

AREA AFFARI GENERALI SERVIZI ALLA PERSONA

OBIETTIVO		2. REGOLAMENTO UTILIZZO IMPIANTI COMUNALI											
VALORE ATTESO		A seguito dell'implementazione di spazi comunali da adibire ad uso pubblico ed in particolare la struttura del Parco Mylius in corso di ristrutturazione ed implementazione, si rende necessario predisporre un regolamento di utilizzo che consenta di provvedere all'assegnazione degli spazi per la fruizione da parte degli stakeholders del territorio.											
AZIONI		ricognizione degli spazi di uso pubblico e predisposizione del regolamento comunale											
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	ricognizione degli spazi comunali comunali e dell'attuale uso da parte degli stakeholders locali												
2	predisposizione schema di regolamento												
INDICATORE													
1	presentazione del documento di ricognizione all'Amministrazione per la destinazione d'uso degli spazi	valore atteso: predisposizione documento di ricognizione delle strutture esistenti, e proposta di criteri di utilizzo											
2	predisposizione dello schema regolamento	valore atteso: presentazione dello schema del regolamento alla commissione											

La revisione della tempistica di cui al punto 2 è in conseguenza del ritardo nella consegna del bene da parte dell'appaltatore. Per il punto 1 si propone la revisione perché sono in corso i lavori di un tavolo tecnico sovracomunale. Si prevede che la prosecuzione del processo avviato è propedeutica ad un'azione prevista ed inserita nel piano di prevenzione della corruzione

OBIETTIVO		4. NUOVO POLO SCOLASTICO - obiettivo trasversale											STRATEGICO	
VALORE ATTESO		Supporto nell'iter procedimentale che porterà all'avvio dei lavori per la realizzazione delnuovo Polo scolastico												
AZIONI		Partecipazione alla rete tecnica coordinata dall'Area Urbanistica LLPP per la gestione dell'iter amministrativo e progettuale del nuovo polo scolastico . GARANTIRE IL SUPPORTO ALL'AMMINISTRAZIONE NELLA GESTIONE DELLA COMUNICAZIONE VERSO I PRIVATI E LA SCUOLA												
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA												
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Coinvolgimento stakeholders di riferimento (Istituto comprensivo, gestori e consulenti servizi scolastici integrativi)													
2	RACCORDO SERVIZI SCOLASTICI PER LA GESTIONE TRA SCUOLA E CANTIERE (DEMOLIZIONE PARTE													
INDICATORE														
1		partecipazione attiva nel rispetto delle tempistiche indicate												

la revisione dell'obiettivo è correlata alla revisione delle tempistiche di cui alla scheda dell'Ufficio tecnico/ lavori pubblici. In sede di rendicontazione verranno esplicitate le nuove tempistiche

AREA EDILIZIA PRIVATA E MANUTENZIONI

OBIETTIVO	1. NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO FORMAZIONE - SUPPORTO VARIANTE AL PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO - PEBA
VALORE ATTESO	<ul style="list-style-type: none"> - REDAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO PER LA PARTE DI FORMAZIONE AGGIORNATO ALLA NORMATIVA VIGENTE E ALLE PECULIARITA' DEL TERRITORIO - FORMARZIAONE DI UN TEAM DI PROGETTO CHE FAVORISCA LA COLLABORAZIONE INTERDISCIPLINARE TRA I PROFESSINISTI ESTERNI E QUELLI INTERNI CON LA VOLONTA' DI REDIGERE UN REGOLAMENTO AGGIORNATO E SPECIFICO - SUPPORTO ALLA REDAZIONE DELLA VARIANTE DI PGT
AZIONI	<ul style="list-style-type: none"> - GARANTIRE IL DIALOGO CON GLI ENTI SOVRAORDINATI E L'AMMINISTRAZIONE E I PROFESSINISTI ESTERNI - SINERGIA TRA L'AREA DI EDILIZIA PRIVATA (AUTORITA' COMPETENTE PER LA VAS) E L'AREA URBANISTICA (AUTORITA' PROCEDENTE PER LA VAS) E ANALISI CONGIUNTA DELLE NORME DI PIANO E DEL NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO - ALL'APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO E DEL PIANO, TRAGHETTARNE LA GESTIONE NELLE ATTIVITA' ORDINARIE – OPERATIONS - SINERGIA TRA L'AREA LAVORI PUBBLICI E EDILIZIA/MANUTENZIONI PER LA GESTIONE DELLA FORMAZIONE E DEI RISULTATI
FASI DI ATTUAZIONE	CRONOPROGRAMMA
	gen feb mar apr mag giu lug ago set ott nov dic
1 PGT - PRIMA CONFERENZA DI VAS	
2 PGT - PRESENTAZIONE AL PUBBLICO	
3 R.E. - ELABORAZIONE/VERIFICA PRIMA PARTE	
4 R.E. - ELABORAZIONE/VERIFICA SECONDA PARTE	
5 R.E. - PRESENTAZIONE AL PUBBLICO/PROFF.	
	INDICATORE
1	RISPETTO DELLE TEMPISTICHE
	NOTA
	LA FASE 2 E 5 - PRESENTAZIONE - SPOSTATA PROSSIMO ANNO -

AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI

OBETTIVO	1. VARIANTE AL PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO e SUPPORTO NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO												
VALORE ATTESO	REDAZIONE DELLA VARIANTE DI PGT E DEL REGOLAMENTO - QUESTO IN CAPO ALL'AREA EDILIZIA PRIVATA -AGGIORNATI ALLA NORMATIVA VIGENTE E ALLE PECULIARITA' DEL TERRITORIO GESTIONE DEI RAPPORTI TRA TUTTI I PROFRESSIONISTI INCARICATI (4 PER IL PGT E 1 PER IL RE) - GESTIONE DEL TEAM DI PROGETTO CHE FAVORISCA LA COLLABORAZIONE INTERDISCIPLINARE TRA I PROFESSINISTI ESTERNI E QUELLI INTERNI CON LA VOLONTA' DI REDIGERE UN PIANO AGGIORNATO E SPECIFICO												
AZIONI	. GARANTIRE IL DIALOGO CON GLI ENTI SOVRAORDINATI E L'AMMINISTRAZIONE . SINERGIA TRA L'AREA DI EDILIZIA PRIVATA (AUTORITA' COMPETENTE PER LA VAS) E L'AREA URBANISTICA (AUTORITA' PROCEDENTE PER LA VAS) E ANALISI CONGIUNTA DELLE NORME DI PIANO E DEL REGOLAMENTO EDILIZIO - PER LE RISPETTIVE COMPETENZE . ALL'APPROVAZIONE DEL PIANO E DEL REGOLAMENTO TRAGHETTARNE LA GESTIONE NELLE ATTIVITA' ORDINARIE – OPERATIONS												
FASI DI ATTUAZIONE	CRONOPROGRAMMA												
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	PGT - SECONDA CONFERENZA DI VAS												
2	PGT - PRESENTAZIONE AL PUBBLICO DELLE PARTI GEOLOGICHE/IDRAULICHE												
2	PGT - PRESENTAZIONE AL PUBBLICO GENERALE												
3	PGT - CONDIVISIONE CON LE PARTI INTERESSATE												
4	PGT - PREDISPOSIZIONE ATTI PER ADOZIONE - ADOZIONE A INIZIO 2024												
5	RE - PRIMA VALIDAZIONE DA PARTE DEGLI UFFICI												
6	RE - DEPOSITO DEL REGOLAMENTO EDILIZIO COMPLETO- NEL 2025												
INDICATORE													
	RISPETTO DELLE TEMPISTICHE												

PGT - Le tempistiche sono slittate in avanti in accordo con l'amministrazione

RE - Le tempistiche sono slittate lievemente in avanti a causa anche dell'entrata in vigore del decreto "salva casa" che richiede una revisione al lavoro svolto

OBIETTIVO	2. AREA VETROPACK - GESTIONE DEGLI ADEMPIMENTI CONVENZIONALI
VALORE ATTESO	RISPETTO DEI TERMINI CONVENZIONALI IN ORDINE ALLE OPERE PUBBLICHE
AZIONI	<ul style="list-style-type: none"> . PARTECIPAZIONE ALLE VISITE DI COLLAUDO PIU' SIGNIFICATIVE . AUTORIZZAZIONE MATERIALI DI FINITURA . APPROVAZIONE COLLAUDI PARZIALI . GESTIONE MODIFICHE NON SOSTANZIALI AI PROGETTI PUBBLICI E DEI RELATIVI ATTI . GESTIONE DELLE EVENTUALI VARIANTI ALLE PRATICHE EDILIZIE
FASI DI ATTUAZIONE	CRONOPROGRAMMA
	gen feb mar apr mag giu lug ago set ott nov dic
1	APPROVAZIONE COLLAUDI PARZIALI MANCANTI NEL RISPETTO DEI TERMINI CONVENZIONALI
2	AUTORIZZAZIONE MATERIALI DI FINITURA NEL RISPETTO DEI TERMINI CONVENZIONALI
3	GESTIRE LE VARIANTI NEI TERMINI DI LEGGE PREVISTI
INDICATORE	
RISPETTO DELLE TEMPISTICHE	Nota: il rispetto delle tempistiche parte dalla consegna delle richieste/documenti del proponente

OBBIETTIVO	5 -PROGRAMMA DELLE OPERE PUBBLICHE
VALORE DELL'OBBIETTIVO: 20%	5.1 - VIALE INDUSTRIA
VALORE DELL'OBBIETTIVO: 15%	5.2 - BONIFICA ECOCENTRO
VALORE DELL'OBBIETTIVO: 15%	5.3 - BONIFICA CIMITERO
VALORE DELL'OBBIETTIVO: 10%	5.4 - CASE DONIZETTI
VALORE DELL'OBBIETTIVO: 10%	5.5 - CASE CALDERARI INCENDIO
VALORE DELL'OBBIETTIVO: 10%	5.6 - COLLEGAMENTI CICLABILI
VALORE DELL'OBBIETTIVO: 5%	5.7 - INVOLUCRO MUNICIPIO E SCUOLA PRIMARIA
VALORE ATTESO	RISPETTO DI OGNI SCHEDA PROGETTO E ADEMPIMENTO AL PROGRAMMA ANNUALE DELLE OPERE PUBBLICHE
AZIONI	RISPETTARE LE TEMPISTICHE INDIVIDUATE IN OGNI SCHEDA METTERE IN ATTO TUTTI I PROCEDIMENTI PREVISTI PER OGNI OPERA MANTENERE I CONTATTI CON TUTTI GLI STAKEHOLDER INTERNI ED ESTERNI GARANTIRE LE RENDICONTAZIONI
FASI DI ATTUAZIONE	CRONOPROGRAMMA
	gen feb mar apr mag giu lug ago set ott nov dic
SI RIMANDA ALLE SCHEDE SINGOLE	
INDICATORE	PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO SUL TOTALE NEL RISPETTO DELLE SCHEDE INDIVIDUALI

OBIETTIVO	5.1 VIALE INDUSTRIA												
VALORE ATTESO	MIGLIORAMENTO DELLA FRUIBILITA' DI VIALE INDUSTRIA NEL RISPETTO DEL FINANZIAMENTO RICEVUTO DAL MINISTERO (€ 700.000,00) CONFLUITO PNRR, SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO E INIZIO LAVORI												
AZIONI	<ul style="list-style-type: none"> . GARANTIRE LA CORRELAZIONE CON L'AMBITO DI TRASFORMAZIONE N. 6 (PIANO DI LOTTIZZAZIONE IN CAPO AI PRIVATI) . COORDINARE LE ATTIVITA' CON I LAVORI RELATIVI ALLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE . MANTENERE IL TAVOLO DI CONFRONTO CON GLI STAKEHOLDER PRINCIPALI (AZIENDE, ENTI) . APPROVARE EVENTUALI MODIFICHE AL CONTRATTO IN TEMPI BREVI IDONEI ALLA PROSECUZIONE DEI LAVORI . AL TERMINE DEI LAVORI/COLLAUDO TRAGHETTARE LA GESTIONE DELLE INFRASTRUTTURE NELLE ATTIVITA' ORDINARE (OPERATIONS) PER UNA GESTIONE TECNICO-MANUTENTIVA EFFICACE 												
FASI DI ATTUAZIONE	CRONOPROGRAMMA												
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	GESTIONE DELLE VARIANTI IN TEMPI STRETTI (30 GIORNI) IN CASO DI IMPORTO ENTRO IL QTE DI PROGETTO												
2	CONCLUSIONE DEI LAVORI PRINCIPALI- ESCLUSE LE OPERE IN VARIANTE N. 2 - PARTE PASSIVITA'												
2A	APPROVAZIONE VARIANTE N. 2												
3	DEPOSITO COLLAUDO (NEL 2025)												
4	APPROVAZIONE COLLAUDO E TERMINE RENDICONTAZIONE												
INDICATORE													
	RISPETTO DELLE TEMPISTICHE												
RENDICONTAZIONE													

Le lavorazioni relative alla risoluzione delle passività rilevate risultano molto costose; la redazione della Variante 2, pertanto, è molto complessa e deve trovare copertura economica nel QTE dell'opera.

OBBIETTIVO	5.2 - BONIFICA ECOCENTRO												
VALORE ATTESO	INDIVIDUAZIONE DELLA STRATEGIA PER LA RIMOZIONE DELLE PASSIVITA' ANCORA PRESENTI ALL'ECOCENTRO E GARANTIRE LA RICERCA DI CONTRIBUTI PER IL FINANZIAMENTO DELLE OPERE.												
AZIONI	<ul style="list-style-type: none"> . RIPROGRAMMAZIONE DEL PROGETTO DELLE NUOVE NORME . GARANTIRE LA PROSECUZIONE DELLE ATTIVITA' ORDINARIE PRESSO L'ECOCENTRO . GARANTIRE IL SUPPORTO ALL'AMMINISTRAZIONE PER LA RICERCA DI FINANZIAMENTI PER LE ATTIVITA' DI BONIFICA 												
FASI DI ATTUAZIONE	CRONOPROGRAMMA												
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	PREDISPOSIZIONE PROGETTO PER L'APPROVAZIONE												
2	ATTIVAZIONE CONFERENZA DEI SERVIZI PER L'APPROVAZIONE E VERIFICA CON AUTORIZZAZIONE CITTA' METROPOLITANA												
2	APPROVAZIONE PROGETTO E INIZIO LAVORI												
INDICATORE													
	RISPETTO DELLE TEMPISTICHE												

La decisione dell'Amministrazione è quella di modificare l'Autorizzazione al funzionamento dell'ecocentro per riportarlo alla situazione pregressa; tale pratica coinvolge la città metropolitana e il gestore (Aemme). Si è deciso, quindi, di procedere prima in tal senso e poi con i lavori di messa in sicurezza.

OBBIETTIVO	5.3 - BONIFICA CIMITERO												
VALORE ATTESO	INDIVIDUAZIONE DELLA STRATEGIA PER LA RIMOZIONE DELLE PASSIVITA' PRESENTI AL CIMITERO												
AZIONI	<ul style="list-style-type: none"> . PROGRAMMAZIONE DEL PROGETTO IN CORENZA CON I LAVORI ATTIGUI AL CIMITERO . GARANTIRE LA PROSECUZIONE DELLE ATTIVITA' ORDINARIE PRESSO IL CIMITERO . GARANTIRE IL SUPPORTO ALL'AMMINISTRAZIONE PER LA RICERCA DI FINANZIAMENTI PER LE ATTIVITA' DI BONIFICA 												
FASI DI ATTUAZIONE	CRONOPROGRAMMA												
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	PREDISPOSIZIONE PROGETTO PER L'APPROVAZIONE												
2	ATTIVAZIONE CONFERENZA DEI SERVIZI PER L'APPROVAZIONE												
2	APPROVAZIONE PROGETTO E INIZIO LAVORI												
INDICATORE													
	RISPETTO DELLE TEMPISTICHE												

Preso atto del ritardo nei lavori di costruzione del nuovo cimitero e della necessità di avere un quadro complessivo effettivo delle economie, le attività vengono rimandate al 2025.

OBIETTIVO	5.4 - CASE DONIZETTI												
VALORE ATTESO	RIQUALIFICAZIONE DEI SERRAMENTI DELLE CASE PER IL CONTENIMENTO ENERGETICO												
AZIONI	<ul style="list-style-type: none"> . ADERIRE ALLE TEMPISTICHE DEL MINISTERO DELL'INTERNO (PER FINANZIAMENTO PARZIALE DELL'OPERA) . GARANTIRE CHE I LAVORI CONSENTANO AI RESIDENTI UNA FRUIZIONE CORRETTA E SICURA . GARANTIRE IL SUPPORTO ALL'AMMINISTRAZIONE PER LA COMUNICAZIONE 												
FASI DI ATTUAZIONE	CRONOPROGRAMMA												
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	APPROVAZIONE DELLE MODIFICHE AI CONTRATTI EVENTUALI ENTRO 30 GIORNI DAL DEPOSITO												
2	CHIUSURA LAVORI - COMPRESA LA VARIANTE												
3	COLLAUDO E RENDICONTAZIONE PNRR (NEL 2025)												
INDICATORE													
	RISPETTO DELLE TEMPISTICHE												

Le attività si sono protratte nel tempo per evitare il montaggio dei serramenti nella stagione fredda. I lavori principali sono a tutti gli effetti conclusi da luglio 2024. L'amministrazione ha chiesto la redazione di una variante in corso d'opera che consenta la sistemazione dei soffitti al piano terra - grazie all'uso delle economie del QTE.

OBIETTIVO	5.5 - CASE CALDERARI INCENDIO												
VALORE ATTESO	RIQUALIFICAZIONE A SEGUITO DELL'INCENDIO DEL FEBBRAIO 2023												
AZIONI	<ul style="list-style-type: none"> . QUANTIFICARE AL MEGLIO LE RISORSE NECESSARIE CON IL PROGETTO . MODIFICARE GLI ATTI DI BILANCIO CONSEGUENTEMENTE - SE NECESSARIO . GARANTIRE IL SUPPORTO ALL'AMMINISTRAZIONE PER LA COMUNICAZIONE AGLI INTERESSATI 												
FASI DI ATTUAZIONE	CRONOPROGRAMMA												
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	CONSEGNA DEL QUADRO ECONOMICO GENERALE PER LA PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA DEI LAVORI												
2	INZIO PROCEDURA AFFIDAMENTO LAVORI NEL 2025												
2	ESECUZIONE LAVORI NEL 2025												
INDICATORE													
	RISPETTO DELLE TEMPISTICHE												

Le condizioni del personale dell'ufficio, che hanno visto l'arrivo della nuova risorsa solo a Maggio 2024 non hanno consentito l'avvio del processo per la formazione del progetto. Si rivedono le tempistiche - le opere erano comunque previste in realizzazione nel 2025

OBBIETTIVO	5.6 - COLLEGAMENTI CICLABILI												
VALORE ATTESO	IMPLEMENTAZIONE DEI COLLEGAMENTI CICLABILI - FRAZIONE PONTENUOVO												
AZIONI	<ul style="list-style-type: none"> . PREDISPOSIZIONE PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA . MONITORAGGIO DELLE MODALITA' DI RENDICONTAZIONE A REGIONE LOMBARDIA . APPROVAZIONE PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA 												
FASI DI ATTUAZIONE	CRONOPROGRAMMA												
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	PREDISPOSIZIONE PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA												
2	APPROVAZIONE PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA												
2	PREDISPOSIZIONE PROGETTO ESECUTIVO												
INDICATORE													
	RISPETTO DELLE TEMPISTICHE												

Il ricorso pendente sulle aree contermi all'opera non consente di procedere.

OBIETTIVO	5.7 - INVOLUCRO MUNICIPIO												
VALORE ATTESO	RIVALORIZZAZIONE DEI SERRAMENTI E DELLE FACCIATE DELLA SEDE MUNICIPALE												
AZIONI	. AFFIDAMENTO INCARICO PROGETTAZIONE E DL . OTTENIMENTO AUTORIZZAZIONE SOPRINTENDENZA												
FASI DI ATTUAZIONE	CRONOPROGRAMMA												
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	PREDISPOSIZIONE PROGETTO PER OTTENIMENTO AUTORIZZAZIONE SOPRINTENDENZA												
2	APPROVAZIONE PROGETTO												
3	AGGIUDICAZIONE LAVORI												
INDICATORE													
	RISPETTO DELLE TEMPISTICHE												

Il progetto è stato rimodulato in diminuzione ed è stato finanziato con i fondi piccole opere PNRR e, quindi, i lavori sono stati aggiudicati prima del previsto (entro il 15/09/2024), in anticipo rispetto a quanto previsto.

AREA POLIZIA LOCALE

OBIETTIVO	2 PROSSIMITA' AL CITTADINO											
VALORE ATTESO	Garantire il contatto con il cittadino utente per agevolare la presa in carico delle criticita' e aumentare il senso di sicurezza percepita											
AZIONI	Aumento del 5% del numero di ore di servizi di prossimita'											
FASI DI ATTUAZIONE	CRONOPROGRAMMA											
	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Predisposizione di servizi giornalieri in forma appiedata e bicimontata	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
INDICATORE												
1	Numeri delle attivita' svolte cosi' come sopra descritto	Effettuazione di almeno 1100 ore di servizi di prossimita' (appiedati o bicimontati)										

AREA PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

2 Rettifica annualità emissione solleciti bonari TARI: 2021 al posto di 2020

3 Revisione tempistica in funzione di uno specifico corso, in programma nel mese di ottobre, per analizzare analiticamente la normativa (Legge 9 agosto 2023, n. 111)

TUTTE LE AREE

OBIETTIVO	Rispettare i tempi di pagamento (peso 30%)													
VALORE ATTESO	Rispetto dell'indicatore di ritardo annuale dei pagamenti di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.													
AZIONI	<p>L'art. 4-bis, comma 2, del D.L. n. 13/2023, convertito con Legge n. 41/2023, "Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64".</p> <p>Con il presente obiettivo si intende applicare la predetta disposizione che costituisce una norma direttamente e immediatamente applicabile, previa assegnazione degli obiettivi, anche se le modalità applicative devono tenere conto delle peculiarità dei sistemi di misurazione e valutazione adottati dalle singole amministrazioni.</p> <p>Vista la formulazione della disposizione, è corretto che l'obiettivo rientri tra gli obiettivi individuali dei dirigenti ("provvedono ad assegnare"). Quindi, la lettura più coerente con il quadro normativo implica che l'assegnazione dell'obiettivo individuale relativo al rispetto dei tempi medi di pagamento debba essere formalizzato e che ciò debba avvenire attraverso il Piano della performance, ovvero la specifica sottosezione del PIAO. Si ritiene, inoltre, che poiché l'obiettivo deve essere valutato in misura non inferiore al 30%, lo stesso debba essere ancorato al fattore valutativo dentro il quale l'obiettivo si colloca, appunto gli obiettivi individuali del responsabile interessato. Quindi l'obiettivo deve avere un peso di almeno il 30% rispetto agli altri obiettivi individuali assegnati, nell'ambito del peso complessivo del fattore rispetto alla performance individuale.</p> <p>Per rendere individuabile il contributo di ciascuna Direzione/Settore al rispetto dei tempi di pagamento, che concorrono ai calcoli ministeriali degli indicatori "Tempo medio ponderato di pagamento" e "Tempo medio ponderato di ritardo", l'indicatore utilizzato prevede il monitoraggio dei ritardi di pagamento delle fatture pagate nell'arco temporale dell'esercizio finanziario 2024 in relazione a tutti i codici di fatturazione di competenza dei settori della Direzione/Settore interessato.</p> <p>La fonte di rilevazione dell'indicatore è il file "Indicatore Tempi Ritardo 2024", estratto da AREA RGS PCC, fornito dal Dipartimento Economia e Finanze. L'eventuale assenza del codice di fatturazione all'interno del detto file implicherà l'esclusione dell'obiettivo al momento della predisposizione della Relazione sulla performance. A tal proposito, si precisa che AREA RGS PCC include nel file fatture accettate e non pagate nei termini, che riporteranno come data convenzionale di pagamento il 31.12.2024 al fine del calcolo dei giorni di ritardo nel pagamento.</p> <p>Si tratta, quindi, di azzerare i ritardi nei pagamenti delle fatture per cui l'obiettivo si considererà raggiunto se l'indicatore di ritardo delle fatture pagate nel periodo dal 1.1.2024 - 31.12.2024 per le fatture di competenza, sarà pari o inferiore a zero. L'utilizzo dell'indicatore "Tempo medio di ritardo" consente di compensare eventuali criticità con tempi migliori registrati per altre fatture e di evitare che il mancato rispetto dei tempi di pagamento, anche solo per una fattura, determini il non raggiungimento totale dell'obiettivo.</p> <p>Ai fini del monitoraggio dei tempi di pagamento le Direzioni/Settori dell'ente si atterranno alle indicazioni fornite dalla Direzione competente in ambito finanziario in ordine alle modalità di gestione delle fatture, della loro sospensione e dei tempi di scadenza delle stesse (30 gg o 60 gg in caso di presenza di accordo scritto che andrà debitamente comunicato), che sono tutte operazioni rilevanti ai fini del corretto calcolo dell'indicatore.</p> <p>Nel calcolo del ritardo entreranno tutte le fatture pagate nel periodo di riferimento sopra indicati, incluse quelle pervenute in precedenza che non siano state pagate entro il 31.12.2023.</p> <p>Le ragioni del ritardo dei pagamenti, ovvero di un indicatore maggiore di zero potranno essere considerate solo in sede valutativa.</p>													
FASI DI ATTUAZIONE	CRONOPROGRAMMA													
	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic		
1	Azzerare i ritardi nei pagamenti delle fatture nel limite massimo di 30 gg													
INDICATORE														
1	Tempi medi di ritardo delle fatture pagate nel periodo dal 1.1.2024 al 31.12.2024 per tutti i codici di fatturazione gestiti dalle Aree		Fonte di rilevazione: Area RGS PCC per il tramine del dipartimento Economia e finanze - Rilevazione trimestrale				Unità di misura: giorni		Peso %: 100		Valore iniziale -		Target >= 0	