

AREA AFFARI GENERALI SERVIZI ALLA PERSONA

OBIETTIVO		1. REVISIONE REGOLAMENTO POLIZIA MORTUARIA											
VALORE ATTESO		A seguito dell'entrata in vigore del Regolamento Regionale 14.06.2022 n. 4 si rende necessaria una revisione del regolamento comunale di polizia mortuaria che garantisca l'allineamento normativo e che consenta una revisione dei processi lavorativi correlati											
AZIONI		revisione del regolamento comunale, verifica adeguatezza piattaforma anagrafe cimiteriale digitale, verifica processi lavorativi dei servizi correlati (stato civile/ufficio concessioni/ufficio tecnico manutentivo per la gestione del servizio cimiteriale di diretta competenza sia dal punto di vista della gestione della piattaforma informatica che dell'erogazione dei servizi cimiteriali appaltati)											
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	revisione regolamento												
2	presentazione bozza regolamento a commissione per regolamenti												
INDICATORE													
1	predisposizione delle modifiche al regolamento di polizia mortuaria per l'adozione dell'atto consiliare	valore atteso: coerenza del regolamento comunale di polizia mortuaria rispetto alla normativa regionale											
2	relativamente alla gestione dell'anagrafe cimiteriale digitale	valore atteso: verifica dei modelli di concessione, verifica banca dati											

OBIETTIVO		2. REGOLAMENTO UTILIZZO IMPIANTI COMUNALI											
VALORE ATTESO		A seguito dell'implementazione di spazi comunali da adibire ad uso pubblico ed in particolare la struttura del Parco Mylius in corso di ristrutturazione ed implementazione, si rende necessario predisporre un regolamento di utilizzo che consenta di provvedere all'assegnazione degli spazi per la fruizione da parte degli stakeholders del territorio.											
AZIONI		ricognizione degli spazi di uso pubblico e predisposizione del regolamento comunale											
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	ricognizione degli spazi comunali comunali e dell'attuale uso da parte degli stakeholders locali												
2	predisposizione schema di regolamento												
INDICATORE													
1	presentazione del documento di ricognizione all'Amministrazione per la destinazione d'uso degli spazi	valore atteso: predisposizione documento di ricognizione delle strutture esistenti, e proposta di criteri di utilizzo											
2	predisposizione dello schema regolamento	valore atteso: presentazione dello schema del regolamento alla commissione											

La revisione della tempistica di cui al punto 2 è in conseguenza del ritardo nella consegna del bene da parte dell'appaltatore. Per il punto 1 si propone la revisione perché sono in corso i lavori di un tavolo tecnico sovracomunale. Si prevede che la prosecuzione del processo avviato è propedeutica ad un'azione prevista ed inserita nel piano di prevenzione della corruzione

OBIETTIVO		3. AFFIDAMENTO GESTIONE SERVIZIO BIBLIOTECA COMUNALE											
VALORE ATTESO		Avviare il procedimento amministrativo propedeutico all'affidamento in esterno del servizio di biblioteca comunale a fronte della modifica della dotazione organica e della conseguente riorganizzazione dei servizi afferenti l'area amministrativa - servizi alla persona											
AZIONI		individuazione di operatore esterno ed avvio di un tavolo tecnico sovracomunale per lo studio di fattibilità di una gara unica per la gestione del servizio											
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	predisposizione atti (atto di indirizzo, Rdo, aggiudicazione)												
2	affidamento servizio ad operatore esterno secondo le indicazioni fornite dall'AC												
3	avvio di un tavolo tecnico sovracomunale per la gestione di una gara unica												
INDICATORE													
1	predisposizione atti (atto di indirizzo, Rdo, aggiudicazione)	predisposizione atto di indirizzo - affidamento del servizio - avvio tavolo istruttorio											
2	affidamento servizio ad operatore esterno secondo le indicazioni fornite dall'AC	aggiudicazione ed affidamento											
3	avvio di un tavolo tecnico sovracomunale per la gestione di una gara unica	coordinamento e/o partecipazione ai tavoli tecnici istruttori											

OBIETTIVO		4. NUOVO POLO SCOLASTICO - obiettivo trasversale												STRATEGICO
VALORE ATTESO		Supporto nell'iter procedimentale che porterà all'avvio dei lavori per la realizzazione delnuovo Polo scolastico												
AZIONI		Partecipazione alla rete tecnica coordinata dall'Area Urbanistica LLPP per la gestione dell'iter amministrativo e progettuale del nuovo polo scolastico . GARANTIRE IL SUPPORTO ALL’AMMINISTRAZIONE NELLA GESTIONE DELLA COMUNICAZIONE VERSO I PRIVATI E LA SCUOLA												
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA												
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Coinvolgimento stakeholders di riferimento (Istituto comprensivo, gestori e consulenti servizi scolastici integrativi)													
2	RACCORDO SERVIZI SCOLATICI PER LA GESTIONE TRA SCUOLA E CANTIERE (DEMOLIZIONE PARTE													
INDICATORE														
1	partecipazione attiva nel rispetto delle tempistiche indicate													

la revisione dell'obiettivo è correlata alla revisione delle tempistiche di cui alla scheda dell'Ufficio tecnico/ lavori pubblici. In sede di rendicontazione verranno esplicitate le nuove tempistiche

OBIETTIVO		3. - NUOVO POLO SCOLASTICO											
VALORE ATTESO		DEPOSITO DEL PROGETTO DEFINITIVO PER LA VERIFICA DI REGIONE LOMBARDIA ENTRO 31/10/2023 - RISPETTO GENERALE DEI TERMINI DEL FINANZIAMENTO "SPAZIO ALLA SCUOLA" DI REGIONE LOMBARDIA											
AZIONI		. GESTIONE GARA D'APPALTO PER I LAVORI . GESTIRE PROCEDURE DI VERIFICA E VALIDAZIONE ANCHE CON LA REGIONE . GARANTIRE IL SUPPORTO ALL'AMMINISTRAZIONE NELLA GESTIONE DELLA COMUNICAZIONE VERSO I PRIVATI E LA SCUOLA . GARANTIRE LE FASI RENDICONTATIVE PREVISTE DA REGIONE LOMBARDIA											
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	AFFIDAMENTO INCARICO VERIFICA DEL PROGETTO												
2	COINVOLGIMENTO DELLA SCUOLA PER LA CONFERMA DEL PROGETTO												
3	CONCLUSIONE CONFERENZA DEI SERVIZI PROGETTO DEFINITIVO												
4	VALIDAZIONE DELLA REGIONE												
5	PREDISPOSIZIONE ESECUTIVO, VERIFICA, VALIDAZIONE E APPROVAZIONE												
6	AVVIO PROCEDURA DI GARA												
7	RACCORDO SERVIZI SCOLATICI PER LA GESTIONE TRA SCUOLA E CANTIERE (DEMOLIZIONE PARTE SCUOLA - INGRESSO E PALESTRA)												
8	INIZIO LAVORI												
INDICATORE													
	RISPETTO DELLE TEMPISTICHE												

OBIETTIVO		5. ESTERNALIZZAZIONE SERVIZI EDUCATIVI 0-3											
VALORE ATTESO		Concludere il procedimento amministrativo avviato con DCC n. 31 del 18,12,2023 propedeutico all'affidamento del servizio di asilo nido attualmente gestito in forma diretta											
AZIONI		partecipazione al tavolo istruttorio avviato da ASCSP - predisposizione relazione illustrativa da sottoporre al Consiglio Comunale - sottoscrizione contratto di servizio											
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	predisposizione atti												
2	affidamento servizio												
INDICATORE													
1	indicatore di attività	affidamento e sottoscrizione del contratto di servizio entro agosto 2024											
2	rispetto del cronoprogramma	garantire il rispetto delle tempistiche evidenziate in fase di attuazione											

AREA EDILIZIA PRIVATA E MANUTENZIONI

OBIETTIVO		1. NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO FORMAZIONE - SUPPORTO VARIANTE AL PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO - PEBA											
VALORE ATTESO		- REDAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO PER LA PARTE DI FORMAZIONE AGGIORNATO ALLA NORMATIVA VIGENTE E ALLE PECULIARITA' DEL TERRITORIO - FORMARZIAONE DI UN TEAM DI PROGETTO CHE FAVORISCA LA COLLABORAZIONE INTERDISCIPLINARE TRA I PROFESSIONISTI ESTERNI E QUELLI INTERNI CON LA VOLONTA' DI REDIGERE UN REGOLAMENTO AGGIORNATO E SPECIFICO - SUPPORTO ALLA REDAZIONE DELLA VARIANTE DI PGT											
AZIONI		- GARANTIRE IL DIALOGO CON GLI ENTI SOVRAORDINATI E L'AMMINISTRAZIONE E I PROFESSIONISTI ESTERNI - SINERGIA TRA L'AREA DI EDILIZIA PRIVATA (AUTORITA' COMPETENTE PER LA VAS) E L'AREA URBANISTICA (AUTORITA' PROCEDENTE PER LA VAS) E ANALISI CONGIUNTA DELLE NORME DI PIANO E DEL NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO - ALL'APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO E DEL PIANO, TRAGHETTARNE LA GESTIONE NELLE ATTIVITA' ORDINARIE – OPERATIONS - SINERGIA TRA L'AREA LAVORI PUBBLICI E EDILIZIA/MANUTENZIONI PER LA GESTIONE DELLA FORMAZIONE E DEI RISULTATI											
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	PGT - PRIMA CONFERENZA DI VAS											X	X
2	PGT - PRESENTAZIONE AL PUBBLICO												X
3	R.E. - ELABORAZIONE/VERIFICA PRIMA PARTE											X	X
4	R.E. - ELABORAZIONE/VERIFICA SECONDA PARTE											X	X
5	R.E. - PRESENTAZIONE AL PUBBLICO/PROFF.												X
INDICATORE													
1	RISPETTO DELLE TEMPISTICHE												
NOTA													
	LA FASE 2 E 5 - PRESENTAZIONE - SPOSTATA PROSSIMO ANNO -												

OBIETTIVO		2.CONTRATTO DI SERVIZIO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI IGIENE AMBIENTALE											
VALORE ATTESO		SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO DI SERVIZIO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI IGIENE AMBIENTALE											
AZIONI		- PREDISPORRE DOCUMENTAZIONE - VERIFICA DOCUMENTAZIONE CON AGGIORNAMENTI ALLA NORMATIVA VIGENTE - APPROVAZIONE BOZZA CONTRATTO DI SERVIZIO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI IGIENE AMBIENTALE - SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO											
FASI DI ATTUAZIONE													
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	VERIFICA DOCUMENTAZIONE			X				X					
2	AGGIORNAMENTO DOCUMENTAZIONE CON LE NUOVE NORME				X				X				
3	APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO BOZZA CONTRATTO DI SERVIZIO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI IGIENE AMBIENTALE				X					X			
4	CONTRATTO DI SERVIZIO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI IGIENE AMBIENTALE					X					X		
INDICATORE													
1	RISPETTO DELLE TEMPISTICHE												
NOTA													
	MODIFICA TEMPISTICHE PER PROBLEMA CON AEMME LINEA AMBIENTE												

OBIETTIVO		4.GESTIONE INTERVENTI PRESSO EDIFICI SCOLASTICI - NIDO - PRIMARIA - SECONDARIA											
VALORE ATTESO		- GESTIONE INTERVENTI PRESSO EDIFICI SCOLASTICI CON ATTIVAZIONE PROTOCOLLO DI COMUNICAZIONE SCUOLA - COMUNE - - SISTEMA DI GESTIONE INTERVENTI EDIFICI SCOLASTICI CON MONITORAGGIO DEGLI INTERVENTI SUGLI EDIFICI SCOLASTICI											
AZIONI		- ATTIVAZIONE PROTOCOLLO DI COMUNICAZIONE SCUOLA - COMUNE - INFORMATIZZAZIONE SISTEMA DI GESTIONE INTERVENTI EDIFICI SCOLASTICI - MONITORAGGIO DEGLI INTERVENTI SUGLI EDIFICI SCOLASTICI - ATTIVAZIONE DI CONTROLLO MENSILE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI											
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	GESTIRE LE COMUNICAZIONI DI INTERVENTI EDIFICI SCOLASTICI ENTRO I SUCCESSIVI 3 GIORNI LAVORATIVI DALLA SEGNALAZIONE												
2	SOPRALLUOGO E VERIFICA SEGNALAZIONE ENTRO I SUCCESSIVI 3 GIORNI LAVORATIVI DAL PUNTO PRECEDENTE												
3	PREDISPORRE INTERVENTI DI CONTROLLO E VERIFICA DEGLI INTERVENTI ESEGUITI ENTRO I SUCCESSIVI 5 GIORNI LAVORATIVI												
4	PREDISPORRE INTERVENTI DI CONTROLLO/SOPRALLUOGO CONGIUNTO CON RESPONSABILI DELLA SCUOLA ALMENO UNA VOLTA OGNI MESE PER OGNI EDIFICIO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
INDICATORE													
1	RISPETTO DELLE TEMPISTICHE												
NOTA													
	DA SETTEMBRE 2024 IL NIDO E' GESTITO AUTONOMAMENTE												

OBIETTIVO		5.NUOVO CONTRATTO DI SERVIZIO PER I SERVIZI PUBBLICI ED ALTRE ATTIVITÀ DI INTERESSE COMUNALE											
VALORE ATTESO		- ELABORARE PROPOSTA CON I CAPITOLATI/PROGETTI TECNICI DEI SERVIZI - ELABORARE SCHEMA DI CONTRATTO DI SERVIZIO PER I SERVIZI PUBBLICI ED ALTRE ATTIVITA' DI INTERESSE COMUNALE - APPROVAZIONE CAPITOLATI/PROGETTI TECNICI DEI SERVIZI E SCHEMA DI CONTRATTO DI SERVIZIO											
AZIONI		- VERIFICA DEI CONTRATTI IN ESSERE STIPULATI NEL CORSO DEGLI ANNI - ELABORARE PROPOSTA CON I CAPITOLATI/PROGETTI TECNICI DEI SERVIZI: MANUT. EDIFICI COMUNALI - OPERE EDILE, ELETTRICISTA, IDROTERMOSANITARIA, FABBRO, FALEGNAME, - MANUT. ORDINARIA RETE STRADALE - SERVIZI CIMITERIALI - ESUM., ESTUMUL., INUM. E TUM. - SERVIZI DI PULIZIA IMMOBILI COMUNALI - MANUT. VERDE PUBBLICO/ARREDO URBANO - ISPEZIONE ANNUALE ATR. GIOCO - MANUT. ORD. PER. ILLUMIN. EMERGENZA - CONTR. ESTINTORI, PORTE TAGLIAFUOCO ECC. - PREDISPORRE SCHEMA DI CONTRATTO DI SERVIZIO											
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	VERIFICA DEI CONTRATTI IN ESSERE							X					
2	ELABORARE PROPOSTA CON I CAPITOLATI/PROGETTI TECNICI DEI SERVIZI								X	X	X	X	
3	PREDISPORRE SCHEMA DI CONTRATTO DI SERVIZIO PER I SERVIZI PUBBLICI ED ALTRE ATTIVITA' DI INTERESSE COMUNALE										X	X	
4	APPROVAZIONE CAPITOLATI/PROGETTI TECNICI DEI SERVIZI E SCHEMA DI CONTRATTO DI SERVIZIO PER I SERVIZI PUBBLICI ED ALTRE ATTIVITA' DI INTERESSE COMUNALE											X	X
INDICATORE													
1	RISPETTO DELLE TEMPISTICHE												
NOTA													
	SPOSTATO FASI CRONOPROGRAMMA - IN ATTESA DI INCONTRO CON ASM E AMMINISTRAZIONE PER DEFINIZIONE SERVIZI												

AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI

OBIETTIVO		1. VARIANTE AL PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO e SUPPORTO NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO											
VALORE ATTESO		REDAZIONE DELLA VARIANTE DI PGT E DEL REGOLAMENTO - QUESTO IN CAPO ALL'AREA EDILIZIA PRIVATA -AGGIORNATI ALLA NORMATIVA VIGENTE E ALLE PECULIARITA' DEL TERRITORIO GESTIONE DEI RAPPORTI TRA TUTTI I PROFESSIONISTI INCARICATI (4 PER IL PGT E 1 PER IL RE) - GESTIONE DEL TEAM DI PROGETTO CHE FAVORISCA LA COLLABORAZIONE INTERDISCIPLINARE TRA I PROFESSIONISTI ESTERNI E QUELLI INTERNI CON LA VOLONTA' DI REDIGERE UN PIANO AGGIORNATO E SPECIFICO											
AZIONI		. GARANTIRE IL DIALOGO CON GLI ENTI SOVRAORDINATI E L'AMMINISTRAZIONE . SINERGIA TRA L'AREA DI EDILIZIA PRIVATA (AUTORITA' COMPETENTE PER LA VAS) E L'AREA URBANISTICA (AUTORITA' PROCEDENTE PER LA VAS) E ANALISI CONGIUNTA DELLE NORME DI PIANO E DEL REGOLAMENTO EDILIZIO - PER LE RISPETTIVE COMPETENZE . ALL'APPROVAZIONE DEL PIANO E DEL REGOLAMENTO TRAGHETTARNE LA GESTIONE NELLE ATTIVITA' ORDINARIE – OPERATIONS											
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	PGT - SECONDA CONFERENZA DI VAS												
2	PGT - PRESENTAZIONE AL PUBBLICO DELLE PARTI GEOLOGICHE/IDRAULICHE												
2	PGT - PRESENTAZIONE AL PUBBLICO GENERALE												
3	PGT - CONDIVISIONE CON LE PARTI INTERESSATE												
4	PGT - PREDISPOSIZIONE ATTI PER ADOZIONE - ADOZIONE A INIZIO 2024												
5	RE - PRIMA VALIDAZIONE DA PARTE DEGLI UFFICI												
6	RE - DEPOSITO DEL REGOLAMENTO EDILIZIO COMPLETO- NEL 2025												
INDICATORE													
	RISPETTO DELLE TEMPISTICHE												

PGT - Le tempistiche sono slittate in avanti in accordo con l'amministrazione

RE - Le tempistiche sono slittate lievemente in avanti a causa anche dell'entrata in vigore del decreto "salva casa" che richiede una revisione al lavoro svolto

OBIETTIVO		3. - NUOVO POLO SCOLASTICO											
VALORE ATTESO		DEPOSITO DEL PROGETTO DEFINITIVO PER LA VERIFICA DI REGIONE LOMBARDIA ENTRO 31/10/2023 - RISPETTO GENERALE DEI TERMINI DEL FINANZIAMENTO "SPAZIO ALLA SCUOLA" DI REGIONE LOMBARDIA											
AZIONI		. GESTIONE GARA D'APPALTO PER I LAVORI . GESRITE PROCEDURE DI VERIFICA E VALIDAZIONE ANCHE CON LA REGIONE . GARANTIRE IL SUPPORTO ALL'AMMINISTRAZIONE NELLA GESTIONE DELLA COMUNICAZIONE VERSO I PRIVATI E LA SCUOLA . GARANTIRE LE FASI RENDICONTATIVE PREVISTE DA REGIONE LOMBARDIA											
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	AFFIDAMENTO INCARICO VERIFICA DEL PROGETTO												
2	COINVOLGIMENTO DELLA SCUOLA PER LA CONFERMA DEL PROGETTO												
3	CONCLUSIONE CONFERENZA DEI SERVIZI PROGETTO DEFINITIVO												
4	VALIDAZIONE DELLA REGIONE												
5	PREDISPOSIZIONE ESECUTIVO, VERIFICA, VALIDAZIONE E APPROVAZIONE												
6	AVVIO PROCEDURA DI GARA E CONSEGNA OFFERTE												
7	RACCORDO SERVIZI SCOLATICI PER LA GESTIONE TRA SCUOLA E CANTIERE (DEMOLIZIONE PARTE SCUOLA - INGRESSO E PALESTRA)												
8	INIZIO LAVORI - NEL 2025												
INDICATORE													
	RISPETTO DELLE TEMPISTICHE												

OBIETTIVO		5 -PROGRAMMA DELLE OPERE PUBBLICHE											
VALORE DELL'OBIETTIVO: 20%		5.1 - VIALE INDUSTRIA											
VALORE DELL'OBIETTIVO: 15%		5.2 - BONIFICA ECOCENTRO											
VALORE DELL'OBIETTIVO: 15%		5.3 - BONIFICA CIMITERO											
VALORE DELL'OBIETTIVO: 10%		5.4 - CASE DONIZETTI											
VALORE DELL'OBIETTIVO: 10%		5.5 - CASE CALDERARI INCENDIO											
VALORE DELL'OBIETTIVO: 10%		5.6 - COLLEGAMENTI CICLABILI											
VALORE DELL'OBIETTIVO: 5%		5.7 - INVOLUCRO MUNICIPIO E SCUOLA PRIMARIA											
VALORE ATTESO		RISPETTO DI OGNI SCHEDA PROGETTO E ADEMPIMENTO AL PROGRAMMA ANNUALE DELLE OPERE PUBBLICHE											
AZIONI		RISPETTARE LE TEMPISTICHE INDIVIDUATE IN OGNI SCHEDA METTERE IN ATTO TUTTI I PROCEDIMENTI PREVISTI PER OGNI OPERA MANTENERE I CONTATTI CON TUTTI GLI STAKEHOLDER INTERNI ED ESTERNI GARANTIRE LE RENDICONTAZIONI											
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
	SI RIMANDA ALLE SCHEDE SINGOLE												
INDICATORE													
	PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO SUL TOTALE NEL RISPETTO DELLE SCHEDE INDIVIDUALI												

OBIETTIVO		5.1 VIALE INDUSTRIA											
VALORE ATTESO		MIGLIORAMENTO DELLA FRUIBILITA’ DI VIALE INDUSTRIA NEL RISPETTO DEL FINANZIAMENTO RICEVUTO DAL MINISTERO (€ 700.000,00)CONFLUITO PNRR, SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO E INIZIO LAVORI											
AZIONI		. GARANTIRE LA CORRELAZIONE CON L’AMBITO DI TRASFORMAZIONE N. 6 (PIANO DI LOTTIZZAZIONE IN CAPO AI PRIVATI) . COORDINARE LE ATTIVITA’ CON I LAVORI RELATIVI ALLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE . MANTENERE IL TAVOLO DI CONFRONTO CON GLI STAKEHOLDER PRINCIPALI (AZIENDE, ENTI) . APPROVARE EVENTUALI MODIFICHE AL CONTRATTO IN TEMPI BREVI IDONEI ALLA PROSECUZIONE DEI LAVORI . AL TERMINE DEI LAVORI/COLLAUDO TRAGHETTARE LA GESTIONE DELLE INFRASTRUTTURE NELLE ATTIVITA’ ORDINARE (OPERATIONS) PER UNA GESTIOENE TECNICO-MANUTENTIVA EFFICACE											
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	GESTIONE DELLE VARIANTI IN TEMPI STRETTI (30 GIORNI) IN CASO DI IMPORTO ENTRO IL QTE DI PROGETTO												
2	CONCLUSIONE DEI LAVORI PRINCIPALI- ESCLUSE LE OPERE IN VARIANTE N. 2 - PARTE PASSIVITA'												
2A	APPROVAZIONE VARIANTE N. 2												
3	DEPOSITO COLLAUDO (NEL 2025)												
4	APPROVAZIONE COLLAUDO E TERMINE RENDICONTAZIONE												
INDICATORE													
	RISPETTO DELLE TEMPISTICHE												
RENDICONTAZIONE													

Le lavorazioni relative alla risoluzione delle passività rilevate risultano molto costose; la redazione della Variante 2, pertanto, è molto complessa e deve trovare copertura economica nel QTE dell'opera.

OBIETTIVO		5.2 - BONIFICA ECOCENTRO											
VALORE ATTESO		INDIVIDUAZIONE DELLA STRATEGIA PER LA RIMOZIONE DELLE PASSIVITA' ANCORA PRESENTI ALL'ECOCENTRO E GARANTIRE LA RICERCA DI CONTRIBUTI PER IL FINANZIAMENTO DELLE OPERE.											
AZIONI		. RIPROGRAMMAZIONE DEL PROGETTO DELLE NUOVE NORME . GARANTIRE LA PROSECUZIONE DELLE ATTIVITA' ORDINARIE PRESSO L'ECOCENTRO . GARANTIRE IL SUPPORTO ALL'AMMINISTRAZIONE PER LA RICERCA DI FINANZIAMENTI PER LE ATTIVITA' DI BONIFICA											
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	PREDISPOSIZIONE PROGETTO PER L'APPROVAZIONE												
2	ATTIVAZIONE CONFERENZA DEI SERVIZI PER L'APPROVAZIONE E VERIFICA CON AUTORIZZAZIONE CITTA' METROPOLITANA												
2	APPROVAZIONE PROGETTO E INIZIO LAVORI												
INDICATORE													
	RISPETTO DELLE TEMPISTICHE												

La decisione dell'Amministrazione è quella di modificare l'Autorizzazione al funzionamento dell'ecocentro per riportarlo alla situazione pregressa; tale pratica coinvolge la città metropolitana e il gestore (Aemme). Si è deciso, quindi, di procedere prima in tal senso e poi con i lavori di messa in sicurezza.

OBIETTIVO		5.3 - BONIFICA CIMITERO											
VALORE ATTESO		INDIVIDUAZIONE DELLA STRATEGIA PER LA RIMOZIONE DELLE PASSIVITA'PRESENTI AL CIMITERO											
AZIONI		. PROGRAMMAZIONE DEL PROGETTO IN CORENZA CON I LAVORI ATTIGUI AL CIMITERO . GARANTIRE LA PROSECUZIONE DELLE ATTIVITA' ORDINARIE PRESSO IL CIMITERO . GARANTIRE IL SUPPORTO ALL'AMMINISTRAZIONE PER LA RICERCA DI FINANZIAMENTI PER LE ATTIVITA' DI BONIFICA											
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	PREDISPOSIZIONE PROGETTO PER L'APPROVAZIONE												
2	ATTIVAZIONE CONFERENZA DEI SERVIZI PER L'APPROVAZIONE												
2	APPROVAZIONE PROGETTO E INIZIO LAVORI												
INDICATORE													
	RISPETTO DELLE TEMPISTICHE												

Preso atto del ritardo nei lavori di costruzione del nuovo cimitero e della necessità di avere un quadro complessivo effettivo delle economie, le attività vengono rimandate al 2025.

OBIETTIVO		5.4 - CASE DONIZETTI											
VALORE ATTESO		RIQUALIFCAZIONE DEI SERRAMENTI DELLE CASE PER IL CONTENIMENTO ENERGETICO											
AZIONI		. ADERIRE ALLE TEMPISTICHE DEL MINISTERO DELL'INTERNO (PER FINANZIAMENTO PARZIALE DELL'OPERA) . GARANTIRE CHE I LAVORI CONSENTANO AI RESIDENTI UNA FRUIZIONE CORRETTA E SICURA . GARANTIRE IL SUPPORTO ALL'AMMINISTRAZIONE PER LA COMUNICAZIONE											
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	APPROVAZIONE DELLE MODIFICHE AI CONTRATTI EVENTUALI ENTRO 30 GIORNI DAL DEPOSITO												
2	CHIUSURA LAVORI - COMPRESA LA VARIANTE												
3	COLLAUDO E RENDICONTAZIONE PNRR (NEL 2025)												
INDICATORE													
	RISPETTO DELLE TEMPISTICHE												

Le attività si sono protratte nel tempo per evitare il montaggio dei serramenti nella stagione fredda. I lavori principali sono a tutti gli effetti conclusi da luglio 2024. L'ammnistrazione ha chiesto la redazione di una variante in corso d'opera che consenta la sistemazione dei soffiti al piano terra - grazie all'uso delle economie del QTE.

OBIETTIVO		5.5 - CASE CALDERARI INCENDIO											
VALORE ATTESO		RIQUALIFCAZIONE A SEGUITO DELL'INCENDIO DEL FEBBRAIO 2023											
AZIONI		. QUANTIFICARE AL MEGLIO LE RISORSE NECESSARIE CON IL PROGETTO . MODIFICARE GLI ATTI DI BILANCIO CONSEGUENTEMENTE - SE NECESSARIO . GARANTIRE IL SUPPORTO ALL'AMMINISTRAZIONE PER LA COMUNICAZIONE AGLI INTERESSATI											
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	CONSEGNA DEL QUADRO ECONOMICO GENERALE PER LA PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA DEI LAVORI												
2	INIZIO PROCEDURA AFFIDAMENTO LAVORI NEL 2025												
2	ESECUZIONE LAVORI NEL 2025												
INDICATORE													
	RISPETTO DELLE TEMPISTICHE												

Le condizioni del personale dell'ufficio, che hanno visto l'arivo della nuova risorsa solo a Maggio 2024 non hanno consentito l'avvio del processo per la formazione del progetto. Si rivedono le tempistiche - le opere erano comunque previste in realizzazione nel 2025

OBIETTIVO		5.6 - COLLEGAMENTI CICLABILI											
VALORE ATTESO		IMPLEMENTAZIONE DEI COLLEGAMENTI CICLABILI - FRAZIONE PONTENUOVO											
AZIONI		. PREDISPOSIZIONE PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA . MONITORAGGIO DELLE MODALITA' DI RENDICONTAZIONE A REGIONE LOMBARDIA . APPROVAZIONE PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA											
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	PREDISPOSIZIONE PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA												
2	APPROVAZIONE PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA												
2	PREDISPOSIZIONE PROGETTO ESECUTIVO												
INDICATORE													
	RISPETTO DELLE TEMPISTICHE												

Il ricorso pendente sulle aree contermini all'opera non consente di procedere.

OBIETTIVO		5.7 - INVOLUCRO MUNICIPIO											
VALORE ATTESO		RIQUALIFICAZIONE DEI SERRAMENTI E DELLE FACCIATE DELLA SEDE MUNICIPALE											
AZIONI		. AFFIDAMENTO INCARICO PROGETTAZIONE E DL . OTTENIMENTO AUTORIZZAZIONE SOPRINTENDENZA											
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	PREDISPOSIZIONE PROGETTO PER OTTENIMENTO AUTORIZZAZIONE SOPRINTENDENZA												
2	APPROVAZIONE PROGETTO												
3	AGGIUDICAZIONE LAVORI												
INDICATORE													
	RISPETTO DELLE TEMPISTICHE												

Il progetto è stato rimodulato in diminuzione ed è stato finanziato con i fondi piccole opere PNRR e, quindi, i lavori sono stati aggiudicati prima del previsto (entro il 15/09/2024), in anticipo rispetto a quanto previsto.

OBIETTIVO		1. CONTROLLO DEL TERRITORIO											
VALORE ATTESO		Garantire la gestione ottimale dei servizi di polizia giudiziaria, pubblica sicurezza, polizia stradale, polizia annonaria e commerciale, polizia edilizia, polizia ambientale, soccorso alla popolazione.											
AZIONI		<p>Mantenimento del chilometraggio annuo per i servizi di pattugliamento, del numero dei posti di controllo del traffico, del numero dei controlli in materia commerciale, edilizia, ambientale.</p> <p>Aumento del 5% delle ore dei servizi di prossimità.</p>											
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Espellimento giornaliero dei controlli												
		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
INDICATORE													
1	Numeri delle attività svolte così come sopra descritte	<p>Almeno 25000 di percorrenza annua con i veicoli in dotazione. Apertura giornaliera al pubblico su appuntamento dell'ufficio per ricezione e trattazione denunce. Effettuazione di almeno 15</p>											

OBIETTIVO		2 PROSSIMITA' AL CITTADINO											
VALORE ATTESO		Garantire il contatto con il cittadino utente per agevolare la presa in carico delle criticita' e aumentare il senso di sicurezza percepita											
AZIONI		Aumento del 5% del numero di ore di servizi di prossimita'											
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Predisposizione di servizi giornalieri in forma appiedata e bicimontata	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
INDICATORE													
1	Numeri delle attivita' svolte cosi' come sopra descritto	Effettuazione di almeno 1100 ore di servizi di prossimita' (appiedati o bicimontati)											

OBIETTIVO		3. CONDIVISIONE E COLLABORAZIONE CON LE ALTRE FORZE DI POLIZIA											
VALORE ATTESO		Realizzare servizi congiunti serali e/o notturni con le Polizia Locali del Patto Locale di Sicurezza Urbana del Magentino ed Abbiatense, in estensione del normale orario lavorativo compatibilmente con le risorse assegnate, per l' attivita' di prevenzione e repressione reati ed illeciti amministrativi.											
AZIONI		Mantenimento dell' attuale assetto operativo del Patto Locale con partecipazione a tutti i servizi concordati in sede di tavolo tecnico dei Comandanti di PL. Proporre ed implementare l'allargamento dei servizi del Patto Locale anche agli orari di servizio ordinario.											
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Pianificazione di pattuglie serali a saturazione di tutto il monte ore extra ordinario messo a disposizione dall'ente	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
INDICATORE													
	Numero delle attivita' svolte cosi' come sopra descritto	Partecipazione ad almeno 5 servizi congiunti ordinari ed 1 SMART											

OBIETTIVO		4. GESTIONE UTILIZZO QUOTIDIANO DEI SISTEMI DI VIDEOSORVEGLIANZA E CONTROLLO ACCESSI VEICOLARI											
VALORE ATTESO		Implementare l'utilizzo dei sistemi di videosorveglianza in essere per il controllo del territorio in ordine alla prevenzione e repressione di reati ed illeciti amministrativi											
AZIONI		Adottare processi di miglioramento dell'utilizzo delle telecamere di videosorveglianza, sia fisse che mobili (fototrappole). Implementare la collaborazione con le altre forze di polizia per lo scambio di											
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
	Evasione tempestiva delle istanze di ricerca targhe tramite varchi pervenute dalle altre forze di polizia. Utilizzo del videoregistrato con finalità d'indagine in ordine a reati e/o violazioni amministrative	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
INDICATORE													
	completa evasione delle istanze	Evasione del 100 % delle istanze conoscitive in materia di transiti veicoli attraverso i varchi elettronici pervenute dalle altre Forze di Polizia											

OBIETTIVO		5. SOCCORSO CIVILE											
VALORE ATTESO		Garantire lo sviluppo delle attività di prevenzione dei rischi sul territorio e creare le condizioni per pronti interventi favorendo la collaborazione con il Gruppo di Protezione Civile di Magenta, cofinanziandolo sulla base della disponibilit� economica assegnata.											
AZIONI		Coordinamento del personale di Protezione Civile intervenuto a supporto tecnico dell'attivit� istituzionale della PL											
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA											
	Assicurare sopralluoghi mensili	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
INDICATORE													
	Numeri delle attivita' svolte cos� come sopra descritto.	Effettuazione di almeno 1 sopralluogo mensile documentato nei punti del territorio comunale maggiormente soggetti al rischio incendio ed allagamento.											

OBIETTIVO		1. GESTIONE CONTABILE											
VALORE ATTESO		Garantire la regolarità amministrativa e contabile e la tempestività delle procedure di entrata e di spesa con salvaguardia degli equilibri del bilancio.											
AZIONI		-Gestione del processo di pianificazione e di rendicontazione economico – finanziaria, attraverso le stime e le valutazioni finanziarie sui dati di entrata e di spesa. - Attività formativa interna al fine di rafforzare le competenze specialistiche e trasversali dei responsabili di E.Q. riguardo agli aspetti economico-finanziari, con particolare riferimento alla contabilità armonizzata e relativi principi contabili. - Certificazioni ministeriali.											
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	- Controllo di gestione, dei vincoli finanziari e degli equilibri con attività formativa interna												
2	- Verifica piattaforma crediti della ragioneria generale dello stato con i dati contabili dell'ente e controllo sulla tempestività dei pagamenti												
4	- Analisi dati ed elaborazione della certificazione finale Covid-22												
INDICATORE													
1	rispetto del cronoprogramma	valore atteso: rispetto totale del cronoprogramma											
2	tempestività dei pagamenti	valore atteso: gg=uguale o minore di 0											

OBIETTIVO		3. Adempimenti D.L.gs n. 149 del 6.9.20211											
VALORE ATTESO		Redazione relazione di fine ed inizio mandato											
AZIONI		- Gestione attività ed anallisi propedeutiche e finalizzate alla redazione delle relazioni di fine ed inizio mandato;											
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	- Predisposizione e redazione della relazione di fine mandato ai sensi dell'Art. 4 comma 2 del D.L.gs n. 149 / 2011												
2	'- Predisposizione e redazione della relazione di fine mandato ai sensi dell'Art. 4 Bis del D.L.gs n. 149 / 2011												
INDICATORE													
1	rispetto del cronoprogramma	valore atteso: rispetto del cronoprogramma											

OBIETTIVO		5. UFFICIO TRIBUTI											
VALORE ATTESO		- Accertamenti tributari; - Adeguamento alla normativa sul nuovo contenzioso tributario											
AZIONI		- Emissione avvisi di accertamento TARI/IMU/TASI; - Solleciti bonari TARI; - Modifica procedura e atti per adeguamento normativo											
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	- Emissione Atti coattivi IMU/TARI per l'annualità 2020												
2	- Emissione solleciti bonari Tari per le annualità 2021												
3	Anali decreto del Consiglio dei Ministri del 23 ottobre 2023. attuazione all'articolo 4 della legge delega fiscale (Legge 9 agosto 2023, n. 111) ai fini dell'emissione degli avvisi di accertamento.												
4	Completamento bonifica banca dati altre Categorie (IMU)												
INDICATORE													
1	rispetto del cronoprogramma	valore atteso: rispetto del cronoprogramma											
2	> incasso	valore atteso numerico: [> entrata da accertamenti superiore al 20% rispetto alla media del triennio precedente]											

2	Rettifica annualità emissione solleciti bonari TARI: 2021 al posto di 2020
---	--

3	Revisione tempistica in funzione di uno specifico corso, in programma nel mese di ottobre, per analizzare analiticamente la normativa (Legge 9 agosto 2023, n. 111)
---	---

TUTTE LE AREE

OBIETTIVO		Rispettare i tempi di pagamento (peso 30%)											
VALORE ATTESO		Rispetto dell'indicatore di ritardo annuale dei pagamenti di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.											
AZIONI		<p>L'art. 4-bis, comma 2, del D.L. n. 13/2023, convertito con Legge n. 41/2023, “Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64”.</p> <p>Con il presente obiettivo si intende applicare la predetta disposizione che costituisce una norma direttamente e immediatamente applicabile, previa assegnazione degli obiettivi, anche se le modalità applicative devono tenere conto delle peculiarità dei sistemi di misurazione e valutazione adottati dalle singole amministrazioni</p> <p>Vista la formulazione della disposizione, è corretto che l'obiettivo rientri tra gli obiettivi individuali dei dirigenti (“provvedono ad assegnare”). Quindi, la lettura più coerente con il quadro normativo implica che l'assegnazione dell'obiettivo individuale relativo al rispetto dei tempi medi di pagamento debba essere formalizzato e che ciò debba avvenire attraverso il Piano della performance, ovvero la specifica sottosezione del PIAO. Si ritiene, inoltre, che poiché l'obiettivo deve essere valutato in misura non inferiore al 30%, lo stesso debba essere ancorato al fattore valutativo dentro il quale l'obiettivo si colloca, appunto gli obiettivi individuali del responsabile interessato. Quindi l'obiettivo deve avere un peso di almeno il 30% rispetto agli altri obiettivi individuali assegnati, nell'ambito del peso complessivo del fattore rispetto alla performance individuale.</p> <p>Per rendere individuabile il contributo di ciascuna Direzione/Settore al rispetto dei tempi di pagamento, che concorrono ai calcoli ministeriali degli indicatori “Tempo medio ponderato di pagamento” e “Tempo medio ponderato di ritardo”, l'indicatore utilizzato prevede il monitoraggio dei ritardi di pagamento delle fatture pagate nell'arco temporale dell'esercizio finanziario 2024 in relazione a tutti i codici di fatturazione di competenza dei settori della Direzione/Settore interessato.</p> <p>La fonte di rilevazione dell'indicatore è il file “Indicatore Tempi Ritardo 2024”, estratto da AREA RGS PCC, fornito dal Dipartimento Economia e Finanze. L'eventuale assenza del codice di fatturazione all'interno del detto file implicherà l'esclusione dell'obiettivo al momento della predisposizione della Relazione sulla performance. A tal proposito, si precisa che AREA RGS PCC include nel file fatture accettate e non pagate nei termini, che riporteranno come data convenzionale di pagamento il 31.12.2024 al fine del calcolo dei giorni di ritardo nel pagamento.</p> <p>Si tratta, quindi, di azzerare i ritardi nei pagamenti delle fatture per cui l'obiettivo si considererà raggiunto se l'indicatore di ritardo delle fatture pagate nel periodo dal 1.1.2024 - 31.12.2024 per le fatture di competenza, sarà pari o inferiore a zero. L'utilizzo dell'indicatore “Tempo medio di ritardo” consente di compensare eventuali criticità con tempi migliori registrati per altre fatture e di evitare che il mancato rispetto dei tempi di pagamento, anche solo per una fattura, determini il non raggiungimento totale dell'obiettivo.</p> <p>Ai fini del monitoraggio dei tempi di pagamento le Direzioni/Settori dell'ente si atterranno alle indicazioni fornite dalla Direzione competente in ambito finanziario in ordine alle modalità di gestione delle fatture, della loro sospensione e dei tempi di scadenza delle stesse (30 gg o 60 gg in caso di presenza di accordo scritto che andrà debitamente comunicato), che sono tutte operazioni rilevanti ai fini del corretto calcolo dell'indicatore.</p> <p>Nel calcolo del ritardo entreranno tutte le fatture pagate nel periodo di riferimento sopra indicati, incluse quelle pervenute in precedenza che non siano state pagate entro il 31.12.2023.</p> <p>Le ragioni del ritardo dei pagamenti, ovvero di un indicatore maggiore di zero potranno essere considerate solo in sede valutativa.</p>											
		CRONOPROGRAMMA											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
		1											
INDICATORE													
1	Tempi medi di ritardo delle fatture pagate nel periodo dal 1.1.2024 al 31.12.2024 per tutti i codici di fatturazione gestiti dalle Aree	Fonte di rilevazione: Area RGS PCC per il tramine del dipartimento Economia e finanze - Rilevazione trimestrale			Unità di misura: giorni			Peso %: 100		Valore iniziale -		Target >= 0	