

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

RECROSIO LUCA

Indirizzo

[REDACTED]

Telefono

[REDACTED]

Fax

E-mail

[REDACTED]

[REDACTED]

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

28/06/1977

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Marzo/Aprile 1997

CARROZZERIA MODERNA – Abbiategrasso

Stage

Impiegato Amministrativo

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Febbraio 1998 – Luglio 2013

Tecnocart S.a.s. – Cerano (NO)

Cartotecnica

Tempo indeterminato

Impiegato Amministrativo/Contabile

gestione amministrativa (Fatturazione e rapporti con fornitori e clienti), problematiche aziendali;
- rapporti con le banche, società di Factoring, Leasing e gestione dei conti correnti;
- Programmazione contabile;
- compilazione documenti di trasporto, gestione e logistica dei trasporti, spedizioni all'estero;
- controllo e gestione dei dipendenti, rapporti con Studio Paghe, gestione colloqui;
- Adempimenti CONAI;
- gestione brevetti;
- *Pratiche legali;*

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

LUGLIO 2013 - OGGI

ALLIANZ GLOBAL CORPORATE & SPECIALTY SE – Società del gruppo Allianz

Piazza Tre Torri, 1 - Milano

Assicurativo

Tempo indeterminato

Impiegato Amministrativo/Contabile – Credit Control & Accounting

Gestione Large Corporate

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Luglio 1996
ISTITUTO TECNICO
"LUIGI EINAUDI" a Magenta
RAGIONERIA

Maturità Tecnica commerciale di Ragioneria

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Luglio 1997
Centro di formazione professionale "LUIGI CLERICI" di Abbiategrasso
CONTABILITA' GENERALE E GESTIONE DEL CASH MANAGEMENT

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE (BUONO) – FRANCESE (ELEMENTARE)

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

UTILIZZO DEL PERSONAL COMPUTER WINDOWS E MAC

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

ORGANIZZAZIONE VIAGGI DI GRUPPO

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Iscrizione alle liste speciali per categorie protette.

ALLEGATI

RECROSIO LUCA
Luca Recrosio