



COMUNE DI BOFFALORA SOPRA TICINO

Città metropolitana di Milano

ORIGINALE

AREA PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

Registro di Pubblicazione n. 458
Registro Cronologico Generale n. 687

DETERMINA N. 85 DEL 07-07-2025

Oggetto: INDIZIONE PROCEDURA VALUTATIVA COMPARATIVA PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE AI SENSI DELL'ART. 13, COMMI 6, 7 E 8 DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI 2019 2021 RISERVATA AL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO

Il Responsabile dell'Area Programmazione e Controllo

Visto il Decreto di nomina del Sindaco n. 6 in data 30.6.2025 con cui viene conferito al sottoscritto la responsabilità dell' Area Programmazione e Controllo;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 16.12.2024, avente ad oggetto: "Approvazione nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025 – 2027;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 16.12.2024, avente ad oggetto: "Approvazione bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2025 – 2026 – 2027;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 10.3.2025, avente ad oggetto: "Approvazione piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025 – 2027", successivamente modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 2.7.2025;

Richiamati inoltre:

- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) relativo al personale del comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16.11.2022, con particolare riferimento all'art. 13, comma 6, 7 e 8;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 69 del 28.10.2024 di "Costituzione fondo risorse decentrate personale dipendente anno 2024 (art 79 CCNL 16/11/22)";

Visti:

- l'art. 52 comma 1 bis del D.Lgs 165/2001;
- l'art. 13 comma 6 del CCNL comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, che testualmente prevede: *"In applicazione dell'art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo, del D.Lgs.n.165/2001, al fine di tener conto dell'esperienza e della professionalità maturate ed*

effettivamente utilizzate dall'amministrazione di appartenenza, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e, comunque, entro il termine del 31 dicembre 2025, la progressione tra le aree può aver luogo con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nella allegata Tabella C di Corrispondenza”;

- l'art. 13 comma 8 del CCNL comparto Funzioni Locali del 16.11.2022: *“Le progressioni di cui al comma 6, ivi comprese quelle di cui all'art. 93 e art. 107, sono finanziate anche mediante l'utilizzo delle risorse determinate ai sensi dell'art.1, comma 612, della L. n. 234 del 30.12.2021 (Legge di Bilancio 2022), in misura non superiore allo 0.55% del m.s. dell'anno 2018, relativo al personale destinatario del presente CCNL”;*

Richiamato il parere ARAN CFL209 che sul punto ha specificato che per le progressioni verticali in deroga ai sensi dell'art. 13 CCNL 2019/2021 *“[...] le risorse stanziare ai sensi dell'art. 1, comma 612, della Legge n. 234 del 30.12.2021 (Legge di Bilancio 2022) – in una misura non superiore allo 0,55% del m.s. 2018 - possano essere integralmente destinate a progressioni verticali effettuate con procedura speciale”;*

Precisato inoltre che lo 0,55% del monte salari 2018 rappresenta un limite massimo delle risorse da destinare alle progressioni tra le aree ai sensi dell'art. 13 comma 8 CCNL 2019/2021 fino al 31 dicembre 2025 (ARAN CF229);

Dato atto che per il Comune di Boffalora sopra Ticino lo 0,55% del monte salari 2018 ammonta a € 3.990,46;

Considerato che:

- il costo per una progressione verticale dall'Area degli operatori all'Area degli operatori esperti è pari ad € 821,49
- Il costo per una progressione verticale dall'Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione è pari ad € 1.978,42
- che tale costo è coperto dalla quota destinata per dalla contrattazione decentrata integrativa e interamente finanziato con lo 0,55% del monte salari 2018;

Considerato che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 31.3.2025 si è proceduto alla approvazione nuovi profili professionali in applicazione del CCNL 16 novembre 2022 - titolo III”;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 27 del 31.3.2025 sono stati approvati i criteri per le progressioni tra le Aree ai sensi dell'art.13, commi 6-7-8 del CCNL Funzioni Locali Triennio 2019/2021”;

Ritenuto, pertanto, di procedere all'indizione di una procedura valutativa comparativa per la progressione tra le aree ai sensi dell'articolo 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021 riservata al personale dipendente dell'Ente a tempo indeterminato appartenente:

- all'Area degli Operatori (ex categoria A) per la copertura di n. 1 profilo di Collaboratore Tecnico Manutentivo a tempo indeterminato appartenente all'Area degli Operatori Esperti (ex categoria B),

- all'Area degli Istruttori (ex categoria C) per la copertura di n. 1 profilo di Funzionario di Polizia Locale a tempo indeterminato appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D),

Visti i punti 5) e 6) dei Criteri per le progressioni tra le aree che prevedono che:

- gli avvisi della procedura, destinati alla singole aree professionali, siano adottati dal Responsabile dell'Area Programmazione e Controllo, "*pubblicati sul portale internet del Comune di Boffalora sopra Ticino Ticino e inviati via posta elettronica agli indirizzi istituzionali dei dipendenti al fine di assicurarne la conoscenza al più ampio numero possibile di dipendenti interessati*";
- Tali avvisi dovranno indicare:
 - *l'area di riferimento, il numero e la tipologia dei posti messi a selezione;*
 - *i requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione nel rispetto del punto 2 del presente documento;*
 - *il trattamento economico lordo con l'indicazione di tutti gli emolumenti previsti dalla normativa contrattuale vigente;*
 - *i criteri per la valutazione dei titoli nel rispetto del punto 4 del presente documento;*
 - *le modalità da osservare per l'inoltro della domanda di ammissione;*
 - *il termine perentorio entro il quale le domande devono pervenire all'Amministrazione.*

Visti gli allegati schemi di avviso di selezione e gli allegati schemi di domanda di partecipazione alla procedura, che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Precisato che, in ogni caso, l'Amministrazione si riserva, la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non dar corso in tutto o in parte alla procedura comparativa e/o alle relative assunzioni, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente

Dato atto della regolarità e correttezza del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

Visti:

- Il D. Lgs. 267/2000;
- Il D. Lgs. 165/2001;
- Lo Statuto dell'Ente;
- i vigenti C.C.N.L. Funzioni Locali.

Tutto ciò premesso e considerato;

DETERMINA

Per quanto espresso in narrativa e che si intende qui integralmente riportato.

1. Di indire una procedura valutativa comparativa per la progressione tra le aree, ai sensi dell'articolo 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021, riservata al personale dipendente dell'Ente a tempo indeterminato, nel rispetto dei "Criteri per le progressioni tra le Aree ai sensi dell'art.13, commi 6-7-8 del CCNL Funzioni Locali Triennio 2019/2021" adottati con deliberazione della Giunta Comunale n. 27 del 31.3.2025, appartenente:
 - all'Area degli Operatori (ex categoria A) per la copertura di n. 1 profilo di Collaboratore Tecnico Manutentivo a tempo indeterminato appartenente all'Area degli Operatori Esperti (ex categoria B),
 - all'Area degli Istruttori (ex categoria C) per la copertura di n. 1 profilo di Funzionario di Polizia Locale a tempo indeterminato appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D),
2. Di approvare gli allegati Schemi di Avviso di selezione e gli allegati Schemi di domanda di partecipazione alla procedura, che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. Di dare atto che la procedura di selezione interna di cui al presente provvedimento è indetta nel rispetto di quanto previsto nel CCDI - parte economica anno 2024 -sottoscritto con i sindacati in data 16.12.2024;
4. Di disporre la pubblicazione del suddetto avviso sul sito internet istituzionale del Comune di Boffalora sopra Ticino per 10 (dieci) giorni e di inviarlo via posta elettronica agli indirizzi istituzionali dei dipendenti al fine di assicurarne la conoscenza al più ampio numero possibile di dipendenti interessati.
5. Di dare atto che le domande di partecipazione alla presente selezione interna dovranno essere presentate nelle modalità e nel termine indicati nell'avviso di selezione;
6. Di dare atto che la spesa inerente le progressioni di cui all'oggetto è fino a un massimo di €. 2.799,91, e viene finanziata con le risorse di cui all'art. 1, comma 612, della Legge n. 234 del 30/12/2021 (Legge di Bilancio 2022), in una misura non superiore allo 0,55% del monte salari 2018;
7. Di precisare che l'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non dar corso in tutto o in parte alla procedura comparativa e/o alle relative assunzioni, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Il Responsabile dell'Area Programmazione e Controllo



ROBERTO PIODI

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

L'impegno viene registrato al n.

Li 07-07-2025



Il Responsabile dell'Area Programmazione e Controllo

ROBERTO PIODI

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della suesesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 08/08/2025

Li 08/08/2025



Il Messo Comunale

Alberto Lavatelli

AVVISO PROCEDURA VALUTATIVA COMPARATIVA PER PROGRESSIONE TRA LE AREE AI SENSI DELL'ARTICOLO 13, COMMI 6, 7 E 8 DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI 2019-2021 RISERVATA AL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO DEL COMUNE DI BOFFALORA SOPRA TICINO APPARTENENTE ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI PER LA COPERTURA DI N. 1 PROFILO DI FUNZIONARIO DI POLIZIA LOCALE A TEMPO INDETERMINATO NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE

Premessa

E' indetta una Procedura valutativa destinata al solo personale di ruolo a tempo indeterminato del Comune di Boffalora sopra Ticino appartenente all'Area degli Istruttori (ex. Categoria C), per la copertura mediante Progressione tra le Aree "in deroga" di n. 1 profilo di "Funzionario di Polizia Locale" a tempo indeterminato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex.cat. D).

La procedura valutativa comparativa è regolata dall'art. 13 commi 6, 7 e 8 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Funzioni Locali, Triennio 2019/2021 nonché dai "Criteri per le progressioni tra le Aree ai sensi dell'art.13, commi 6-7-8 del CCNL Funzioni Locali Triennio 2019/2021" adottati con deliberazione della Giunta Comunale n. 27 del 31.3.2025;

Il Comune di Boffalora sopra Ticino garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro. I posti si intendono riferiti ad aspiranti dell'uno e dell'altro genere.

Art. 1 Requisiti per la partecipazione alla procedura

a) **Requisiti Generali**

Le progressioni tra le aree coinvolgono esclusivamente i dipendenti collocati in ruolo nell'organico del Comune di Boffalora sopra Ticino con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, appartenenti all'area immediatamente inferiore a quella correlata al posto oggetto di selezione.

b) **Requisiti Specifici**

Il dipendente, per poter accedere alla procedura valutativa, deve essere in possesso di almeno uno dei requisiti specifici previsti dalla Tabella C del CCNL Funzioni Locali – Triennio 2019/2021 che si riporta:

- **da Area degli Istruttori ad Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (nella precedente classificazione da C a D)**
- **Laurea triennale o magistrale e almeno cinque anni di esperienza maturata nell'Area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;**

oppure

- **diploma di scuola secondaria di secondo grado** ed almeno dieci anni di esperienza maturata nell'Area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.

Al fine del requisito di accesso si specifica che gli anni di servizio che verranno conteggiati saranno quelli prestati nel area degli Istruttori sia a tempo indeterminato, sia a tempo determinato. Non potranno essere presi in considerazione periodi lavorativi resi con contratti di natura parasubordinata (co.co.co. – co.pro) stage, tirocini, consulenze e contratti stipulati tramite agenzie di lavoro interinale e lavoro somministrato. Non saranno presi in considerazione i periodi di aspettativa non retribuita.

Il mancato possesso dei requisiti dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione alla presente procedura comparativa comporta l'automatica esclusione, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa in caso di dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura per accertato difetto dei requisiti di accesso previsti dalla presente procedura. Il difetto accertato dei suddetti requisiti costituisce, causa di risoluzione del nuovo rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Il possesso dei requisiti **specifici potrà essere accertato in relazione ai soli candidati utilmente collocati in graduatoria**. L'eventuale provvedimento di esclusione sarà comunicato tempestivamente agli interessati mediante apposita comunicazione all'indirizzo di posta elettronica istituzionale del dipendente.

I requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dal bando per la presentazione delle domande.

Art.2. Trattamento economico

Alla posizione ricercata è connesso il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (C.C.N.L.) - Comparto Funzioni Locali, nel tempo vigente, per la posizione tabellare iniziale dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione. Ai sensi dell'art. 15, comma 3 del CCNL 16.11.2022, qualora il trattamento economico in godimento acquisito per effetto della progressione all'interno dell'area risulti superiore al trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo di assegno personale, a valere sul Fondo risorse decentrate.

Alla medesima posizione è inoltre connesso il trattamento accessorio previsto dai C.C.N.L. e dal Contratto Collettivo Decentrato Integrativo ed il parametro retributivo sopraccitati e la tredicesima mensilità. I compensi sopraindicati sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative di legge.

In caso di passaggio all'area immediatamente superiore, il dipendente è esonerato dal periodo di prova e, nel rispetto della disciplina vigente, conserva le giornate di ferie maturate e non fruito. Conserva, inoltre, la retribuzione individuale di anzianità (RIA).

Art. 3. Modalità di presentazione delle domande, relativi contenuti ed allegati

La domanda di partecipazione può essere presentata entro e non oltre dieci giorni dalla pubblicazione del presente avviso consegnandola al Protocollo dell'Ente a mano o via posta elettronica certificata all'indirizzo pec.

comune.boffaloraticino@pec.it

Il candidato non è tenuto ad allegare alla domanda copia del documento d'identità.

A seguito della ricezione della domanda, verrà comunicato al soggetto richiedente via posta elettronica all'indirizzo istituzionale del dipendente **il codice identificativo a cui fare riferimento** nelle fasi successive dell'iter procedurale.

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta sullo schema di cui all'allegato B) della determina di indizione della procedura ed il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445:

- di essere in possesso dei requisiti generali prescritti dal precedente art. 1, lett. a);
- di essere in possesso dei requisiti specifici prescritti dal precedente art. 1, lett. b);

- Per ciascun titolo dichiarato il candidato deve indicare l'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento; se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato deve indicare gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano ovvero gli estremi della presentazione della domanda volta ad ottenere il rilascio del provvedimento di equipollenza o di equivalenza;
- di aver preso visione e accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando;
- di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati e di esprimere il relativo consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui all'informativa allegata (Allegato A) al presente Bando, resa ai sensi della normativa europea e del "Codice Privacy".
- **IL CANDIDATO DOVRÀ INOLTRE PRODURRE APPOSITO CURRICULUM VITAE AI FINI DELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI DI CUI AL SUCCESSIVO ARTICOLO 6) DEL SEGUENTE AVVISO.**

Ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel Curriculum vitae hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni non veritiere si applicheranno le sanzioni penali ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000.

Il Comune di Boffalora sopra Ticino si riserva la facoltà di verificare la validità delle domande limitatamente ai candidati risultati beneficiari.

L'Amministrazione non è responsabile in caso di smarrimento delle proprie comunicazioni dipendente da inesatte o incomplete dichiarazioni da parte del candidato circa il proprio recapito di posta elettronica rispetto a quello indicato nella domanda, nonché in caso di eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per tutte le comunicazioni pubblicate sul portale internet si utilizzerà il Codice Identificativo della domanda fornito a mezzo di mail istituzionale. Tale codice dovrà pertanto essere conservato dal candidato. Tali avvisi hanno valore di notifica per tutti i partecipanti alla procedura valutativa comparativa.

Art. 4. Cause di esclusione

Costituiscono motivo di non ammissione e/o esclusione alla procedura valutativa comparativa:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti generali e specifici previsti per l'ammissione alla procedura, indicati nella relativa sezione del presente avviso;
- la presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle stabilite dal presente avviso;
- il mancato rispetto dei termini perentori. In attesa della verifica del possesso dei requisiti, tutti i candidati partecipano, con riserva, alla procedura valutativa. L'accertamento dell'esistenza di cause di esclusione in qualunque momento comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Art. 5. Commissione di valutazione

Alle operazioni di valutazione procederà apposita Commissione esaminatrice, costituita ai sensi del punto 7) dei "Criteri per le progressioni tra le Aree ai sensi dell'art.13, commi 6-7-8 del CCNL Funzioni Locali Triennio 2019/2021" adottati con deliberazione della Giunta Comunale n. 27 del 31.3.2025;

La Commissione esaminatrice verrà nominata con determinazione del Responsabile dell'Area Programmazione e Controllo.

Art. 6. Valutazione dei titoli

Con la procedura valutativa comparativa per titoli potrà essere raggiunto un punteggio massimo di 100 punti, secondo la seguente articolazione:

- a) Esperienza professionale maturata nell'area di degli istruttori, ulteriore rispetto al requisito di accesso alla procedura anche a tempo determinato (max 30 punti)
- b) Titoli di studio (max 20 punti)
- c) Competenze professionali (max 50 punti)

In caso di parità di punteggio dei titoli, la priorità sarà attribuita al candidato con maggiore anzianità anagrafica.

La Commissione esaminatrice procede alla valutazione dei titoli secondo i criteri di valutazione adottati con deliberazione della Giunta Comunale n. 27 del 31.3.2025, di seguito riportati:

a) Esperienza professionale maturata nell'area di provenienza

L'esperienza sarà **valorizzata sia qualora sia stata prestata a tempo indeterminato che a tempo determinato, anche se maturata in un altro Comune**, nella categoria/area immediatamente inferiore a quella per la quale il dipendente si candida. I punti attribuibili sono conteggiati in un massimo di 30 calcolati in 2 punti per ogni semestre. I periodi inferiori al semestre compiuto non saranno valorizzati .

b) Titoli di studio ulteriori rispetto a quelli utilizzati dal candidato quale requisito di accesso alla procedura

I titoli di studio ulteriori rispetto a quelli utilizzati dal candidato quale requisito di accesso alla procedura, danno diritto ad un punteggio massimo di 20 punti e verrà valutato solamente il titolo più elevato, così ripartito:

- Passaggio dall'Area Istruttore all'Area Funzionario

Corsi post diploma ITS e IFTS	5 punti
Master I livello	10 punti
Laurea magistrale	15 punti
Master II livello, SSPL	20 punti

c) Competenze professionali

Al fine di valorizzare l'esperienza professionale acquisita mediante percorsi formativi, declinata in ogni sua forma, viene attribuito un punteggio massimo pari a 50. I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura di selezione.

➤ Certificazioni (max 10 punti)

- Certificazione informatica ECDL/ICDL avanzata 7 moduli: **5 punti**.

- Certificazione linguistica da Ente certificato e riconosciuto dal MIUR (valutabile una sola certificazione):
 - 2 punto per certificazione di livello B1,
 - 4 punti per certificazione di livello B2,
 - 5 punti per certificazione pari o superiore a C1.
- **Abilitazione professionale inerente al profilo per cui si concorre :10 punti**
- **Svolgimento di funzioni superiori (compresi gli incarichi di EQ) inerenti il posto da ricoprire per almeno 1 anno: 15 punti**
- **Svolgimento di funzioni superiori (compresi gli incarichi di EQ) inerenti il posto da ricoprire per più di un anno: 20 punti**
- - **Competenze professionali** acquisite nei contesti lavorativi in relazione al posto da rivestire che saranno valutate da Curriculum Vitae. (max 30 punti) Verranno valutati a titolo esemplificativo e non esaustivo i corsi di formazione/aggiornamento, il numero e la tipologia di incarichi rivestiti attinenti al profilo oggetto di selezione, la Responsabilità di Servizio e/o specifici procedimenti formalmente attribuita etc. le valutazioni della Performance, le competenze trasversali, la Responsabilità di Servizio e/o specifici procedimenti formalmente attribuiti

Art. 7. Formazione, pubblicità e validità dell'elenco degli idonei

Il punteggio complessivo dei candidati idonei è determinato sommando i voti conseguiti nella valutazione dei titoli. A parità di merito è preferito il candidato più anziano anagraficamente. L'elenco finale degli idonei è approvato mediante determina del Responsabile dell'Area Programmazione e Controllo che dichiara i beneficiari fra gli idonei nei limiti dei posti messi a bando.

L'elenco è pubblicato nella sezione concorsi e bandi del sito istituzionale www.comune.boffalorasopraticino.mi.it, nonché trasmesso a mezzo di posta elettronica agli indirizzi istituzionali dei dipendenti e vale a tutti gli effetti quale notifica agli interessati.

L'elenco degli idonei, che sarà utilizzato nel limite dei posti messi a selezione, così come esplicitati nell'Avviso di selezione, potrà essere scorso esclusivamente quando, per qualsiasi ragione, il rapporto di lavoro con i beneficiari non si sia costituito. Qualora il rapporto di lavoro sia stato costituito e, solo in un secondo momento avvenga una rinuncia/dimissione, non sarà possibile scorrere l'elenco.

Qualora, invece, l'Amministrazione accerti difetti dei requisiti di accesso previsti dalla presente procedura ovvero accerti difformità rispetto a quanto dichiarato in domanda di ammissione in merito ai titoli che modifichi lo status dell'idoneo da beneficiario in non beneficiario della progressione, sarà possibile scorrere l'elenco per le relative posizioni.

Art. 8. Assunzione in servizio del beneficiario e stipula del contratto individuale

Il candidato idoneo dichiarato beneficiario della progressione tra le aree è invitato a stipulare un contratto individuale di lavoro, a tempo indeterminato, per l'inquadramento nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

Art. 9. Trattamento dei dati personali

Ai sensi della normativa europea e del “Codice Privacy”, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Boffalora sopra Ticino per le finalità di gestione della procedura valutativa comparativa, come da “Informativa sul trattamento dei dati personali” allegata al seguente Avviso (Allegato 1). Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio e necessario al fine della presente procedura.

Art. 10. Disposizioni finali

Il Responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile dell’Area Programmazione e Controllo del Comune di Boffalora sopra Ticino. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rimanda al vigente Regolamento in merito alle progressioni tra le aree già citato in premessa, nonché alle norme generali vigenti in materia di progressioni verticali, al contratto collettivo e alle norme che regolano il rapporto di lavoro. L’Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non dar corso in tutto o in parte alla procedura comparativa e/o alle relative assunzioni, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell’Ente.

Boffalora sopra Ticino,

IL Responsabile dell’Area Programmazione e Controllo

Roberto Piodi

Documento firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni di legge

ALLEGATO A

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento al trattamento di dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (di seguito DGPR) e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni.

Titolare del trattamento

Responsabile dell'Area Programmazione e Controllo – Decreto Sindacale n. 6 del 30.6.2025 –
Piazza IV Giugno 2 Boffalora sopra Ticino 20010

Responsabile della protezione dei dati

Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati:

- E-mail PEC: comune.boffaloraticino@pec.it

- E-mail: servizifinanziari@boffaloraticino.it

Finalità del trattamento

I dati personali forniti dal soggetto proponente saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui al presente Avviso, per gli adempimenti connessi al relativo procedimento e per scopi istituzionali.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati acquisiti sarà effettuato con l'ausilio di strumenti, anche elettronici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza secondo le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti.

Destinatari di Dati Personali

I dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici sulla base delle disposizioni di legge o regolamento e a coloro che vi abbiano interesse in applicazione della disciplina sull'accesso ai documenti amministrativi. I medesimi dati potranno essere diffusi sul sito istituzionale dell'Amministrazione nei limiti consentiti dalla normativa vigente.

Trattamento affidato a terzi

Qualora il Titolare dovesse affidare le operazioni di trattamento a terzi, questi ultimi saranno all'uopo nominati responsabili del trattamento ai sensi dell'articolo 28 del GDPR, previa verifica della conformità dell'attività degli stessi alle disposizioni in materia di protezione dei dati personali. Il Titolare ricorrerà unicamente a responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate, in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del GDPR e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato. I dati potranno essere portati a conoscenza di persone autorizzate al trattamento degli stessi dal Titolare.

Periodo di conservazione dei dati

I dati verranno conservati per il tempo necessario allo svolgimento del procedimento di cui al presente Avviso e dei compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare, nonché per l'ulteriore periodo eventualmente necessario per adempiere a specifici obblighi di legge.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali trattati non sono trasferiti in Paesi terzi.

Diritti dell'interessato L'interessato ha diritto di chiedere in ogni momento al Titolare del trattamento l'accesso ai dati e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati e il diritto di revocare il consenso (ove applicabili) e, comunque, potrà esercitare nei confronti del Titolare del trattamento tutti i diritti di cui agli artt. 15 s.s. del GDPR. L'interessato ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali - come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso – ovvero ad altra autorità di controllo eventualmente competente.

Allegato B) SCHEMA DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Spett.le

Comune di Boffalora sopra Ticino
C.A. Responsabile Area Programmazione e
Controllo
Roberto Piodi

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA VALUTATIVA COMPARATIVA PER PROGRESSIONE TRA LE AREE, AI SENSI DELL'ARTICOLO 13, COMMI 6, 7 e 8 DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI 2019-2021, RISERVATA AL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO DEL COMUNE DI BOFFALORA SOPRA TICINO APPARTENENTE ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI PER LA COPERTURA DI N. 1 PROFILO DI FUNZIONARIO DI POLIZIA LOCALE A TEMPO INDETERMINATO NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE

Il/La sottoscritto/a....., Codice Fiscale,
nato/a a..... il,
residente in via.....n....., CAP.....,
Comune di (Prov.....)
Tel..... Cell.
Recapito E-MAIL istituzionale dove l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni:
.....

CHIEDE

di partecipare alla procedura valutativa comparativa riservata al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Boffalora sopra Ticino per la progressione tra aree (progressione verticale) c.d. "in deroga" ai sensi dell'art. 13, comma 6, 7 e 8 CCNL 16.11.2022, per la copertura di n. 1 profilo di Funzionario di Polizia Locale a tempo indeterminato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione e, a tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- di essere in possesso dei requisiti generali prescritti dal precedente art. 1, lett. a) dell'Avviso di procedura OVVERO essere dipendente con contratto a tempo indeterminato del Comune di Boffalora sopra Ticino con profilo professionale di, dal assegnato all'Area degli Istruttori CCNL 2019/2021 (ex categoria C, posizione economica), nell' Area
- di essere in possesso dei requisiti specifici prescritti dall' art. 1, lett. b) dell'Avviso di procedura valutativa, ossia essere in possesso di almeno uno dei requisiti specifici previsti dalla Tabella C del CCNL Funzioni Locali – Triennio 2019/2021 (scegliere una delle due):

- **Laurea triennale o magistrale e almeno cinque anni di esperienza** maturata nell'Area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione

Oppure

- **diploma di scuola secondaria di secondo grado** ed almeno dieci anni di esperienza maturata nell'Area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.

Precisando di

aver maturato presso il Comune di Boffalora sopra Ticino n.anni e n. mesi di esperienza (sia a tempo indeterminato che determinato) nell'Area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione, di cui:

- anni e/o mesi presso.....l'Area
.....;

- anni e/o mesi presso.....l'Area
.....;

(solo nel caso di esperienze in altri Enti pubblici) aver maturato presso
.....

.....n.anni e n. mesi di esperienza (sia a tempo indeterminato che determinato) nell'Area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione, di cui:

- anni e/o mesipresso.....l'Area
.....;

- anni e/o mesi presso.....
l'Area.....;

di essere in possesso del seguente titolo di studio valevole come requisito specifico d'accesso alla procedura:

.....
.....

conseguito in datapresso
.....

e (in caso di titolo di studio conseguito all'estero):

- estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano:

.....
.....

Ovvero

- estremi della presentazione della domanda volta ad ottenere il rilascio del provvedimento di equipollenza o di equivalenza

.....
.....;

di accettare incondizionatamente quanto previsto dall'avviso di selezione di cui alla presente domanda;

di accettare, in caso di nuovo inquadramento nel profilo professionale, tutte le disposizioni che regolano il nuovo stato giuridico ed economico.

INFORMATIVA SULL'USO DEI DATI PERSONALI E SUI DIRITTI DELL'INTERESSATO.

Ai sensi della normativa europea e del “Codice Privacy”, i dati personali forniti dai candidati su questa domanda e nel curriculum vitae allegato saranno raccolti presso il Comune di Boffalora sopra Ticino per le finalità di gestione della procedura valutativa comparativa, come da “Informativa sul trattamento dei dati personali” allegata all’Avviso di indizione della selezione.

Il conferimento dei dati è obbligatorio, ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e di assunzione. Il mancato conferimento delle informazioni richieste dall'avviso di selezione può comportare l’esclusione dalla procedura. I dati acquisiti saranno trattati fino alla conclusione del procedimento selettivo e, in caso di assunzione, per tutta la durata del rapporto contrattuale. Esaurite le finalità per cui sono trattati, saranno conservati nel rispetto delle norme vigenti sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione per esteso dell’Informativa sul trattamento dati personali allegata all’avviso di selezione.

Data

Firma

Si allega (obbligatorio):

□ DETTAGLIATO CURRICULUM VITAE E PROFESSIONALE, DEBITAMENTE DATATO E SOTTOSCRITTO (OBBLIGATORIO) RIPORTANTE I DATI NECESSARI ALL’ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGIO DI CUI ALL’ART. 6 DELL’AVVISO DI PROCEDURA

AVVISO PROCEDURA VALUTATIVA COMPARATIVA PER PROGRESSIONE TRA LE AREE AI SENSI DELL'ARTICOLO 13, COMMI 6, 7 E 8 DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI 2019-2021 RISERVATA AL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO DEL COMUNE DI BOFFALORA SOPRA TICINO APPARTENENTE ALL'AREA DEGLI OPERATORI PER LA COPERTURA DI N. 1 PROFILO DI COLLABORATORE TECNICO MANUTENTIVO A TEMPO INDETERMINATO NELL'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI

Premessa

E' indetta una Procedura valutativa destinata al solo personale di ruolo a tempo indeterminato del Comune di Boffalora sopra Ticino appartenente all'Area degli Operatori (ex. Categoria A), per la copertura mediante Progressione tra le Aree "in deroga" di n. 1 profilo di "Collaboratore tecnico manutentivo" a tempo indeterminato nell'Area degli Operatori Esperti (ex.cat. B).

La procedura valutativa comparativa è regolata dall'art. 13 commi 6, 7 e 8 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Funzioni Locali, Triennio 2019/2021 nonché dai "Criteri per le progressioni tra le Aree ai sensi dell'art.13, commi 6-7-8 del CCNL Funzioni Locali Triennio 2019/2021" adottati con deliberazione della Giunta Comunale n. 27 del 31.3.2025;

Il Comune di Boffalora sopra Ticino garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro. I posti si intendono riferiti ad aspiranti dell'uno e dell'altro genere.

Art. 1 Requisiti per la partecipazione alla procedura

a) **Requisiti Generali**

Le progressioni tra le aree coinvolgono esclusivamente i dipendenti collocati in ruolo nell'organico del Comune di Boffalora sopra Ticino con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, appartenenti all'area immediatamente inferiore a quella correlata al posto oggetto di selezione.

b) **Requisiti Specifici**

Il dipendente, per poter accedere alla procedura valutativa, deve essere in possesso del seguente requisito specifico previsto dalla Tabella C del CCNL Funzioni Locali – Triennio 2019/2021 che si riporta:

- **da Area Operatori all'Area degli Operatori Esperti (nella precedente classificazione da A a B) assolvimento dell'obbligo scolastico e almeno cinque anni di esperienza maturata nell'Area degli Operatori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;**

Al fine del requisito di accesso si specifica che gli anni di servizio che verranno conteggiati saranno quelli prestati nella medesima area sia a tempo indeterminato, sia a tempo determinato. Non potranno essere presi in considerazione periodi lavorativi resi con contratti di natura parasubordinata (co.co.co. – co.pro) stage, tirocini, consulenze e contratti stipulati tramite agenzie di lavoro interinale e lavoro somministrato. Non saranno presi in considerazione i periodi di aspettativa non retribuita.

Il mancato possesso dei requisiti dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione alla presente procedura comparativa comporta l'automatica esclusione, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa in caso di dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura per accertato difetto dei requisiti di accesso previsti dalla presente procedura. Il difetto accertato dei suddetti requisiti costituisce, causa di risoluzione del nuovo rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Il possesso dei requisiti **specifici potrà essere accertato in relazione ai soli candidati utilmente collocati in graduatoria**. L'eventuale provvedimento di esclusione sarà comunicato tempestivamente agli interessati mediante apposita comunicazione all'indirizzo di posta elettronica istituzionale del dipendente.

I requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dal bando per la presentazione delle domande.

Art.2. Trattamento economico

Alla posizione ricercata è connesso il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (C.C.N.L.) - Comparto Funzioni Locali, nel tempo vigente, per la posizione tabellare iniziale dell'Area degli Operatori Esperti. Ai sensi dell'art. 15, comma 3 del CCNL 16.11.2022, qualora il trattamento economico in godimento acquisito per effetto della progressione all'interno dell'area risulti superiore al trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo di assegno personale, a valere sul Fondo risorse decentrate.

Alla medesima posizione è inoltre connesso il trattamento accessorio previsto dai C.C.N.L. e dal Contratto Collettivo Decentrato Integrativo ed il parametro retributivo sopraccitati e la tredicesima mensilità. I compensi sopraindicati sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative di legge.

In caso di passaggio all'area immediatamente superiore, il dipendente è esonerato dal periodo di prova e, nel rispetto della disciplina vigente, conserva le giornate di ferie maturate e non fruita. Conserva, inoltre, la retribuzione individuale di anzianità (RIA).

Art. 3. Modalità di presentazione delle domande, relativi contenuti ed allegati

La domanda di partecipazione può essere presentata entro e non oltre dieci giorni dalla pubblicazione del presente avviso consegnandola al Protocollo dell'Ente a mano o via posta elettronica certificata all'indirizzo pec.

Comune.boffaloraticino@pec.it

Il candidato non è tenuto ad allegare alla domanda copia del documento d'identità.

A seguito della ricezione della domanda, verrà comunicato al soggetto richiedente via posta elettronica all'indirizzo istituzionale del dipendente **il codice identificativo a cui fare riferimento** nelle fasi successive dell'iter procedurale.

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta sullo schema di cui all'allegato B) della determina di indizione della procedura ed il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445:

- di essere in possesso dei requisiti generali prescritti dal precedente art. 1, lett. a);
- di essere in possesso dei requisiti specifici prescritti dal precedente art. 1, lett. b);
- Per ciascun titolo dichiarato il candidato deve indicare l'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento; se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato deve indicare gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano ovvero gli estremi della presentazione della domanda volta ad ottenere il rilascio del provvedimento di equipollenza o di equivalenza;
- di aver preso visione e accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando;
- di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati e di esprimere il relativo consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui all'informativa

allegata (Allegato A) al presente Bando, resa ai sensi della normativa europea e del “Codice Privacy”.

- **IL CANDIDATO DOVRÀ INOLTRE PRODURRE APPOSITO CURRICULUM VITAE AI FINI DELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI DI CUI AL SUCCESSIVO ARTICOLO 6) DEL SEGUENTE AVVISO.**

Ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel Curriculum vitae hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni non veritiere si applicheranno le sanzioni penali ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000.

Il Comune di Boffalora sopra Ticino si riserva la facoltà di verificare la validità delle domande limitatamente ai candidati risultati beneficiari.

L'Amministrazione non è responsabile in caso di smarrimento delle proprie comunicazioni dipendente da inesatte o incomplete dichiarazioni da parte del candidato circa il proprio recapito di posta elettronica rispetto a quello indicato nella domanda, nonché in caso di eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per tutte le comunicazioni pubblicate sul portale internet si utilizzerà il Codice Identificativo della domanda fornito a mezzo di mail istituzionale. Tale codice dovrà pertanto essere conservato dal candidato. Tali avvisi hanno valore di notifica per tutti i partecipanti alla procedura valutativa comparativa.

Art. 4. Cause di esclusione

Costituiscono motivo di non ammissione e/o esclusione alla procedura valutativa comparativa:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti generali e specifici previsti per l'ammissione alla procedura, indicati nella relativa sezione del presente avviso;
- la presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle stabilite dal presente avviso;
- il mancato rispetto dei termini perentori. In attesa della verifica del possesso dei requisiti, tutti i candidati partecipano, con riserva, alla procedura valutativa. L'accertamento dell'esistenza di cause di esclusione in qualunque momento comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Art. 5. Commissione di valutazione

Alle operazioni di valutazione procederà apposita Commissione esaminatrice, costituita ai sensi del punto 7) dei “Criteri per le progressioni tra le Aree ai sensi dell'art.13, commi 6-7-8 del CCNL Funzioni Locali Triennio 2019/2021” adottati con deliberazione della Giunta Comunale n. 27 del 31.3.2025;

La Commissione esaminatrice verrà nominata con determinazione del Responsabile dell'Area Programmazione e Controllo.

Art. 6. Valutazione dei titoli

Con la procedura valutativa comparativa per titoli potrà essere raggiunto un punteggio massimo di 100 punti, secondo la seguente articolazione:

a) Esperienza professionale maturata nell'area di provenienza, ulteriore rispetto al requisito di accesso alla procedura anche a tempo determinato (max 30 punti)

b) Titoli di studio (max 20 punti)

c) Competenze professionali (max 50)

In caso di parità di punteggio dei titoli, la priorità sarà attribuita al candidato con maggiore anzianità anagrafica.

La Commissione esaminatrice procede alla valutazione dei titoli secondo i criteri di valutazione adottati con deliberazione della Giunta Comunale n. 27 del 31.3.2025, di seguito riportati:

a) **Esperienza professionale maturata nell'area di provenienza, ulteriore rispetto al requisito di accesso alla procedura anche a tempo determinato**

L'esperienza sarà valorizzata sia qualora sia stata prestata a tempo indeterminato che a tempo determinato, anche se maturata in un altro Comune, nella categoria/area immediatamente inferiore a quella per la quale il dipendente si candida. I punti attribuibili sono conteggiati in un massimo di 30 calcolati in 2 punti per ogni semestre. I periodi inferiori al semestre compiuto non saranno valorizzati .

b) **Titoli di studio ulteriori rispetto a quelli utilizzati dal candidato quale requisito di accesso alla procedura**

I titoli di studio ulteriori rispetto a quelli utilizzati dal candidato quale requisito di accesso alla procedura, danno diritto ad un punteggio massimo di 20 punti e verrà valutato solamente il titolo più elevato, così ripartito:

- **Passaggio dall'Area Operatore all'Area Operatore esperto**

Attestato/Diploma di scuola professionale biennale o triennale	8 punti
Diploma di scuola secondaria superiore (anche quadriennale)	10 punti
Corsi post diploma ITS e IFTS	18 punti
Laurea Triennale e/o ulteriori titoli superiori	20 punti

b) **Competenze professionali**

Al fine di valorizzare l'esperienza professionale acquisita mediante percorsi formativi, declinata in ogni sua forma, viene attribuito un punteggio massimo pari a 50. I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura di selezione.

➤ **Certificazioni (max 10 punti)**

- Certificazione informatica ECDL/ICDL avanzata 7 moduli: **5 punti**.
- Certificazione linguistica da Ente certificato e riconosciuto dal MIUR (valutabile una sola certificazione):
 - 2 punti per certificazione di livello B1,
 - 4 punti per certificazione di livello B2,

- 5 punti per certificazione pari o superiore a C1.
- **Abilitazione professionale inerente al profilo per cui si concorre :10 punti**
- **Svolgimento di funzioni superiori (compresi gli incarichi di EQ) inerenti il posto da ricoprire per almeno 1 anno: 15 punti**
- **Svolgimento di funzioni superiori (compresi gli incarichi di EQ) inerenti il posto da ricoprire per più di un anno: 20 punti**
- **Competenze professionali (max 30 punti)** acquisite nei contesti lavorativi in relazione al posto da rivestire. Le stesse saranno valutate attraverso il Curriculum Vitae e accertate attraverso colloquio valutativo . Verranno valutati a titolo esemplificativo e non esaustivo i corsi di formazione/aggiornamento, il numero e la tipologia di incarichi rivestiti attinenti al profilo oggetto di selezione, le valutazioni della Performance, le competenze trasversali, la Responsabilità di Servizio e/o specifici procedimenti formalmente attribuiti

Art. 7. Formazione, pubblicità e validità dell'elenco degli idonei

Il punteggio complessivo dei candidati idonei è determinato sommando i voti conseguiti nella valutazione dei titoli. A parità di merito è preferito il candidato più anziano anagraficamente. L'elenco finale degli idonei è approvato mediante delibera del Responsabile dell'Area Programmazione e Controllo che dichiara i beneficiari fra gli idonei nei limiti dei posti messi a bando.

L'elenco è pubblicato nella sezione concorsi e bandi del sito istituzionale www.comune.boffalorasopraticino.mi.it nonché trasmesso a mezzo di posta elettronica agli indirizzi istituzionali dei dipendenti e vale a tutti gli effetti quale notifica agli interessati.

L'elenco degli idonei, che sarà utilizzato nel limite dei posti messi a selezione, così come esplicitati nell'Avviso di selezione, potrà essere scorso esclusivamente quando, per qualsiasi ragione, il rapporto di lavoro con i beneficiari non si sia costituito. Qualora il rapporto di lavoro sia stato costituito e, solo in un secondo momento avvenga una rinuncia/dimissione, non sarà possibile scorrere l'elenco.

Qualora, invece, l'Amministrazione accerti difetti dei requisiti di accesso previsti dalla presente procedura ovvero accerti difformità rispetto a quanto dichiarato in domanda di ammissione in merito ai titoli che modifichi lo status dell'idoneo da beneficiario in non beneficiario della progressione, sarà possibile scorrere l'elenco per le relative posizioni.

Art. 8. Assunzione in servizio del beneficiario e stipula del contratto individuale

Il candidato idoneo dichiarato beneficiario della progressione tra le aree è invitato a stipulare un contratto individuale di lavoro, a tempo indeterminato, per l'inquadramento nell'area degli Operatori esperti.

Art. 9. Trattamento dei dati personali

Ai sensi della normativa europea e del "Codice Privacy", i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Boffalora sopra Ticino per le finalità di gestione della procedura valutativa comparativa, come da "Informativa sul trattamento dei dati personali" allegata al seguente Avviso (Allegato 1). Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio e necessario al fine della presente procedura.

Art. 10. Disposizioni finali

Il Responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile dell'area Programmazione e Controllo. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rimanda al vigente Regolamento in merito alle progressioni tra le aree già citato in premessa, nonché alle norme generali vigenti in materia di progressioni verticali, al contratto collettivo e alle norme che regolano il rapporto di lavoro. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non dar corso in tutto o in parte alla procedura comparativa e/o alle relative assunzioni, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Boffalora sopra Ticino,

Il Responsabile dell'Area Programmazione e Controllo

(Roberto Piodi)

Documento firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni di legge

ALLEGATO A

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento al trattamento di dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (di seguito DGPR) e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni.

Titolare del trattamento

Responsabile dell'Area Programmazione e Controllo – Decreto Sindacale n. 6 del 30.6.2025 –
Piazza IV Giugno 2 Boffalora sopra Ticino 20010

Responsabile della protezione dei dati

Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati:

- E-mail PEC: comune.boffaloraticino@pec.it

- E-mail: servizifinanziari@boffaloraticino.it

Finalità del trattamento

I dati personali forniti dal soggetto proponente saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui al presente Avviso, per gli adempimenti connessi al relativo procedimento e per scopi istituzionali.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati acquisiti sarà effettuato con l'ausilio di strumenti, anche elettronici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza secondo le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti.

Destinatari di Dati Personali

I dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici sulla base delle disposizioni di legge o regolamento e a coloro che vi abbiano interesse in applicazione della disciplina sull'accesso ai documenti amministrativi. I medesimi dati potranno essere diffusi sul sito istituzionale dell'Amministrazione nei limiti consentiti dalla normativa vigente.

Trattamento affidato a terzi

Qualora il Titolare dovesse affidare le operazioni di trattamento a terzi, questi ultimi saranno all'uopo nominati responsabili del trattamento ai sensi dell'articolo 28 del GDPR, previa verifica della conformità dell'attività degli stessi alle disposizioni in materia di protezione dei dati personali. Il Titolare ricorrerà unicamente a responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate, in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del GDPR e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato. I dati potranno essere portati a conoscenza di persone autorizzate al trattamento degli stessi dal Titolare.

Periodo di conservazione dei dati

I dati verranno conservati per il tempo necessario allo svolgimento del procedimento di cui al presente Avviso e dei compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare, nonché per l'ulteriore periodo eventualmente necessario per adempiere a specifici obblighi di legge.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali trattati non sono trasferiti in Paesi terzi.

Diritti dell'interessato L'interessato ha diritto di chiedere in ogni momento al Titolare del trattamento l'accesso ai dati e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati e il diritto di revocare il consenso (ove applicabili) e, comunque, potrà esercitare nei confronti del Titolare del trattamento tutti i diritti di cui agli artt. 15 s.s. del GDPR. L'interessato ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali - come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso – ovvero ad altra autorità di controllo eventualmente competente.

Allegato B) SCHEMA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Spett.le

Comune di Boffalora sopra Ticino
C.A. Responsabile Area Programmazione e
Controllo
Roberto Piodi

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA VALUTATIVA COMPARATIVA PER PROGRESSIONE TRA LE AREE, AI SENSI DELL'ARTICOLO 13, COMMI 6, 7 e 8 DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI 2019-2021, RISERVATA AL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO DEL COMUNE DI BOFFALORA SOPRA TICINO APPARTENENTE ALL'AREA DEGLI OPERATORI PER LA COPERTURA DI N. 1 PROFILO DI COLLABORATORE TECNICO MANUTENTIVO A TEMPO INDETERMINATO NELL'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI

Il/La sottoscritto/a....., Codice Fiscale,
nato/a a..... il,
residente in via.....n....., CAP.....,
Comune di (Prov.....)
Tel..... Cell.....
Recapito E-MAIL istituzionale dove l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni:
.....

CHIEDE

di partecipare alla procedura valutativa comparativa riservata al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Boffalora sopra Ticino per la progressione tra aree (progressione verticale) c.d. "in deroga" ai sensi dell'art. 13, comma 6, 7 e 8 CCNL 16.11.2022, per la copertura di n. 1 profilo di Collaboratore Tecnico Manutentivo a tempo indeterminato nell'Area degli Operatori esperti e, a tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

di essere in possesso dei requisiti generali prescritti dal precedente art. 1, lett. a) dell'Avviso di procedura OVVERO essere dipendente con contratto a tempo indeterminato del Comune di Boffalora sopra Ticino con profilo professionale di, dal assegnato all'Area degli Operatori CCNL 2019/2021 (ex categoria A, posizione economica), nell' Area

di essere in possesso dei requisiti specifici prescritti dall' art. 1, lett. b) dell'Avviso di procedura valutativa, ossia essere in possesso del seguente requisito specifico previsti dalla Tabella C del CCNL Funzioni Locali – Triennio 2019/2021:

- assolvimento dell'obbligo scolastico e **almeno cinque anni di esperienza** maturata nell'Area degli Operatori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;

Precisando di

aver maturato presso il Comune di Boffalora sopra Ticino n.anni e n. mesi di esperienza (sia a tempo indeterminato che determinato) nell'Area degli Operatori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione, di cui:

- anni e/o mesi presso.....l'Area o

- anni e/o mesi presso.....l'Area.....;

(solo nel caso di esperienze in altri Enti pubblici) aver maturato presso

.....n.anni e n. mesi di esperienza (sia a tempo indeterminato che determinato) nell'Area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione, di cui:

- anni e/o mesipresso.....Ufficio

- anni e/o mesi presso..... Ufficio.....;

di essere in possesso del seguente titolo di studio valevole come requisito specifico d'accesso alla procedura:

.....

 conseguito in datapresso

e (in caso di titolo di studio conseguito all'estero):

- estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano:

Ovvero

- estremi della presentazione della domanda volta ad ottenere il rilascio del provvedimento di equipollenza o di equivalenza

di accettare incondizionatamente quanto previsto dall'avviso di selezione di cui alla presente domanda;

di accettare, in caso di nuovo inquadramento nel profilo professionale, tutte le disposizioni che regolano il nuovo stato giuridico ed economico.

INFORMATIVA SULL'USO DEI DATI PERSONALI E SUI DIRITTI DELL'INTERESSATO.

Ai sensi della normativa europea e del "Codice Privacy", i dati personali forniti dai candidati su questa domanda e nel curriculum vitae allegato saranno raccolti presso il Comune di Boffalora sopra Ticino per le finalità di gestione della procedura valutativa comparativa, come da "Informativa sul trattamento dei dati personali" allegata all'Avviso di indizione della selezione.

Il conferimento dei dati è obbligatorio, ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e di assunzione. Il mancato conferimento delle informazioni richieste dall'avviso di selezione può comportare l'esclusione dalla procedura. I dati acquisiti saranno trattati fino alla conclusione del procedimento selettivo e, in caso di assunzione, per tutta la durata del rapporto contrattuale. Esaurite le finalità per cui sono trattati, saranno conservati nel rispetto delle norme vigenti sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione per esteso dell'Informativa sul trattamento dati personali allegata all'avviso di selezione.

Data

Firma

Si allega (obbligatorio):

□ DETTAGLIATO CURRICULUM VITAE E PROFESSIONALE, DEBITAMENTE DATATO E SOTTOSCRITTO (OBBLIGATORIO) RIPORTANTE I DATI NECESSARI ALL'ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGIO DI CUI ALL'ART. 6 DELL'AVVISO DI PROCEDURA

