



# COMUNE DI BOFFALORA SOPRA TICINO

## Città metropolitana di Milano

### MODULO RICHIESTA UTILIZZO SALE E ATTREZZATURE COMUNALI

Tenendo in considerazione le seguenti specifiche per ogni tipologia di immobile comunale

#### **SALA CONFERENZE PARCO MYLIUS**

P.zza Falcone Borsellino

Sedute per uso conferenza: massimo 100 posti, oltre ai relatori.\*

Sedute per uso somministrazione alimenti e bevande, con tavoli: massimo 100 posti compreso personale.

In dotazione, su specifica richiesta: impianto audio, videoproiettore, telo per proiezione.

Gli automezzi non possono accedere all'interno del parco per le operazioni di scarico. La zona individuata è attigua alla sala.

#### **PALESTRA SCUOLA PRIMARIA**

Via Donizetti

#### **PALESTRA VIA CALDERARI**

Via Calderari 17

Capienza massima: 20 persone

#### **SALA CONSILIARE**

P.zza IV Giugno 2

Capienza massima: 50 persone

Sedute: massimo 50 posti

In dotazione, su specifica richiesta: telo per proiezione.

#### **SALONE CENTRO ANZIANI**

Via Calderari 17

#### **SALA 1° PIANO BIBLIOTECA**

Via Garibaldi 20

#### **CUCINA CENTRO ANZIANI**

Via Calderari 17

Cucina attrezzata.

\* Possibilità di estensione al numero massimo di capienza della sala, 200 persone. Mantenendo il vincolo del numero massimo di sedute pari a 100, sarà possibile ospitare ulteriori 100 persone, in piedi. **Esclusivamente per uso conferenza.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

e residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_ e in nome e per conto di \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

P.IVA o codice Fiscale \_\_\_\_\_



**COMUNE DI BOFFALORA SOPRA TICINO**  
Città metropolitana di Milano

con la presente

Chiede la disponibilità del seguente immobile comunale \_\_\_\_\_

Data evento	Orario inizio evento	Orario termine evento	Data allestimento/rimozione	Orario allestimento/rimozione

Numero presunto presenze \_\_\_\_\_

Inoltre chiede di poter usufruire delle seguenti attrezzature:

- Sedie n. \_\_\_\_\_
- Tavoli n. \_\_\_\_\_
- Griglie espositive n. \_\_\_\_\_ (max 6)
- Videoproiettore
- Altro \_\_\_\_\_
- Telo per proiezione
- Impianto audio
- Microfono

Per l'iniziativa dal titolo:

\_\_\_\_\_

Durante l'evento è prevista la somministrazione / vendita di alimenti e bevande?      SI    \*(1)      NO

Durante l'evento è prevista musica / danza / teatro / proiezioni cinematografiche?      SI    \*(1) \*(2)      NO

Durante l'evento è prevista lettura di libri?      SI    \*(2)      NO

\* (1) l'organizzatore dovrà presentare apposita **SCIA**.

La stessa dovrà essere inviata esclusivamente in via telematica utilizzando il portale dedicato <https://www.impresainungiorno.gov.it/>  
**Ufficio SUAP del Comune di Boffalora Sopra Ticino 02.97238132**

\* (2) l'organizzatore dovrà presentare regolare dichiarazione a **SIAE**. <https://www.siae.it/>



# COMUNE DI BOFFALORA SOPRA TICINO

## Città metropolitana di Milano

### Descrizione sintetica dell'iniziativa

---

---

---

---

### SI IMPEGNA

- ad allegare programma dettagliato e materiale informativo dell'iniziativa;
- a comunicare tempestivamente ogni modifica o variazione del programma dell'iniziativa ai fini della concessione dell'Autorizzazione delle Sale Comunali, intervenuta dopo la presentazione della domanda;
- a non sub-concedere lo spazio a terzi e da non utilizzare lo spazio per un uso differente dalla presente domanda;
- a corrispondere le dovute tariffe attraverso documento di pagamento PagoPA\*;  
*\*le tariffe relative all'uso degli spazi comunali sono visionabili sul sito istituzionale nella sezione Modulistica*
- a restituire le chiavi agli uffici preposti al termine dell'evento, qualora consegnate;
- a presentare formale comunicazione per le casistiche sopra indicate \*(1) \*(2)

### DICHIARA ESPRESSAMENTE

- di assumersi la responsabilità del corretto utilizzo delle strutture e attrezzature nonché a risarcire l'Amministrazione Comunale per eventuali danni che si accerterà essere ad esso addebitabili;
- di sollevare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità, con rinuncia a qualsiasi risarcimento per ogni eventuale danno a persone o cose che dovessero verificarsi in conseguenza dell'uso delle strutture e attrezzature;
- di utilizzare gli spazi comunali attenendosi ai riferimenti rispetto a giorni, orari e numero di persone riportati nell'autorizzazione che verrà rilasciata;
- di aver preso visione del regolamento.

In fede

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

### Informativa ai sensi art.13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Boffalora Sopra Ticino, che lei potrà contattare ai seguenti riferimenti: Telefono: 02/972381.1  
Indirizzo PEC: [comune.boffaloraticino@pec.it](mailto:comune.boffaloraticino@pec.it).

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico e per l'esercizio di pubblici poteri, nonché per adempiere ad eventuali obblighi di legge (ai sensi dell'art. 6 par. 1 del Regolamento 2016/679) nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.



## COMUNE DI BOFFALORA SOPRA TICINO

### Città metropolitana di Milano

I dati raccolti:

- sono trattati da personale dell'ente appositamente autorizzato e/o da soggetti esterni designati dal Titolare in forma scritta come di Responsabili del trattamento, per attività strumentali al perseguimento delle finalità dell'ente;
- sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento del procedimento in oggetto e tenuto conto degli obblighi di legge a cui il Titolare deve sottostare nell'adempimento delle proprie funzioni istituzionali;
- possono essere soggetti a comunicazione e/o a diffusione esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a paesi terzi.

Le comunichiamo inoltre che il conferimento dei dati è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte e l'eventuale rifiuto determinerà l'impossibilità di dar corso al procedimento. Potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria. Potrà esercitare i Suoi diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopra indicati. Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità. Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_