

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 EDUCATORE ASILO NIDO COMUNALE – ISTRUTTORE - CAT. C – AREA AMMINISTRATIVA – SERVIZI ALLA PERSONA.

Il Responsabile dell'area programmazione e controllo – ufficio del personale

In esecuzione alla deliberazione n. 10 in data 19.01.2018, dichiarata immediatamente esecutiva, e la determinazione del Responsabile dell'area programmazione e controllo – ufficio del personale n. 41 del 17.04.2018 con cui si è provveduto all'approvazione ed indizione del bando di concorso pubblico per titolo ed esami per la copertura di un posto di educatore presso l'Asilo Nido Comunale - Categoria C – Istruttore - Area amministrativa - Servizi alla Persona.

Visti:

- ❖ l'art. 15 della Legge 02.04.1968 n. 482 e s.m.i. ;
- ❖ l'art.5 del D.P.R. 13.05.1987 n. 268 e art. 4 D.P.R. 17.09.1987 n. 494 e s.m.i. ;
- ❖ l'art. 19 della Legge 05.02.1992 n.104 e s.m.i. ;
- ❖ l'art. 1 del D.P.R. 18.06.1997 n. 246 e s.m.i.;
- ❖ l'art. 107 del D.Lgs 18.08. 2000 n. 267 e s.m.i. .
- ❖ l'art. 18 comma 6 del D.L.gs. 215/2001 e s.m.i.;
- ❖ l'art. 34-bis e 35 del D.L.gs 30.03.2001 n. 165 e s.m.i.
- ❖ il vigente Regolamento interno sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi,

rende noto che

è indetto un Concorso Pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di un educatore Asilo Nido Comunale - Categoria C – Istruttore - Area amministrativa - Servizi alla Persona.

Il posto messo a concorso NON è soggetto alla disciplina delle assunzioni obbligatorie presso pubbliche amministrazioni.

Il servizio militare prestato senza demerito in ferma prefissata ed in ferma breve dà titolo al beneficio della riserva di posti nelle assunzioni delle Pubbliche Amministrazioni, nella misura del 30% (art. 1014 del D.L.gs. 15.03.2010 n.66).

L'assunzione al posto messo a concorso è rispettosa della disciplina della mobilità di cui all'art.34-bis del D.L.gs. 65/2001 come modificato inserito dall'art.7 comma 1 della legge 16.01.2003 n.3 e s.m.i., poiché subordinata a detta disciplina, per la quale non è intervenuta nessuna assegnazione.

La graduatoria del concorso pubblico è unica.

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione che ha la facoltà di modificare, prorogare o revocare il presente avviso in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, ovvero di non dar seguito all'assunzione in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari che impongano limiti alle assunzioni, di mutate esigenze organizzative e comunque qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Termini, modalità e requisiti per la presentazione della domanda

Le domande dovranno pervenire all'ufficio protocollo del Comune di Boffalora Sopra Ticino - P.zza IV giugno, 2.

La domanda può essere presentata con i seguenti mezzi:

- a mano, direttamente all'Ufficio di Protocollo del Comune;
- spedite con raccomandata A.R.;
- tramite posta certificata, esclusivamente da altra casella di posta certificata, all'indirizzo: [PEC comune.boffaloraticino@pec.it](mailto:pec.comune.boffaloraticino@pec.it)

Le domande di ammissione al concorso pubblico, in carta libera e debitamente sottoscritte, dovranno essere presentate perentoriamente a pena di esclusione entro le ore 12,00 del 14 giugno 2018 (30 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale - Sezione Concorsi).

Al fine del rispetto della scadenza NON fa fede il timbro postale e quindi le domande devono pervenire entro la data di scadenza a cura e sotto la diretta responsabilità dei partecipanti.

Nella domanda i candidati devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità ed a pena l'esclusione:

1. cognome nome e luogo di nascita, residenza e recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso, recapito telefonico;
2. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
3. le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e/o di procedimenti penali;
4. il titolo di studio posseduto, specificando in quale data e presso quale istituto è stato conseguito e la valutazione riportata;
5. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
6. la cittadinanza italiana, oppure l'appartenenza ad uno dei paesi dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni, di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174. I cittadini stranieri devono possedere e dichiarare al fine dell'accesso al bando della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
7. essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie dell'educatore prima infanzia. A tale proposito l'Amministrazione sottoporrà a visita medica preventiva il vincitore del concorso, ai sensi della normativa vigente, subordinando l'assunzione al rilascio del giudizio positivo da parte del competente medico del lavoro del Comune di Boffalora Sopra Ticino;
8. avere un'età non inferiore a 18 anni;
9. essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - Diploma di Maturità Magistrale conseguito entro l'anno scolastico 2001-2002
 - Diploma di Liceo socio-psicopedagogico (5 anni)
 - Diploma di Dirigente di Comunità (5 anni)
 - Diploma di Liceo delle Scienze Umane (5 anni)
 - Diploma di Tecnico dei Servizi Sociali (5 anni)

Vista la circolare della Regione Lombardia n. 45 del 18.10.2005, si ritiene di considerare assorbenti il titolo di studio richiesto, e quindi valevoli come titolo di accesso al profilo professionale, le seguenti lauree del vecchio ordinamento e le corrispondenti lauree triennali, specialistiche o magistrali del nuovo ordinamento (secondo le tabelle di comparazione del MIUR):

- Laurea in Pedagogia
- Laurea in Scienze dell'educazione
- Laurea quinquennale a ciclo unico in Scienze della formazione primaria
- Laurea in Psicologia
- Laurea in Sociologia
- Laurea in Servizio sociale
- Diploma universitario di Educatore professionale;
- Titoli equipollenti, equiparati, o riconosciuti ai sensi di legge. L'equipollenza dovrà essere dimostrata dal candidato mediante la produzione di atti/documenti che dovranno essere allegati alla domanda di partecipazione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

E' richiesta la conoscenza della lingua inglese (art. 37, comma 1 del Dlvo. 165/2001 e ss mm ii).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n°445/2000 e qualora venga accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, ne per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda debitamente firmata dal candidato, devono inoltre essere allegati:

- 1) fotocopia di un documento di identità in corso di validità; **(obbligatorio)**
- 2) la ricevuta di versamento di € 15,00= per tassa di partecipazione al concorso. **(obbligatorio).**

Il versamento dovrà essere effettuato con una delle seguenti modalità:

bonifico bancario

- ❖ Iban IT 46 N 05584 3257 0000000007014 intestato a Comune di Boffalora Sopra Ticino – servizio di Tesoreria Comunale presso BPM spa – filiale di Boffalora Sopra Ticino.
- ❖ pagamento diretto allo sportello della Tesoreria comunale BPM di Milano – filiale di Boffalora Sopra Ticino.

In ogni caso indicando nella causale il *titolo del concorso ed il cognome e nome del partecipante*.

3) Curriculum professionale in formato europeo datato, sottoscritto e portante l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ivi riportati. **(obbligatorio)**

4) Temporanea autocertificazione dei documenti attestanti il possesso di altri eventuali titoli culturali o di servizio (certificati relativi a servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni, presso privati, certificati d'idoneità ecc...) ritenuti utili ai fini dell'attribuzione di un eventuale punteggio per la formazione della graduatoria di merito. **(non obbligatorio).**

5) Temporanea autocertificazione dei documenti costituenti titolo di riserva, precedenza o preferenza di legge. **(non obbligatorio)**

I candidati portatori di handicap dovranno altresì dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Ammissione al concorso e motivi di esclusione

1. Tutti i candidati che avranno presentato domanda ritenuta regolare e nel rispetto dei termini indicati saranno ammessi a partecipare alla procedura selettiva.

2. Qualora pervenga un numero elevato di domande potrà essere espletata una pre-selezione

3 L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito internet comunale, alla sezione dei concorsi. E' esclusiva cura dei candidati verificare l'ammissione alla selezione in ogni fase.

4. Ai candidati non ammessi, previa richiesta, sarà comunicato il motivo dell'esclusione, preferibilmente via mail all'indirizzo riportato sulla domanda d'ammissione.

5. Comportano l'esclusione automatica dal concorso:

- a) Il mancato possesso di tutti i requisiti previsti per la partecipazione al concorso
- b) la ricezione, da parte del Comune di Boffalora Sopra Ticino, della domanda successivamente ai termini di scadenza del bando come sopra indicato;
- c) la mancata indicazione o leggibilità dei dati anagrafici e del recapito del concorrente;
- d) la mancanza della ricevuta di versamento della tassa;
- e) la mancata sottoscrizione della domanda:

- si intende sottoscritta la domanda inoltrata in forma cartacea che rechi la firma autografa in originale;

- si intende sottoscritta la domanda inoltrata tramite PEC, nelle modalità descritte all'art. 3 e in conformità di quanto previsto dall'art. 65 del Codice dell'Amministrazione Digitale: la firma digitale equivale a sottoscrizione;

f) la produzione di documentazione senza presentazione della domanda di partecipazione.

6. Le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accettate con riserva dall'ufficio del personale che subordinerà l'accoglimento definitivo alla regolarizzazione da effettuare prima dello svolgimento della prima prova con le modalità appositamente comunicate. Eccettuata tale ipotesi, NON sarà possibile integrare la domanda né con dichiarazioni né con documenti che non siano espressamente richiesti dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda di ammissione entro il termine assegnato, comporta l'esclusione dalla selezione.

7. Il possesso di tutti i requisiti richiesti sarà accertato anche in occasione dell'assunzione.

Prove di selezione

La selezione ha l'obiettivo di accertare l'attitudine del candidato a svolgere le funzioni richieste alla figura professionale nel contesto organizzativo comunale.

Qualora il numero delle domande sia elevato e tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sarà effettuata una preselezione che consisterà nella somministrazione di quiz che potranno indicativamente essere di tipo attitudinale e/o di conoscenza delle materie d'esame di seguito indicate.

L'esame consisterà in **due prove scritte** teorico/pratiche ed una prova orale.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno superato entrambe le prove riportando un punteggio minimo non inferiore a 21/30.

Le prove verteranno sulle seguenti materie e potranno riguardare anche nozioni di cultura generale e conoscenze specifiche derivanti dal titolo di studio richiesto e più precisamente:

- ❖ Elementi dell'ordinamento delle autonomie locali TUEL dlgs 267/2000 e ss mm ii.;
- ❖ Atti e procedimenti amministrativi – nozioni;
- ❖ Legislazione nazionale e regionale sui principali servizi erogati dal comune con riguardo alle UO prima infanzia;
- ❖ Legislazione nazionale e regionale in materia di sistema di educazione ed istruzione 0/6 anni con particolare riferimento alla normativa sui servizi prima infanzia (asili nido);
- ❖ Aspetti di pedagogia, psicologia dell'età evolutiva (0-3 anni);
- ❖ Pedagogia multiculturale- inclusione educativa e lavoro di rete;
- ❖ Ruolo e funzioni dell'educatrice all'interno dell'asilo nido;
- ❖ Programmazione e progettazione educativa;
- ❖ Lavoro d'equipe;
- ❖ Inserimento di bambini portatori di disabilità;
- ❖ Relazione con le famiglie;
- ❖ L'ambiente come contesto educativo relazionale.

Prova orale

Colloquio relativo alle materie delle prove scritte e accertamento della conoscenza della lingua inglese.

Gli elenchi dei candidati che conseguiranno l'ammissione alle prove scritte e successivamente al colloquio con indicazione del punteggio ottenuto saranno pubblicati sul sito internet comunale alla pagina "*concorsi*".

Calendario e sede delle prove d'esame

Il calendario e la sede delle prove d'esame saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Boffalora Sopra Ticino indicativamente n. 8 giorni prima dello svolgimento delle prove teorico/pratiche, e di n. 8 giorni per la prova orale.

Eventuali modifiche del calendario derivanti da causa di forza maggiore saranno rese note mediante pubblicazione sul sito istituzionale.

Graduatoria e preferenze a parità di punteggio

La graduatoria verrà formulata dalla commissione esaminatrice sommando le valutazioni conseguite nelle prove d'esame.

La graduatoria finale verrà formulata applicando, a parità di punti, i titoli di preferenza ai sensi dell'art.5 del D.P.R. n. 487/ 1994 e s.m.i..

La graduatoria è approvata con determinazione del Responsabile dell'area programmazione e controllo – ufficio del personale, pubblicata sul sito del Comune di Boffalora Sopra Ticino e rimarrà efficace per tre anni dalla data dell'approvazione.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria del concorso anche per assunzioni - a tempo determinato, con orario a tempo pieno o a tempo parziale - di personale della stessa categoria e profilo professionale in ragione di specifiche esigenze organizzative.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di procedere all'assunzione del primo classificato immediatamente al termine delle procedure concorsuali.

E' onere del candidato comunicare tempestivamente eventuali variazioni di residenza e/o recapito, anche di posta elettronica.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 196/2003 e ss mm ii, il trattamento dei dati contenuti nella domanda di ammissione alla procedura è finalizzata unicamente alla gestione della stessa e del procedimento di eventuale assunzione in servizio.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della P.A.

Altre informazioni

Al posto messo a concorso è collegato il trattamento economico annuo secondo quanto previsto dai C.C.N.L. vigenti. Il trattamento retributivo sarà soggetto alle variazioni nella misura e con le scadenze previste nel C.C.N.L. in vigore.

Valgono infine, per quanto non previsto nel presente bando, le norme stabilite da regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, le quali si intendono qui integralmente riportate e, per il solo fatto della partecipazione al concorso, accettate senza riserve da parte dei concorrenti.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge n.125/91.

Infine si porta a conoscenza che ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge n. 241/1990 s.m.i., il responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile dell'area programmazione e controllo – ufficio del personale Dott. Roberto Piodi – tel 02.97238135

mail: servizi-finanziari@boffaloraticino.it

Per ogni eventuale chiarimento gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Servizi Sociali (Tel. 02.97238122/27).

Gli Uffici sono aperti al pubblico nei seguenti orari:

da lunedì, martedì giovedì e venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30 ed inoltre

lunedì dalle 17,00 alle 18,00

mercoledì dalle ore 16,00 alle ore 18,00.

Il presente bando, con lo schema di domanda di partecipazione, è disponibile sul sito: www.boffaloraticino.it – sezione “Concorsi”.

***Il Responsabile dell'area programmazione e controllo – ufficio del personale
Roberto Piodi***