



# COMUNE DI BOFFALORA SOPRA TICINO

## Città metropolitana di Milano

C O P I A

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 68 Del 07-06-2016

**Oggetto: INDIVIDUAZIONE DELL'AREA ORGANIZZATIVA OMOGENEA, DEL RESPONSABILE DI SERVIZIO E DI PROCEDIMENTO PER LA TENUTA DEL PROTOCOLLO INFORMATICO, DELLA GESTIONE DI FLUSSI DOCUMENTALI E DELL'ARCHIVIO COMUNALE**

L'anno duemilasedici il giorno sette del mese di giugno alle ore 12:00, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

|                    |              |   |
|--------------------|--------------|---|
| TREZZANI CURZIO    | SINDACO      | P |
| COLOMBO FULVIO     | VICE SINDACO | P |
| DONISELLI SABINA   | ASSESSORE    | P |
| RANAURO MARIA ANNA | ASSESSORE    | P |
| COLOMBO DONATELLA  | ASSESSORE    | P |

ne risultano presenti n. 5 e assenti n. 0.

Assume la presidenza il Signor TREZZANI CURZIO in qualità di SINDACO assistito dal Vice Segretario Comunale Signor NOVARESE ELENA

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

|                            |   |                     |   |
|----------------------------|---|---------------------|---|
| Immediatamente eseguibile  | S | Soggetta a ratifica | N |
| Comunicata alla Prefettura | N |                     |   |

**PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarita' tecnica****

Data: 24-05-2016

Il Responsabile del servizio  
F.to **NOVARESE ELENA**

**PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarita' contabile****

Data: 30-05-2016

Il Responsabile del servizio  
F.to **PIODI ROBERTO**

## LA GIUNTA COMUNALE

**Richiamato** l'art. 3 del DPCM 31/10/2000 avente ad oggetto "Regole tecniche per il protocollo informatico di cui al DPCM 20/10/1998 n. 428" che prevede l'istituzione all'interno di ogni pubblica amministrazione di aree organizzative omogenee con relativi uffici di riferimento nonché la nomina del responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico;

**Considerato** che si intende per Area Organizzativa Omogenea (AOO) un insieme di funzioni e strutture individuate dall'amministrazione che operano su tematiche omogenee e che presentano esigenze di gestione della documentazione in modo unitario e coordinato ai sensi dell'art. 2 comma 2 del DPR 428/1998;

**Visto** il DPR 445/2000 – "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" che prevede all'art. 50 che tutte le pubbliche amministrazioni individuino nell'ambito del proprio ordinamento, gli uffici da considerare ai fini della gestione unica o coordinata dei documenti, assicurando criteri uniformi di classificazione e archiviazione;

**Ritenuto** di procedere all'individuazione e definizione all'interno dell'Amministrazione del Comune di Boffalora sopra Ticino di un'unica Area Organizzativa Omogenea (AOO) ai fini di avere un'unica gestione di documenti;

**Visto** l'art. 61 del DPR 445/2000 il quale dispone che ogni amministrazione istituisca un servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione di flussi documentali e degli archivi in ciascuna delle AOO individuate ai sensi del sopraccitato art. 50 disponendo, altresì, che al servizio siano preposti un Responsabile ed un suo Vicario per casi di assenza o impedimento del primo;

**Considerato** che obiettivo fondamentale è quello di migliorare la trasparenza dell'azione amministrativa attraverso strumenti che consentano l'accesso allo stato dei procedimenti e ai relativi documenti da parte dei cittadini, imprese ed altre amministrazioni;

**Ritenuto** utile, razionale ed opportuno individuare l'Area Organizzativa Omogenea per le finalità di cui in narrativa all'interno dell'Area Amministrativa ove viene incardinato il servizio per la tenuta del protocollo informatico e della gestione di flussi documentali e degli archivi;

**Acquisiti** sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'art.49, comma 1 e dell'art.147 bis del D. Lgs. 18/08/2000, n.267, il parere favorevole di regolarità tecnica da parte della responsabile dell'Area Amministrativa attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e il parere favorevole di regolarità contabile da parte della Responsabile del Settore Finanziario;

Con voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano dagli Assessori presenti e votanti,

## D E L I B E R A

Per tutte le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate:

DELIBERA DI GIUNTA n.68 del 07-06-2016 BOFFALORA SOPRA TICINO

- 1) **Di individuare** per i motivi illustrati in premessa una sola Area Organizzativa Omogenea (AOO) nell'ambito dell'Amministrazione Comunale di Boffalora Sopra Ticino;
- 2) **Di istituire** funzionalmente all'interno dell'Area Amministrativa, il Servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione di flussi documentali e degli archivi individuato a cui sono ricondotti i compiti di cui all'art 61 comma 3 del DPR 445/2000;
- 3) **Di individuare** ai sensi dell'art. 61 DPR 445/2000 e s.m.i., per la tenuta del protocollo informatico, della gestione di flussi documentali e degli archivi quale responsabile del servizio la Posizione Organizzativa dell'Area Amministrativa e responsabile del procedimento il dipendente di ruolo Elena Novarese – funzionario - e quale Vicario in sua sostituzione il dipendente Roberto Piodi, funzionario Responsabile dell'Area Finanziaria;
- 4) **Di disporre** la pubblicazione di copia del presente atto all'albo pretorio online e la trasmissione di copia ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art.125, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000.

Indi, successivamente

**LA GIUNTA COMUNALE**

Stante la necessità e l'urgenza, con voti unanimi favorevoli

**DICHIARA**

il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 per consentire i necessari adempimenti organizzativi e pubblicitari.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente  
F.to TREZZANI CURZIO

Il Vice Segretario Comunale  
F.to NOVARESE ELENA

---

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della sestesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, comma 1 della Legge n.267/00 e contemporaneamente comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art.125, comma 1 della Legge n.267/00.  
Li 14-06-2016

IL MESSO COMUNALE  
F.to LAVATELLI ALBERTO

Visto: si certifica  
IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to ANNECCHIARICO ANTONELLA

---

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile con le modalità previste dall'art.134, comma 4 della Legge n.267/00.  
Li, 07-06-2016

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to ANNECCHIARICO ANTONELLA

---

È copia conforme all'originale.  
Li, 07-06-2016

IL SEGRETARIO COMUNALE  
ANNECCHIARICO ANTONELLA

---

### ESECUTIVITÀ'

Viene comunicata inoltre, con lettera n. in data alla Prefettura ai sensi dell'art. 135, comma 1 della Legge n.267/00.  
Li,

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to ANNECCHIARICO ANTONELLA