

	Comune di BOFFALORA SOPRA TICINO (MI) Piazza 4 Giugno 2 20010 Boffalora Sopra Ticino (MI) c/o Municipio – 02/97238132 – 335/252202 – poliziale@boffaloraticino.it – poliziale.boffaloraticino@pec.it	<i>Spazio per il timbro di ricevimento da parte del Protocollo</i>	MARCA DA BOLLO DA € 16,00
---	---	--	--

Richiesta di Concessione/Autorizzazione all'Occupazione di Spazi e Aree Pubbliche

*(da presentarsi almeno 7 giorni lavorativi prima dell'inizio dell'occupazione per occupazioni temporanee)
(da presentarsi almeno 30 giorni prima dell'occupazione permanente)*

Il/la sottoscritto/a (nome e cognome) _____
nato/a a _____ il _____
codice fiscale _____ residente a _____
_____ Provincia _____ in _____
via/piazza _____ n. _____ tel _____
cellulare _____ e – mail _____
P.E.C. – Posta Elettronica Certificata _____ nella sua qualità di _____
☐ conto proprio ☐ amministratore di condominio ☐ legale rappresentante della società

con sede legale in _____ Via/Piazza _____
Codice fiscale _____
Partita IVA _____
tel. _____ cell. _____ e – mail _____
P.E.C. – Posta Elettronica Certificata _____

CHIEDE

di essere autorizzato ad occupare il suolo pubblico con

☐ Tavoli – sedie – ombrelloni	☐ Gazebo / Banchetto promozionale
☐ Bachecca / Vetrinetta espositiva	☐ Area Cantiere/Allacciamento Utenza
☐ Fioriere / Vaso ornamentale	☐ Ponteggio
☐ Tenda Parasole	☐ Sosta Automezzo
☐ Altro (specificare) _____	

a carattere

☐ **PERMANENTE** (per un periodo oltre l'anno)

☐ **TEMPORANEO** (per un periodo inferiore all'anno) nel seguente periodo dal _____ al _____
_____ sito in Boffalora Sopra Ticino, ☐ strada pubblica ☐ area pubblica
Via _____ n. _____ con le seguenti dimensioni: larghezza m. _____ lunghezza
m. _____ superficie mq. _____ per la seguente motivazione:

Estremi dell'eventuale presentazione di scia edilizia/scia commerciale n. prot. _____ del _____
Modifiche alla viabilità previste:

☐ non comporta la necessità di apporre/modificare la segnaletica stradale.

☐ necessità di provvedere alla chiusura di Via _____ dalle ore _____ alle
ore _____ dal giorno _____ al giorno _____.

DICHIARA

Consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000), per l'occupazione sopra richiesta:

☐ di sottostare a tutti gli obblighi e alle disposizioni contenute nel regolamento del canone unico patrimoniale vigente e le prescrizioni eventualmente contenute nell'autorizzazione, nonché ad eventuali spese o depositi cauzionali che si ritenesse richiedere per la specifica occupazione a garanzia dell'osservanza delle prescrizioni o di eventuali danni, sollevando il Comune da qualsiasi responsabilità verso terzi.

☐ Di obbligarsi all'apposizione lungo tutte le strade interessate dalla presente comunicazione, della segnaletica stradale occorrente e conforme alle disposizioni del Nuovo Codice della Strada, nonché degli eventuali sistemi di illuminazione e segnalazione notturni, adottare immediatamente le misure in materia di circolazione stradale previste dall'ordinanza emessa, rimanendone al contempo l'unico e solo responsabile.

☐ Di essere a conoscenza che in caso di rinuncia all'occupazione, ovvero modifica della data dovrà essere data comunicazione all'Ufficio tramite e-mail all'indirizzo poliziale.boffaloraticino@pec.it prima della sua effettuazione, al fine di consentire le modifiche.

☐ Di non avere debiti nei confronti del Comune per canoni pregressi e altri tributi comunali.

Il sottoscritto richiedente sarà individuato come titolare dell'Autorizzazione all'Occupazione di Spazi e Aree Pubbliche, quindi, come responsabile della corretta applicazione di quanto indicato nella comunicazione in oggetto e di essere il soggetto obbligato al pagamento del canone dovuto che dovrà essere effettuato prima dell'inizio dell'esposizione.

CHIEDE

L'esenzione del versamento del canone, prevista ai sensi dell'art. 61 del regolamento comunale vigente, relativamente
alla _____ seguente _____ fattispecie

ATTESTA L'ESENZIONE DALL'IMPOSTA DI BOLLO

☐ ai sensi dell'art. 82 comma 5 del D.lgs. 117/2017 (enti del Terzo settore comprese le cooperative sociali ed escluse le imprese sociali costituite in forma di società)

☐ ai sensi del D.Lgs. 4/12/1997 n. 460, articolo 10, comma 8, le cooperative sociali (di cui alla Legge 381/91);

☐ ai sensi del DPR 642/1974 e Ris. n. 89/E della Agenzia Entrate Dir. Centr. Normativa e Contenzioso del 1/4/2009; ☐

☐ altra ipotesi di esenzione (specificare norma) _____.

ALLEGATI OBBLIGATORI

- Copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità del richiedente.
- 2 marche da bollo da €. 16,00.
- Planimetria per l'identificazione dell'area, con esatta collocazione del manufatto.
- Elaborato grafico quotato riportante il posizionamento, la realizzazione e le distanze da: altri fabbricati, carreggiata stradale, intersezioni, segnaletica stradale, ecc.
- Per occupazioni permanenti relative a tende e/o bacheche che ricadono in zone soggette a vincolo paesaggistico-ambientale è obbligatorio presentare unitamente alla presente anche richiesta di autorizzazione paesaggistica ai sensi del D. Lgs 42/2004.
- In caso di occupazione con automezzo, copia della carta di circolazione, oltre che elaborato grafico quotato.
- Descrizione tecnica degli strumenti utilizzati per l'occupazione.
- Estremi del precedente permesso (solo in caso di rinnovo)
- Certificazione iscrizione ONLUS art. 10 D.Lgs. n. 460 del 04/12/1997 (solo in caso di prima richiesta).

Ritiro dell'autorizzazione e pagamento del canone

L'autorizzazione, completa di tutte le prescrizioni relative alle vigenti normative in materia, dovrà essere ritirata fornendo una marca da bollo da €. 16,00 (se non già in precedenza allegata alla richiesta) prima di procedere all'occupazione del suolo pubblico richiesto.

Il rilascio della stessa è subordinato al pagamento del canone per l'occupazione di spazi e aree pubbliche.

Data _____

Firma (e timbro in caso di società)

Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 7 del Reg. UE 2016/679 (GDPR)

Il sottoscritto autorizza il Comune di Boffalora sopra Ticino al trattamento dei propri dati personali contenuti nell'istanza per le attività finalizzate alle istruttorie amministrative. In mancanza di tale autorizzazione non sarà possibile procedere all'esame dell'istanza.

Data _____

Firma (e timbro in caso di società)

SANZIONI

Si considerano abusive le occupazioni prive o difformi dalla concessione.

Ai soli fini del pagamento del canone, l'occupazione temporanea abusiva si presume effettuata dal trentesimo giorno antecedente la data del verbale di accertamento redatto dal competente pubblico ufficiale (art. 14, comma 2, del vigente regolamento).

Si applicano, inoltre, le sanzioni stabilite dall'art. 20 comma del Codice della Strada - D.Lgs 285/92.

INFORMAZIONI COMUNI A TUTTE LE CONCESSIONI

L'atto di concessione e la ricevuta di pagamento del canone devono essere esposti sul luogo dell'occupazione.

La copia dell'autorizzazione deve essere esibita a richiesta degli organi di controllo.

L'eventuale segnaletica stradale di divieto di sosta deve essere posizionata dal richiedente almeno 48 ore prima dell'inizio dell'occupazione.

Le concessioni si intendono in ogni caso accordate senza pregiudizio dei diritti di terzi con l'obbligo, da parte del concessionario, di rispondere in proprio di tutti i danni, senza riguardo alla natura e all'ammontare dei medesimi, che possono derivare a terzi per effetto dell'occupazione.

Il concessionario deve mantenere l'area ordinata e pulita; al termine dell'occupazione deve provvedere, a proprie spese e cura, a ripristinare lo stato originario dell'area, rimuovendo le opere installate.

Il concessionario deve usare ogni precauzione per evitare qualsiasi tipo di danno alla pavimentazione o alle pareti e proteggere la pavimentazione prima del montaggio delle strutture. È vietato usare vernici, nastri adesivi, scotch e materiali simili.

E' vietato usare chiodi o ancoraggi che possano danneggiare l'area concessa.

Il concessionario deve sempre garantire la circolazione veicolare e pedonale in condizioni di sicurezza.

Modalità di consegna: >posta certificata: polizialocale.boffaloraticino@pec.it> Consegna a mano presso lo sportello dell'Ufficio Protocollo in Piazza IV Giugno 2 a Boffalora sopra Ticino (MI), aperto lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00, ed il mercoledì dalle ore 16,00 alle ore 18,00.

SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE

Informativa di primo livello sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679

1. Titolare del trattamento

Ai sensi dell'art. 4 n. 7) del Regolamento (UE) 2016/679 (in seguito, "Regolamento"), il Titolare del trattamento è Comune di Boffalora Sopra Ticino (MI), con sede in Piazza IV Giugno 2, 20010 Boffalora Sopra Ticino (MI), Tel. 02.972381.1 - E-mail: comune@boffaloraticino.it PEC: comune.boffaloraticino@pec.it

2. Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è finalizzato all'assolvimento delle funzioni istituzionali attribuite al Titolare da leggi, regolamenti o atti amministrativi generali, oppure allo svolgimento di attività necessarie all'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse o per l'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 2-ter del decreto legislativo n. 196/2003.

3. Diritti dell'interessato

Lei, in quanto interessato (persona fisica cui si riferiscono i dati trattati), può esercitare nei confronti del Titolare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento, e in particolare: il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erranei e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché il diritto di opporsi al trattamento. Nel caso in cui ritenga che il trattamento dei dati personali effettuato dal Titolare avvenga in violazione del Regolamento, Lei ha diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora oppure nel luogo ove si è verificata la presunta violazione del Regolamento (art. 77 del Regolamento).

4. Rinvio all'informativa sul trattamento dei dati di secondo livello (informativa dettagliata)

Il Titolare del trattamento la informa che ulteriori informazioni sul trattamento dei dati personali effettuato dal Titolare, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento, sono reperibili presso la sede del Titolare oppure sul sito internet del Titolare (www.comune.boffalorasopraticino.mi.it), all'interno della sezione dedicata alla informativa documentazione privacy.

