO DI SERVIZIO PER I SERVIZI PUBBLICI ED ALTRE ATTIVITA' DI INTERESSE COMUNALE - APPROVAZIONE CAPITOLATI/PROGETTI TECNICI DEI SERVIZI E SCHEMA DI CONTRATTO DI SERVIZIO											
AZIONI		- VERIFICA DEI CONTRATTI IN ESSERE STIPULATI NEL CORSO DEGLI ANNI - ELABORARE PROPOSTA CON I CAPITOLATI/PROGETTI TECNICI DEI SERVIZI: MANUT. EDIFICI COMUNALI - OPERE EDILE, ELETTRICISTA, IDROTERMOSANITARIA, FABBRO, FALEGNAME, - MANUT. ORDINARIA RETE STRADALE - SERVIZI CIMITERIALI - ESUM., ESTUMUL., INUM. E TUM. - SERVIZI DI PULIZIA IMMOBILI COMUNALI - MANUT. VERDE PUBBLICO/ARREDO URBANO - ISPEZIONE ANNUALE ATR. GIOCO - MANUT. ORD. PER. ILLUMIN. EMERGENZA - CONTR. ESTINTORI, PORTE TAGLIAFUOCO ECC. - PREDISPORRE SCHEMA DI CONTRATTO DI SERVIZIO											
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	VERIFICA DEI CONTRATTI IN ESSERE							X					
2	ELABORARE PROPOSTA CON I CAPITOLATI/PROGETTI TECNICI DEI SERVIZI								X	X	X	X	
3	PREDISPORRE SCHEMA DI CONTRATTO DI SERVIZIO PER I SERVIZI PUBBLICI ED ALTRE ATTIVITA' DI INTERESSE COMUNALE										X	X	
4	APPROVAZIONE CAPITOLATI/PROGETTI TECNICI DEI SERVIZI E SCHEMA DI CONTRATTO DI SERVIZIO PER I SERVIZI PUBBLICI ED ALTRE ATTIVITA' DI INTERESSE COMUNALE											X	X
INDICATORE													
1	RISPETTO DELLE TEMPISTICHE												
NOTA													
	SPOSTATO FASI CRONOPROGRAMMA- IN ATTESA DI INCONTRO CON ASM E AMMINISTRAZIONE PER DEFINIZIONE SERVIZI												
RENDICONTAZIONE													
1,2,3,4	DOPO ATTENTE VERIFICHE SUI CAPITOLATI DEI SERVIZI E LA CONDIVISIONE DELLE MODIFICHE NECESSARIE CON ASM E L'AMMINISTRAZIONE, VERIFICATI ANCHE I RISCONTRI ECONOMICI DEI SERVIZI E I PREZZI PROPOSTI DA ASM, L'AMMINISTRAZIONE HA DECISO DI NON RINNOVARE IL CONTRATTO CON ASM E DI PASSARE ALLA GESTIONE DIRETTA DELLE MANUTENZIONI TRAMITE DIVERSI CONTRATTI DI SERVIZI SPECIFICI.												

<b>RIEPILOGO VALORI OBIETTIVO AREA TECNICA MANUTENTIVA</b>	
<b>OBIETTIVO</b>	<b>VALORE OBIETTIVO</b>
<b>1) NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO FORMAZIONE - SUPPORTO VARIANTE AL PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO - PEBA</b>	VALORE 100%
<b>2) CONTRATTO DI SERVIZIO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI IGIENE AMBIENTALE</b>	VALORE 100%
<b>3) NUOVO CONTRATTO DI SERVIZIO PER I SERVIZI PUBBLICI: APPALTO VERDE</b>	VALORE 100%
<b>4) GESTIONE INTERVENTI PRESSO EDIFICI SCOLASTICI - NIDO - PRIMARIA - SECONDARIA</b>	VALORE 100%
<b>5) NUOVO CONTRATTO DI SERVIZIO PER I SERVIZI PUBBLICI ED ALTRE ATTIVITA' DI INTERESSE COMUNALE</b>	VALORE 100%

OBIETTIVO		1. CONTROLLO DEL TERRITORIO											
VALORE ATTESO		Garantire la gestione ottimale dei servizi di polizia giudiziaria, pubblica sicurezza, polizia stradale, polizia annonaria e commerciale, polizia edilizia, polizia ambientale, soccorso alla popolazione.											
AZIONI		Mantenimento del chilometraggio annuo per i servizi di pattugliamento, del numero dei posti di controllo del traffico, del numero dei controlli in materia commerciale, edilizia, ambientale. Aumento del 5% delle ore dei servizi di prossimità.											
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Espellimento giornaliero dei controlli												
		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
INDICATORE													
1	Numeri delle attività svolte così come sopra descritte	Almeno 25000 di percorrenza annua con i veicoli in dotazione. Apertura giornaliera al pubblico su appuntamento dell'ufficio per ricezione e trattazione denunce. Effettuazione di almeno 15 sopralluoghi in tema di polizia edilizia, commerciale, ambientale.											
		Sono stati percorsi 26500 km con i veicoli in dotazione. E' stata garantita l'apertura al pubblico dell'ufficio PL su appuntamento in evasione a tutte le istanze pervenute comprese la ricezione e la trattazione delle denunce. Sono stati effettuati 470 posti di controllo. Sono stati effettuati servizi di prossimità per un totale di 1400 ore lavorative (servizi appiedati e bicimontati). Sono stati effettuati 36 sopralluoghi ed accertamenti vari (edilizia, ecologia, commercio, ecc.).											

OBIETTIVO		2 PROSSIMITA' AL CITTADINO											
VALORE ATTESO		Garantire il contatto con il cittadino utente per agevolare la presa in carico delle criticita' e aumentare il senso di sicurezza percepita											
AZIONI		Aumento del 5% del numero di ore di servizi di prossimita'											
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Predisposizione di servizi giornalieri in forma appiedata e bicimontata	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
INDICATORE													
1	Numeri delle attivita' svolte cosi' come sopra descritto	Effettuazione di almeno 1100 ore di servizi di prossimita' ( appiedati o bicimontati )											
		Sono state eseguite 1400 ore di servizi di prossimità ( appiedati e bicimontati ) a stretto contatto con il cittadino per agevolare il senso di sicurezza percepita con servizi mirati nei luoghi di aggregazione cittadina nel mercato settimanale, nelle manifestazioni cittadine, nelle piazze del centro storico e nelle adiacenze delle attività commerciali.											

OBIETTIVO		3. CONDIVISIONE E COLLABORAZIONE CON LE ALTRE FORZE DI POLIZIA											
VALORE ATTESO		Realizzare servizi congiunti serali e/o notturni con le Polizia Locali del Patto Locale di Sicurezza Urbana del Magentino ed Abbiatense, in estensione del normale orario lavorativo compatibilmente con le risorse assegnate, per l' attivita' di prevenzione e repressione reati ed illeciti amministrativi.											
AZIONI		Mantenimento dell' attuale assetto operativo del Patto Locale con partecipazione a tutti i servizi concordati in sede di tavolo tecnico dei Comandanti di PL. Proporre ed implementare l'allargamento dei servizi del Patto Locale anche agli orari di servizio ordinario.											
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Pianificazione di pattuglie serali a saturazione di tutto il monte ore extra ordinario messo a disposizione dall'ente	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
INDICATORE													
	Numerio dele attivita' svolte cosi' come sopra descritto	Partecipazione ad almeno 5 servizi congiunti ordinari ed 1 SMART											
		E' stato prestato servizio straordinario a n° 2 SMART per le materie d'istituto in collaborazione con le Polizie Locali del Patto Locale di Sicurezza del Magentino ed Abbiatense. Sono stati effettuati n.64 servizi in ambito orario ordinario con le Polizie Locali di Marcallo con Casone e Mesero in forma pattuglia e di mutuo soccorso e gestione emergenze nell'ambito del Patto Locale.											



**AREA POLIZIA LOCALE**

OBIETTIVO		5. SOCCORSO CIVILE											
VALORE ATTESO		Garantire lo sviluppo delle attività di prevenzione dei rischi sul territorio e creare le											
AZIONI		Coordinamento del personale di Protezione Civile intervenuto a supporto tecnico dell'attività istituzionale della PL											
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA											
	Intervento tempestivo in occasione di ogni calamità	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
INDICATORE													
	Numeri delle attività svolte così come sopra descritto.	Effettuazione di almeno 1 sopralluogo mensile documentato nei punti del territorio comunale maggiormente soggetti al rischio incendio ed allagamento.											
		Sono stati effettuati servizi mensili in collaborazione con il Gruppo Protezione Civile di Magenta con attività mirate di prevenzione del rischio incendi e allagamenti, in contesti di calamità naturali verificatesi sul territorio comunale durante l'arco dell'anno. Inoltre sono stati gestiti n.20 servizi congiunti di Polizia Locale e Protezione Civile inerenti le varie manifestazioni pubbliche svolgentesi nel territorio comunale per gestire e garantire l'afflusso ed il deflusso delle persone e garantire il supporto tecnico all'attività istituzionale della PL.											

<b>RIEPILOGO VALORI OBIETTIVO AREA POLIZIA LOCALE</b>	
<b>OBIETTIVO</b>	<b>VALORE OBIETTIVO</b>
1) CONTROLLO DEL TERRITORIO	VALORE 100%
2) PROSSIMITA' AL CITTADINO	VALORE 100%
3) CONDIVISIONE E COLLABORAZIONE CON LE ALTRE FORZE DI POLIZIA	VALORE 100%
4) GESTIONE UTILIZZO QUOTIDIANO DEI SISTEMI DI VIDEOSORVEGLIANZA E CONTROLLO ACCESSI VEICOLARI	VALORE 100%
5) SOCCORSO CIVILE	VALORE 100%



**TUTTE LE AREE**

OBIETTIVO		Rispettare i tempi di pagamento (peso 30%)											
VALORE ATTESO		Rispetto dell'indicatore di ritardo annuale dei pagamenti di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.											
AZIONI		<p>L'art. 4-bis, comma 2, del D.L. n. 13/2023, convertito con Legge n. 41/2023, "Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni o valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'Indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64".</p> <p>Con il presente obiettivo si intende applicare la predetta disposizione che costituisce una norma direttamente e immediatamente applicabile, previa assegnazione degli obiettivi, anche se le modalità applicative devono tenere conto delle peculiarità dei sistemi di misurazione e valutazione adottati dalle singole amministrazioni</p> <p>Vista la formulazione della disposizione, è corretto che l'obiettivo rientri tra gli obiettivi individuali dei dirigenti ("provvedono ad assegnare"). Quindi, la lettura più coerente con il quadro normativo implica che l'assegnazione dell'obiettivo individuale relativo al rispetto dei tempi medi di pagamento debba essere formalizzato e che ciò debba avvenire attraverso il Piano della performance, ovvero la specifica sottosezione del PIAO. Si ritiene, inoltre, che poiché l'obiettivo deve essere valutato in misura non inferiore al 30%, lo stesso debba essere ancorato al fattore valutativo dentro il quale l'obiettivo si colloca, appunto gli obiettivi individuali del responsabile interessato. Quindi l'obiettivo deve avere un peso di almeno il 30% rispetto agli altri obiettivi individuali assegnati, nell'ambito del peso complessivo del fattore rispetto alla performance individuale.</p> <p>Per rendere individuabile il contributo di ciascuna Direzione/Settore al rispetto dei tempi di pagamento, che concorrono ai calcoli ministeriali degli indicatori "Tempo medio ponderato di pagamento" e "Tempo medio ponderato di ritardo", l'indicatore utilizzato prevede il monitoraggio dei ritardi di pagamento delle fatture pagate nell'arco temporale dell'esercizio finanziario 2024 in relazione a tutti i codici di fatturazione di competenza dei settori della Direzione/Settore interessato.</p> <p>La fonte di rilevazione dell'indicatore è il file "Indicatore Tempi Ritardo 2024", estratto da AREA RGS PCC, fornito dal Dipartimento Economia e Finanze. L'eventuale assenza del codice di fatturazione all'interno del detto file implicherà l'esclusione dell'obiettivo al momento della predisposizione della Relazione sulla performance. A tal proposito, si precisa che AREA RGS PCC include nel file fatture accettate e non pagate nei termini, che riporteranno come data convenzionale di pagamento il 31.12.2024 al fine del calcolo dei giorni di ritardo nel pagamento.</p> <p>Si tratta, quindi, di azzerare i ritardi nei pagamenti delle fatture per cui l'obiettivo si considererà raggiunto se l'indicatore di ritardo delle fatture pagate nel periodo dal 1.1.2024 - 31.12.2024 per le fatture di competenza, sarà pari o inferiore a zero. L'utilizzo dell'indicatore "Tempo medio di ritardo" consente di compensare eventuali criticità con tempi migliori registrati per altre fatture e di evitare che il mancato rispetto dei tempi di pagamento, anche solo per una fattura, determini il non raggiungimento totale dell'obiettivo.</p> <p>Ai fini del monitoraggio dei tempi di pagamento le Direzioni/Settori dell'ente si atterranno alle indicazioni fornite dalla Direzione competente in ambito finanziario in ordine alle modalità di gestione delle fatture, della loro sospensione e dei tempi di scadenza delle stesse (30 gg o 60 gg in caso di presenza di accordo scritto che andrà debitamente comunicato), che sono tutte operazioni rilevanti ai fini del corretto calcolo dell'indicatore.</p> <p>Nel calcolo del ritardo entreranno tutte le fatture pagate nel periodo di riferimento sopra indicati, incluse quelle pervenute in precedenza che non siano state pagate entro il 31.12.2024.</p> <p>Le ragioni del ritardo dei pagamenti, ovvero di un indicatore maggiore di zero potranno essere considerate solo in sede valutativa.</p>											
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Azzerare i ritardi nei pagamenti delle fatture nel limite massimo di 30 gg												
INDICATORE													
1	Tempi medi di ritardo delle fatture pagate nel periodo dal 1.1.2024 al 31.12.2024 per tutti i codici di fatturazione gestiti dalle Aree	Fonte di rilevazione: Area RGS PCC per il tramine del dipartimento Economia e finanze - Rilevazione trimestrale				Unità di misura: giorni		Peso %: 100		Valore iniziale -		Target >= 0	

## REPORT 31.12.2024

Rispetto dei tempi medi di pagamento Area Affari Generali Servizi ala Persona	Tempi medi di ritardo delle fatture pagate nel periodo dal 1.1.2024 al 31.12.2024 per tutti i differenti codici di fatturazione gestiti dai singoli Responsabili di Area - (Codici Univoci di fatturazione)				-2,82	100			
Rispetto dei tempi medi di pagamento Area Polizia Locale	Tempi medi di ritardo delle fatture pagate nel periodo dal 1.1.2024 al 31.12.2024 per tutti i differenti codici di fatturazione gestiti dai singoli Responsabili di Area - (Codici Univoci di fatturazione)				-4,7	100			
Rispetto dei tempi medi di pagamento Area Programmazione e Controllo	Tempi medi di ritardo delle fatture pagate nel periodo dal 1.1.2024 al 31.12.2024 per tutti i differenti codici di fatturazione gestiti dai singoli Responsabili di Area - (Codici Univoci di fatturazione)				-4,4	100			
Rispetto dei tempi medi di pagamento Area Tecnica lavori Pubblici	Tempi medi di ritardo delle fatture pagate nel periodo dal 1.1.2024 al 31.12.2024 per tutti i differenti codici di fatturazione gestiti dai singoli Responsabili di Area - (Codici Univoci di fatturazione)				-6,67	100			
Rispetto dei tempi medi di pagamento Area Tecnica Manutenzioni	Tempi medi di ritardo delle fatture pagate nel periodo dal 1.1.2024 al 31.12.2024 per tutti i differenti codici di fatturazione gestiti dai singoli Responsabili di Area - (Codici Univoci di fatturazione)				2,96	100			