

## ALLEGATO N. 1

### AREA ORGANIZZATIVA OMOGENEA (AOO) DEL COMUNE DI BOFFALORA SOPRA TICINO

L'art. 50, comma 4, del DPR 445/00 stabilisce che all'interno di ciascuna amministrazione siano create delle Aree Organizzative Omogenee, in modo da assicurare criteri uniformi di classificazione e archiviazione, nonché di comunicazione interna delle stesse.

L'art. 61 del DPR 445/00 stabilisce, altresì, che si costituisca per ciascuna AOO un Servizio responsabile della tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi. Al detto Servizio deve essere preposto un dirigente ovvero funzionario, in possesso di idonei requisiti professionali o di professionalità tecnico-archivistica.

L'art. 3 del DPCM 3/12/2013 "Regole tecniche per il protocollo informatico" ribadisce l'obbligo di individuare le suddette Aree Organizzative Omogenee e di nominare, al loro interno, un Responsabile della gestione documentale nonché un suo vicario per casi di vacanza, assenza o impedimento.

In base alle succitate disposizioni normative, il Comune di Boffalora Sopra Ticino:

- è costituito in un'unica Area Organizzativa Omogenea;
- la denominazione ufficiale di tale AOO è **Comune di Boffalora Sopra Ticino**;
- il codice identificativo dell'Ente presso l'IPA è **c\_a920**.

Nell'ambito dell'AOO è istituito un servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, denominato "Servizio di Protocollo", funzionalmente inserito nell'Area Amministrativa.

A capo di tale servizio è stata nominata la Responsabile dell'Area Amministrativa, Novarese Elena, in qualità di Responsabile della gestione documentale; contestualmente il Responsabile dell'Area Finanziaria, Piodi Roberto, è stato nominato vicario della suddetta Responsabile per i casi di vacanza, assenza o impedimento della medesima.

**SCHEDA DELL'AREA ORGANIZZATIVA OMOGENEA (AOO) DEL COMUNE DI BOFFALORA  
SOPRA TICINO**

<b>Denominazione dell'Ente</b>	<b>Comune di Boffalora sopra Ticino</b>
<b>Denominazione dell'Area Organizzativa Omogenea</b>	<b>Comune di Boffalora sopra Ticino</b>
<b>Responsabile della gestione documentale</b>	<b>Novarese Elena (Responsabile Area Amministrativa)</b>
<b>Vicario del Responsabile</b>	<b>Piodi Roberto (Responsabile Area Finanziaria)</b>
<b>Caselle istituzionali di posta elettronica e posta elettronica certificata</b>	<b>comune.boffaloraticino@pec.it (PEC)  comune@boffaloraticino.it (e-mail convenzionale)</b>
<b>Indirizzo della sede principale della AOO</b>	<b>Piazza IV Giugno n. 2, 20010, Boffalora Sopra Ticino (MI)</b>
<b>Codice univoco ufficio per fatturazione elettronica</b>	<b>UFY4L7</b>

## ARTICOLAZIONE DELLA AOO IN UFFICI ORGANIZZATIVI

La AOO del Comune di Boffalora Sopra Ticino è strutturata nelle seguenti aree; tali unità organizzative responsabili (UOR) per tipologia di mandato istituzionale e di competenza, di funzione amministrativa perseguita, di obiettivi e di attività svolta, presentano esigenze di gestione della documentazione in modo unitario e coordinato:

<b>Denominazione (UOR)</b>	<b>Responsabile (UOR)</b>
<b>AREA AMMINISTRATIVA</b>	<b>Novarese Elena</b>
<b>AREA FINANZIARIA</b>	<b>Piodi Roberto</b>
<b>AREA TECNICA</b>	<b>Nava Gabriela</b>
<b>AREA POLIZIA LOCALE</b>	<b>Grassi Ilario</b>

La registrazione di protocollo dei documenti in arrivo è svolta dall'Ufficio Protocollo, funzionalmente inserito nell'Area Amministrativa; la registrazione dei protocolli in partenza e di quelli interni viene eseguita da tutti gli uffici dell'Ente, ciascuno per la documentazione di propria competenza.