



# COMUNE DI BOFFALORA SOPRA TICINO

## Città Metropolitana di Milano

### ISTANZA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO

(presentata ai sensi dell'art. 5 comma 2 e seguenti del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.)

All'Ufficio che detiene i documenti/dati (1) \_\_\_\_\_

**Al Protocollo del Comune di Boffalora Sopra Ticino**

P.zza Iv Giugno, 2 – 20010 Boffalora Sopra Ticino (Mi)

[comune.boffaloraticino@pec.it](mailto:comune.boffaloraticino@pec.it)

[comune@boffaloraticino.it](http://comune@boffaloraticino.it)

**p.c. Responsabile della prevenzione della corruzione e delle trasparenza del  
Comune di Boffalora Sopra Ticino**

**NB: i campi contrassegnati dall'asterisco (\*) sono obbligatori**

Il /la sottoscritto/a \* \_\_\_\_\_

Recapito telefonico \* \_\_\_\_\_

Nella propria qualità di (2) \* \_\_\_\_\_

**Finalità della richiesta (opzionale, dati raccolti a fini statistici):**

- . a titolo personale
- . per attività professionali
- . per attività commerciali
- . per attività di studio o ricerca
- . per attività giornalistiche
- . per conto di un'associazione/fondazione/ente/cooperativa/ecc.
- . altro \_\_\_\_\_

#### CHIEDE

. l'accesso al seguente documento/dato (indicare, se conosciuto, ogni elemento utile ad identificare quanto richiesto, ad es. oggetto, data, protocollo, ufficio emittente, ecc.) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

1 Se conosciuto.

2 Se si agisce per conto di una persona giuridica è necessario indicare la propria qualifica, e in tal caso il dato è obbligatorio.

#### DICHIARA

- di voler ricevere quanto richiesto al seguente indirizzo mail/pec \* (3) \_\_\_\_\_
- di volerne prenderne visione previo appuntamento presso la struttura che detiene il documento, dato, informazione;
- di voler ritirare quanto richiesto in copia cartacea presso la struttura che detiene il documento, dato, informazione;

#### ALLEGA (4)

**copia del documento di identità in corso di validità** (e, nel caso di associazioni, fondazioni, imprese e altri soggetti, il documento comprovante i poteri di rappresentanza).

Il /la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere a conoscenza che:

- come stabilito dall'art. 5, comma 5 del D.Lgs. 33/2013, modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, qualora l'amministrazione alla quale è indirizzata la presente richiesta dovesse individuare dei controinteressati ex art. 5-bis, comma 2 del medesimo D.Lgs., è tenuta a dare comunicazione agli stessi, mediante invio di copia della presente istanza;



# COMUNE DI BOFFALORA SOPRA TICINO

## Città Metropolitana di Milano

- qualora venga effettuata la sopra citata comunicazione, il termine di conclusione del presente procedimento di accesso è sospeso fino all'eventuale opposizione dei controinteressati, e comunque non oltre 10 giorni;
- a norma dell'art. 5, comma 4 del D.Lgs. n. 33/2013, il rilascio di dati in formato elettronico è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali.

**Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. n. 196/2003 e del GDPR 2016/19.**

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma del richiedente \_\_\_\_\_

3 In tal caso il documento/dato/informazione verrà inviato nel formato in cui è disponibile.

4 La mancanza di tali documenti comporta l'impossibilità di avviare il procedimento di accesso

### **INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI** *ai sensi D.Lgs. 196/2003 e del GDPR 2016/679*

- I dati personali forniti saranno oggetto di trattamento da parte del Comune di Boffalora Sopra Ticino per il perseguimento delle sole finalità istituzionali per le quali i dati stessi sono stati forniti.

- Il trattamento dei dati sarà effettuato mediante strumenti informatici oltre che manuali e su supporti cartacei, ad opera di soggetti appositamente incaricati.

- Il titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione Comunale di Boffalora Sopra Ticino nel suo complesso.