

Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMI	OBIETTIVI OPERATIVI	FINALITA'	Responsabile	Personale di supporto	2015	2016	2017	INDICATORI DI OUTPUT
01.01	Assicurare sostegno e valorizzazione del ruolo delle associazioni	Favorire la partecipazione attiva dei cittadini valorizzando il ruolo delle associazioni	P.O: Elena Novarese.Ornella Porta		x	x	x	Aggiornamento albo:verifica annuale.Verifica delle convenzioni
01.01	Garantire il supporto agli organi	Garantire il supporto agli organi istituzionali, Sindaco Giunta Consiglio Comunale. Gestione degli atti deliberativi	Elena Novarese.	Francesca Barenghi Alberto Lavatelli	x	x	x	n atti adottati. n. atti respinti per carenze documentali Pubblicazione albo pretorio on-line. rispetto piano della trasparenza
01.02 S	Gestire il supporto alle procedure di acquisti e gare	Implementare il ruolo della Cuc. attraverso la gestione centralizzata delle gare	Elena Novarese. Roberto Pioli Gabriela Nava Ilario Grassi	Patrizia Melli	x	x	x	declinata su scheda strategica in atti
01.02	Trasparenza e prevenzione della corruzione	Supportare il/i Responsabile/i per la prevenzione della corruzione e della trasparenza nello svolgimento dei controlli e nell'attuazione del Piano di prevenzione della corruzione e del Piano della trasparenza.	tutti i servizi		x	x	x	revisione del piano anticorruzione
01.03	Trasparenza e prevenzione della corruzione	Elaborare in concorso con i Comuni di Marcallo e Ossona e con la supervisione del RPC la bozza di convenzione per l'Ufficio Unico Procedenti Disciplinari e Nucleo di valutazione	Roberto Pioli	Elena Novarese	x	x		stipula convenzione entro il 2015
01.03 S	Gestire efficientemente le risorse economiche	Garantire la regolarità amministrativa e contabile e la tempestività delle procedure di entrata e di spesa con salvaguardia degli equilibri del bilancio nel rispetto della regolarità contabile dell'azione amministrativa. Gestire il processo di pianificazione e di rendicontazione economico – finanziaria, attraverso le stime e le valutazioni finanziarie sui dati di entrata e di spesa.	Roberto Pioli	Graziella Mereghetti Mauro Vago	x	x	x	declinata su scheda strategica in atti
01.03	Attuare il programma di razionalizzazione della spesa dell'ente (spending review)	Monitorare ed analizzare le spese correnti dell'ente per perseguire risparmi nel rispetto dei limiti delle disposizioni vigenti.	Roberto Pioli	Graziella Mereghetti Mauro Vago	x	x	x	abbattimento minimo 1% spesa corrente eccetto mutui, utenze
01.03 S	Attivare e gestire a regime il nuovo sistema di Contabilità Armonizzata per la comparazione dei bilanci	Sviluppare ed adottare gli strumenti di programmazione introdotti dal nuovo sistema contabile, D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.	Roberto Pioli	Graziella Mereghetti Mauro Vago	x	x	x	declinata su scheda strategica in atti

01.04	Gestire le entrate e le risorse economiche	Gestire in economia la tariffazione tari e fornire il necessario supporto ai cittadini	Roberto Piodi	Mauro Vago	x	x	x	Emissione avvisi entro le scadenze regolamentari. Percentuale di contenzioso inferiore al 5% rispetto agli avvisi emessi
01.03	Gestione delle entrate e risorse economiche	Addizionale Comunale, Imu e Tasi: analizzare le aliquote in funzione del rispetto degli equilibri di bilancio	Roberto Piodi	Graziella Mereghetti Mauro Vago	x	x	x	Percentuale di scostamento inferiore al 5 % delle previsioni
01.03	Gestire in maniere efficiente e efficace le risorse umane	Monitorare e analizzare la spesa per il personale, mantenendola entro i limiti di legge	Roberto Piodi		x	x	x	rispetto dei limiti di spesa
01.10	Gestire in maniere efficiente e efficace le risorse umane	Attuare un processo di riorganizzazione interna, secondo gli obiettivi dell'amministrazione. Attivare convenzione per l'utilizzo in comando del personale per favorire i processi di associazionismo	Roberto Piodi , Elena Novarese,		x			conclusione del processo entro giugno 2015
01.03 S	Gestione dei pagamenti payment e fatturazione elettronica	adeguare i processi per la fatturazione elettronica alla nuova normativa, fornendo il necessario supporto agli altri servizi	Roberto Piodi	Graziella Mereghetti Mauro Vago	x	x	x	declinata su scheda strategica in atti
01.03	Gestire della spesa e delle risorse economiche	Provvedere alla estinzione anticipata dei mutui	Roberto Piodi		x			Studio delle condizioni di estinzione: prima del bilancio. Estinzione entro il 2015
01.02	Gestire in maniera efficace i contratti assicurativi	Gestire le richieste danni da RC pervenute, al fine di prevenire il contenzioso	Roberto Piodi	Ilario Grassi Mauro Vago	x	x	x	n. contenziosi /n. segnalazioni
01.03	Compliuzione questionari, certificati, statistiche per Corte dei Conti, Ministero Interno	Gestire le informazioni nel rispetto della normativa vigente e delle tempistiche	Roberto Piodi		x	x	x	Rispetto tempistiche Nessun rilievo ricevuto
01.08	Implementare e migliorare la navigabilità del Sito Istituzionale	Garantire e migliorare il livello di informazioni del sito. Gestire la sezione trasparenza	Roberto Piodi Mauro Vago		x	x	x	Aggiornamento almeno mensile delle informazioni
01.06	Assicurare le entrate derivanti dall'alienazione dei diritti di superficie	Concludere i contratti di alienazione dei diritti di superficie	Gabriela Nava	Maria Francesca Barenghi, Mauro Oldani	x			100% contratti stipulati rispetto alle richieste
01.06	Manutenere il patrimonio esistente	Assicurare la manutenzione ordinaria degli immobili di proprietà in relazione alle risorse economiche disponibili.	Gabriela Nava, Kathia Ranza	Pier Mario Lissi	x	x	x	n manutenzioni effettuate
01.06 S	Progettare la manutenzione del patrimonio esistente	Assicurare il risporamio dell'Ente tramite la progettazione interna	Gabriela Nava	Kathia Ranza, Mauro Oldani M. Francesca Barenghi	x	x	x	declinata su scheda strategica in atti

01.06	Curare gli spazi pubblici	Elaborare forme di convenzionamento con i privati per la manutenzione degli spazi pubblici di piccole dimensioni.	Gabriela Nava	Kathia Ranza	x	x	x	pubblicazione del bando entro giugno 2015
01.06	Gestire le pratiche di edilizia privata nel rispetto delle tempistiche pubblicate	Garantire un servizio di supporto al cittadino e attivare tutti gli strumenti di controllo previsti nel piano di prevenzione della corruzione	Gabriela Nava, Mauro Oldani	Maria Francesca Barenghi				Rispetto delle tempistiche pubblicate. Gestione delle segnalazioni
01.02	Garantire le funzioni delegate dallo Stato in materia di Anagrafe e Stato Civile	Mantenere gli standard di servizio dell'Anagrafe, allo Stato Civile e all'Elettorale e alla Leva, rivolti alla semplificazione ed alla tempestività dei procedimenti.	Elena Novarese Patrizia Melli, Vitantonio Fornarelli		x	x	x	mantenere gli standar di apertura e le tempistiche di rilascio dei procedimenti
01.08	Garantire la conservazione digitale degli atti	implementare , secondo gli adempimenti del codice dell'amministrazione digitale, la conservazione dei documenti , con particolare riferimento al protocollo	Elena Novarese	Laura Cislaghi	x	x	x	rispetto dei termini di legge
01.02	Garantire i servizi di front office e urp	Assicurare l'operatività del personale adibito alle funzioni di urp e gestione flusso documetale nell'ambito del cambiamento organizzativo programmato	Elena Novarese	Laura Cislaghi	x	x		mantenimento degli standard. In difetto analisi delle criticità. azioni correttive
S = Obiettivo strategico								

Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza

PROGRAMMI	OBIETTIVI OPERATIVI	FINALITA'	responsabile	Personale di supporto	2015	2016	2017	INDICATORI DI OUTPUT
03.01 S	Implementare il controllo del territorio	Garantire la gestione ottimale dei servizi di polizia giudiziaria, pubblica sicurezza, polizia stradale, polizia amministrativa e commerciale, polizia edilizia, polizia ambientale. Implementazione turni servizio	Ilario Grassi	personale di pl	X	X	X	Mantenimento del chilometraggio annuo per i servizi di pattugliamento, aumento del 5% dei posti di controllo del traffico, aumento del 5% dei controlli in materia commerciale, edilizia, ambientale. Vedi scheda strategica estensione servizi in atti.
03.01 S	Interagire con le altre forze di Polizia	Realizzare servizi congiunti serali e/o notturni con le Polizia Locali del Patto Locale di Sicurezza Urbana del magentino ed Abbiatense, in estensione del normale orario lavorativo compatibilmente con le risorse assegnate, per l' attivita' di prevenzione e repressione reati ed illeciti amministrativi.	Ilario Grassi	personale di pl	X	X	X	Mantenimento dell'attuale assetto operativo del Patto Locale con partecipazione a tutti i servizi concordati in sede di tavolo tecnico dei Comandanti di PL
03.01	Impedire insediamenti abusivi	Garantire il pattugliamento e la perlustrazione costanti del territorio al fine di prevenire, disincentivare ed allontanare gli insediamenti abusivi	Ilario Grassi	personale di pl	X	X	X	mantenimento degli standards
03.01	Garantire il contatto con il cittadino per agevolare la trasmissione delle criticita' e aumentare il senso di sicurezza percepita	Realizzare servizi di polizia di prossimita' favorendo lo stazionamento di Agenti appiedati in strade e piazze in tutte le occasioni di aggregazione di persone in un luogo e/o attorno ad un evento (scuole, mercato, manifestazioni, funzioni religiose, ecc.)	Ilario Grassi	personale di pl	X	X	X	Aumento del 5% del numero di ore di servizi di prossimita'
03.01 S	Introdurre sistemi di videosorveglianza	Implementare l'utilizzo dei sistemi di videosorveglianza in essere e realizzare nuove installazioni che facilitano il controllo del territorio in ordine alla prevenzione e repressione di reati ed illeciti amministrativi	Ilario Grassi	personale di pl	X	X	X	Aumento di almeno n° 2 unita' del numero di telecamere
03.01 S	Introdurre sistemi di videosorveglianza integrati con i sistemi di wifi	Implementare l'utilizzo dei sistemi di videosorveglianza in essere e realizzare nuove installazioni su tutto il territorio attraverso un progetto integrato con una rete di wifi pubblica	Ilario Grassi	CUC Tecnica	X	X		attivazione entro il 31/12/2015 delle procedure amministrative finalizzate all'emissione del bando di gara
03.01	Potenziare il servizio SUAP	Sviluppare le potenzialità del servizio SUAP adeguandoli agli standard richiesti dal D.P.R. 160/2010, valorizzandone il ruolo di raccolta ed erogazione di informazioni e di supporto all'imprenditorialità	Ilario Grassi		X	X	X	Chiusura delle pratiche con esito positivo entro 60 gg. dalla ricezione dell'istanza o delle integrazioni eventualmente richieste
03.01	Aumentare la fruibilità del mercato settimanale a cura dell'utenza	Armonizzare la disposizione dei banchi di vendita, mantenendo costantemente occupati tutti gli stalli, garantendo altresì un equilibrio nell'offerta del settore alimentare e di quello non alimentare nell'ottica di favorire la concorrenza ed evitare la molteplicità di offerte commerciali analoghe	Ilario Grassi	Agenti P.L.	X	X	X	Controllo presenze dei concessionari al mercato, spunte

Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio

PROGRAMMA	OBIETTIVI OPERATIVI	FINALITA'	responsabile	Personale di supporto	2015	2016	2017	INDICATORI DI OUTPUT
04.01	Garantire il sostegno alle scuole di infanzia paritarie	Predisporre una convenzione triennale per il sostegno alle scuole di infanzia paritarie finalizzata al contenimento delle rette	Elena Novarese	Ornella Porta	x			convenzione predisposta entro il mese di settembre 2015.
4.07	Sostenere l'istruzione primaria e secondaria	Garantire il sostegno alle scuole nello svolgimento delle attività didattiche attraverso l'organizzazione e/o il finanziamento di attività integrative.	Elena Novarese, Ornella Porta		x	x	x	predisposizione piano diritto allo studio per l'anno scolastico 2015 /2016 entro il mese di ottobre 2015
4.01	La scuola come primo spazio sociale per la crescita della persona: garantire medesime condizioni di accesso e colmare fragilità	Supportare le scuole nell'integrazione dei bambini più fragili attraverso personale educativo	Elena Novarese	Ornella Porta	x	x	x	n. interventi realizzati /interventi ammissibili. Elaborazione progetti individuali
04.06	Garantire la gestione dei servizi di assistenza scolastica (trasporto, refezione, sostegno alunni disabili, pre-post scuola)	Erogare servizi di pre-post scuola, trasporto, refezione e di ogni ulteriore servizio di assistenza scolastica secondo criteri di qualità e di professionalità	Elena Novarese, Ornella Porta	Ornella Porta; Alberto Lavatelli	x	x	x	soddisfacimento della domanda
4.06. S	Una refezione scolastica di qualità	Avviare il procedimento per la gestione in forma associata dei servizi di refezione scolastica per il conseguimento di economie di gestione e l'incremento dei progetti nel campo del recupero dei rifiuti, della riduzione degli sprechi , dell'educazione alimentare.	Elena Novarese	Ornella Porta	x			declinata su scheda strategica in atti

Missione 05 -

PROGRAMM I	OBIETTIVI OPERATIVI	FINALITA'	Resonsabile	Personale di supporto	2015	2015	2017	INDICATORI DI OUTPUT
05.02	Investimenti in cultura attraverso il partenariato pubblico privato	elaborare un piano per le sponsorizzazioni culturali	Elena Novarese	Ornella Porta	x	x	x	pubblicazione del piano entro aprile 2015. gestione contratti
05.02	Gestire in modo efficace e efficiente la biblioteca	Gestire e valorizzare il sistema bibliotecario per l'organizzazione dei servizi e delle iniziative finalizzate a promuovere le attività di lettura presso la cittadinanza, collegandosi a mirate iniziative culturali per target d'età.	Elena Novarese, Ornella Porta	Ornella Porta	x	x	x	mantenimento degli standard 2014
05.02	Gestire le Attività culturali e le manifestazioni	garantire l'organizzazione nei tempi programmati delle attività culturali	Elena Novarese, Ornella Porta		x	x	x	rispetto dei tempi della programmazione definiti con atti di G.C
05.02	Gestire le Attività culturali e le manifestazioni	valorizzare la festa della Sucia nell'ambito del patrimonio locale, anche con il supporto di associazioni e commercianti	Elena Novarese, Ornella Porta		x	x	x	abbattimento dei costi pari almeno al 10% di quelli sostenuti nell'ultimo triennio(Strategico ?)

06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

PROGRAMMA	OBIETTIVI OPERATIVI	FINALITA'	Responsabile	Personale di supporto	2015	2016	2017	INDICATORI DI OUTPUT
8.01.00 S	variante PGt "denominata variante lavoro"	implementare il procedimento per la formazione degli atti relative alla variante Pglt"denominata variante lavoro	Gabriela Nava	Mauro Oldani, Maria Francesca Barenghi				declinata su scheda strategica in atti
08.02	Garantire un efficace servizio di gestione e manutenzione degli alloggi ERP	Gestire le procedure di assegnazione e controllo degli alloggi di edilizia residenziale pubblica e/o case comunali,	Elena Novarese, Gabriela Nava	Vitantonio Fornarelli, Kathia Ranza	X			Manutenzioni, verifica requisiti aventi diritto. Rispetto dei protocolli prevenzione della corruzione

09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

PROGRAMMA I	OBIETTIVI OPERATIVI	FINALITA'	responsabile	Personale di supporto	2015	2016	2017	INDICATORI DI OUTPUT
09.04	Monitorare l'efficacia degli interventi sulla rete fognaria	Monitorare l'efficacia dell'intervento effettuato sulla fognatura a monte e a valle del Naviglio	Gabriela Nava	Ranza Kathia	x	x	x	nessun problema di allagamento rilevato
09.02 S	Garantire la cura e la protezione dell'ambiente	Gestire i contributi ottenuti attraverso la partecipazione ai bandi sull'ambiente	Gabriela Nava	Kathia Ranza, Mauro Oldani, Maria Francesca Barenghi	x	x		declinata su scheda strategica in atti
09.04	Attivare campagne informative sull'ambiente	Gestire in modo puntuale campagne informative e di prevenzione sui seguenti temi ambientali: amianto, cura del verde, infestazione da insetti	Gabriela Nava	Kathia Ranza, Maria Francesca Barenghi	x	x	x	pronuovere almeno una campagna informativa su ognuna delle tematiche evidenziate
09.02	Monitorare il Paes	Gestire le attività di rendontazione e raccolta dati	Gabriela Nava	Kathia Ranza, Maria francesca Barenghi, Mauro Oldani	x	x	x	rispetto delle tempistiche. Compltezza dell'informazione
09.03	Garantire il servizio di igiene urbana	Assicurare il funzionamento, la gestione ed il controllo del sistema di raccolta, conferimento e smaltimento dei rifiuti.	Gabriela Nava, Kathia Ranza		x	x	x	raccolta differenziata > 65%. controllo contratto di servizio
09.05	Valorizzare e manutenere le aree protette ed i parchi naturali	Incrementare la fruibilità, la sicurezza e la qualità dei parchi e delle aree pubbliche a verde.	Nava Gabriela, Kathia Ranza	Pier Mario Lissi	x	x	x	Utilizzo di personale interno e risparmio sul contratto di global

10 - Trasporti e diritto alla mobilità

PROGRAMMI	OBIETTIVI OPERATIVI	FINALITA'	Responsabile	Personale di supporto	2015	2016	2017	INDICATORI DI OUTPUT
10.05	Strade sicure	Definizione un programma di interventi per il rifacimento della segnaletica orizzontale e verticale su tutto il territorio, sulla base delle priorità individuate.	Ilario Grassi	Agenti PL	X	X	X	Mantenimento dell' attuale sistema organizzativo per la gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica

11 - Soccorso civile

OBIETTIVI STRATEGICI	PROGRAMMI	OBIETTIVI OPERATIVI	FINALITA'	Responsabile	Personale di supporto	2016	2017	2018	INDICATORI DI OUTPUT
Prevenire e gestire le calamita'	11.01	Definire il Piano di Prevenzione Comunale	Avviare il procedimento per l'affidamento dell'incarico	Ilario Grassi	CUC Tecnica	X	X	X	Avvio del procedimento per conferimento incarico di redazione del nuovo piano comunale di prevenzione entro dicembre 2015

12 - Diritti Sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMA I	OBIETTIVI OPERATIVI	FINALITA'	Responsabile	Personale di supporto	2015	2016	2017	INDICATORI DI OUTPUT
12.01	asilo nido: servizio pubblico	individuare forme di gestione alternative a quella attuale al fine di garantire efficientamento nell'utilizzo della struttura anche in partnership con altri Enti del territorio titolari di servizi analoghi	Elena Novarese, Loretta Vita	miriam mereghetti, daniela ornati, maria franco, laura stoppa, luciolo giuliana	x	x		Avvio della gara per la gestione del servizio di asilo nido comunale
12.01 S	Asilo nido servizio pubblico	Assicurare il funzionalento ottimale del Nido nel rispetto dei requisiti di accreditamento e l'apertura nel mese di luglio con il coinvolgimento di personale interno	Elena Novarese Loretta Vita	miriam mereghetti, daniela ornati, maria franco, laura stoppa, luciolo giuliana	x	x	x	declinata in scheda strategica in atti
12.01	asilo nido: servizio pubblico	rivedere la carta dei servizi del nido	Elena Novarese, Loretta Vita		x	x	x	revisione carta dei servizi entro settembre 2015. Mantenimento requisiti di accreditamento
12.01	Asilo nido: servizio pubblico	rivedere le tariffe di accesso al nido al fine di assicurare una maggiore percentuale di copertura del servizio,	Elena Novarese		x			nuove tariffe a partire dall'anno scolastico 2015/2016
12.01	Garantire la tutela dei minori	Garantire tutte le attività finalizzate al sostegno, all'assistenza, alla formazione, alla prevenzione e al recupero di minori in situazioni di fragilità o rischio e delle loro famiglie. .	Elena Novarese		x			n. progetti individuali elaborati
12.01	Garantire la tutela dei minori a rischio	Garantire la tutela del minore e della famiglia nei casi di disposizioni derivanti da provvedimenti dell'Autorità giudiziaria o nei casi di conflitto familiare.	Elena Novarese		x			n. progetti individuali elaborati
12.01	Garantire un servizio di assistenza ai minori nel periodo extra-scolastico	Rispondere al bisogno di assistenza minori durante il periodo estivo, offrendo ai ragazzi l'opportunità di ricreazione, sport, gioco e svago attraverso attività ludiche, formative e socializzanti.	Elena Novarese		x			adozione dei provvedimenti per il sostegno all'oratorio estivo
12.05	Assicurare la piena integrazione nella quotidianità dei soggetti diversamente abili	Attuare interventi atti a mantenere la domiciliarità e a fornire sostegno e supporto all'inclusione e all'integrazione di soggetti portatori di disabilità e delle loro famiglie, anche con la costruzione di progetti che favoriscano l'autonomia dei soggetti ed il supporto alle famiglie. Assicurare il funzionamento (o il controllo) delle strutture dedicate .	Elena Novarese		x			n. progetti individuali elaborati
12.05	Diversamente abili, ugualmente competenti	Individuare e promuovere prassi, protocolli, azioni, servizi per agevolare l' inserimento lavorativo delle persone diversamente abili con la piena valorizzazione delle loro competenze.	Elena Novarese		x			n. borse lavoro attivate
12.03	Agevolare la mobilità delle persone anziane	Collaborare con le associazioni del territorio per offrire supporto logistico e domiciliare agli anziani	Elena Novarese		x			stipulazione e controllo convenzione Croce azzurra
12.03	Promuovere opportunità di socializzazione informale degli anziani	Garantire un servizio di socializzazione agli anziani presso di Centro Anziani.	Elena Novarese		x	x		stipula convenzione

12.04 S	Sostenere le persone in grave disagio sociale	Partecipare a progetti ed iniziative promossi a livello sovracomunale al fine di prevenire e far fronte ai fenomeni di disagio sociale, di consolidare progressivamente il sistema integrato dei servizi sociali a livello locale. Erogare tempestivamente gli interventi di sostegno economico agli aventi titolo.	Elena Novarese	x				declinata su scheda strategica in atti
12.04	Combattere la violenza di genere	Gestire una rete di prevenzione per la violenza di genere.	Elena Novarese	x				partecipazione gruppi di lavoro
12.04	Prevenire l'esclusione sociale delle persone più fragili	Sostenere economicamente le famiglie indigenti per prevenire l'esclusione sociale e/o per affrontare situazioni contingenti di fragilità socio-economica.	Elena Novarese	x	x	x		N. progetti elaborati
12.05	Verificare e contenere l'impatto della introduzione del nuovo ISEE	Ridefinire l'indicatore della situazione economica equivalente -isee - per favorire un equo e sostenibile accesso ai servizi dell'ente da parte delle famiglie. Collaborare con altri Enti dell'Ambito territoriale per la predisposizione di un regolamento per l'accesso alle prestazioni agevolate che renda omogeneo l'accesso ai servizi	Elena Novarese, Vitanonio Fornarelli	x				predisporre bozza di regolamento e fasce Isee
12.05	Ampliare l'offerta sociale attraverso la gestione sovracomunale dei servizi	Gestire la programmazione, il coordinamento ed il monitoraggio dei servizi ed degli interventi di carattere sociale, socio assistenziale e socio sanitario sul territorio sovracomunale.	Elena Novarese	x	x	x		partecipazione ai tavoli intercomunali. controllo congiunto sugli affidamenti tramite CUC
12.05	Promuovere l'associazionismo e il volontariato	Promuovere e sostenere le associazioni di volontariato e le organizzazioni del terzo e quarto settore favorendone la nascita, il lavoro di rete e l'attività.	Elena Novarese	x	x	x		partecipazione ai tavoli intercomunali.
12.09	Garantire la gestione ottimale dei servizi cimiteriali	Assicurare le estumulazioni al fine di garantire la domanda di spazi	Elena Novarese, Gabriela Nava	Maria Francesca Barenghi, Kathia Ranza	x	x	x	n. estumulazioni

**S =
Obiettivo
strategico**