AREA AFFARI GENERALI SERVIZI ALLA PERSONA

OBIETTIVO		**1. ASSISTENZA INSERIMENTO DOMANDE/ADESIONE BANDI ON LINE**											
VALORE ATTESO		Raccolta ed inserimento dati relativi ai bandi on line finanziati da regione Lombardia (Fondo Solidarietà, Misura 0/6, Dote Scuola, Fondo sostegno disabili frequentanti le scuole di secondo grado, misure B2, misura unica...) e sportello di supporto ai cittadini per l'inserimento on line delle domande di partecipazione ai bandi (alloggi SAP, Dote scuola, misure B 2, misura unica)											
AZIONI		Partecipazione almeno al 90% del bandi d'interesse per l'A. C. nel rispetto delle scadenze dei bandi e successive rendicontazioni Trasmissione del 100% delle domande trasmissibili entro 5 giorni lavorativi											
FASI DI ATTUAZIONE		**CRONOPROGRAMMA**											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1													
INDICATORE													
1	relativamente ai bandi dell'A.C.	valore atteso: partecipazione almeno al 90% dei bandi pubblicati da R. L. relativamnte ai servizi erogati e nessun errore formale nella trasmissione delle											
2	relativamente ai bandi dell'utenza	valore atteso: tempistica di evasione delle richieste entro 5 giorni lavorativi											

OBIETTIVO		2. INFORMATIZZAZIONE ED IMPLEMENTAZIONE SERVIZI DI FRONT OFFICE											
VALORE ATTESO		Accesso ai servizi demografici tramite spid (in particolare, tra l'altro, introduzione della richiesta di iscrizione anagrafica solo con modalità on line) Creazione archivio digitale dello schedario elettorale (fascicoli, liste elettorali su supporto informatizzato) con finalità di efficientamento e riduzione costi (taglio carta, taglio toner, riduzione errore materiale da trascrizione) Sportello erogazione servizio di scelta e revoca del MMG											
AZIONI		Implementazione software gestionale - riorganizzazione processi lavorativi (front office- back office) - gestione sportello scelta e revoca.											
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	attivazione sportello scelta e revoca MMGG												
2	Acquisizione autorizzazione dismissione schedario elettorale cartaceo												
3	Entro il 31/12/2022 avere dematerializzato tutte le liste a seguito di autorizzazione da parte della Mandamentale e del Ministero												
4	Entro il 30/07/2022 attivazione funzione di accesso ai servizi demografici tramite portale on line												
INDICATORE													
1	rispetto del cronoprogramma	garantire il rispetto delle tempistiche indicate nelle fasi di attuazione											

OBIETTIVO	3. SERVIZIO - DIGITALIZZAZIONE ACCESSO E GESTIONE PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI
VALORE ATTESO	informatizzazione processi amministrativi del servizio di asilo nido comunale (iscrizioni, registri, emissione rette, et cetera).. Dare risposta immediata agli stockholders in maniera da ridurre l'afflusso di persone presso gli uffici comunali
AZIONI	Attivazione gestionale servizio asilo nido per informatizzazione di tutti i processi (lavorativi interni ed a valenza esterna) del servizio Revisione di tutta la modulistica on line Rendere accessibile tutta la documentazione sul piattaforma dedicata e sul sito istituzionale del Comune

FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	implementazione piattaforma e civis												
2	approvazione piano di formazione del personale												
3	formazione del personale												
4	Revisione modulistica sia cartacea che on line ed attivazione servizio per le famiglie												

INDICATORE		
1	rispetto del cronoprogramma	garantire il rispetto delle tempistiche indicate nelle fasi di attuazione
2	indicatore di attività	soddisfacimento delle richieste 100%
3	indicatore di qualità	somministrazione customer satisfaction alle famiglie a conclusione dell'anno educativo 2022/2023

OBIETTIVO		**4. AFFIDAMENTO SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO**											
VALORE ATTESO		consentire di sopperire alla messa in liquidazione della società affidataria in house tramite affidamento ad altro operatore specializzato											
AZIONI		Individuazione di un nuovo operatore in sostituzione dell'Ats srl in liquidazione											
FASI DI ATTUAZIONE		**CRONOPROGRAMMA**											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	predisposizione atti												
2	affidamento servizio												
INDICATORE													
1	indicatore di attività	attivazione servizio per l'avvio dell'anno scolastico											
2	rispetto del cronoprogramma	garantire il rispetto delle tempistiche evidenziate in fase di attuazione											

OBIETTIVO		5. Progettazione Missione 5 - componente 2 Linea 1.1.2 PNRR											
VALORE ATTESO		Raccolta ed inserimento dati per Enti superiori, raccordo con l'Ambito del magentino per favorire raccolta dati, coordinamento ed univocità delle azioni. Risposta concreta ai nuclei famigliari ucraini trasferitisi in emergenza nel territorio comunale											
AZIONI		Partecipazione alla progettazione del tavolo tematico UdP - presentazione del progetto per approvazione - predisposizione atti di raccordo tra Enti interessati, rimodulazione del progetto in caso di finanziamento											
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	elaborazione progetto												
2	presentazione progetto												
3	verifica idoneità												
3	garantire il rispetto delle tempistiche evidenziate in fase di attuazione												
INDICATORE													
1	rispetto del cronoprogramma	garantire il rispetto delle tempistiche evidenziate in fase di attuazione.											
2	Indicatore di qualità	Valore atteso: idoneità del progetto elaborato dal Tavolo tematico, predisposizione atti di raccordo tra Enti interessati											

AREA PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

OBIETTIVO	1. GESTIONE CONTABILE
VALORE ATTESO	Garantire la regolarità amministrativa e contabile e la tempestività delle procedure di entrata e di spesa con salvaguardia degli equilibri del bilancio. Supportare le varie fasi di gestione del PNRR
AZIONI	-Gestione dell processo di pianificazione e di rendicontazione economico – finanziaria, attraverso le stime e le valutazioni finanziarie sui dati di entrata e di spesa. -Analisi ed attuazione dei provvedimenti normativi correlati all'emergenza epidemiologica Covid - 19 in relazione agli equilibri di bilancio, con riflessi finanziari sulla contabilità dell'ente. -Analisi scostamento entrate e maggiori/minori spese in relazione alla certificazione di cui al decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, di concerto con il Ministero dell'Interno, del 2.11.2020. -Eventuale analisi della quota accantonata in avanzo di amministrazione del fondo funzioni fondamentali

FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	- Controllo di gestione, dei vincoli finanziari e degli equilibri effettuato in sede di variazione di bilancio d'esercizio ed in modo particolare attraverso le deliberazioni di Consiglio Comunale relative alla salvaguardia degli equilibri di bilancio ed all'assestamento generale dello stesso												
2	- Controllo di gestione, dei vincoli finanziari e degli equilibri effettuato nel corso dell'ultima variazione di bilancio												
3	- Invio Certificazione entro maggio 2022 in relazione ai fondi erogati e correlati all'emergenza epidemiologica Covid-19 al fine di analizzare la necessità di rettifiche del risultato di amministrazione del rendiconto 2021.												
INDICATORE													

1	rispetto tempistica invio certificazione	valore atteso: rispetto tempistica invio certificazione punto 3
2	equilibri	valore atteso: rispetto equilibri correnti e totali, nel rispetto del cronoprogramma, ovvero proposta di intervento per sanare eventuali disequilibri

OBIETTIVO	**2. Metodo Tariffario Rifiuti (MTR 2) - Delibera 363/2021/R/rif - ARERA - Piano Economico Tariffario della TARI, con cui vengono definiti i criteri di predisposizione del nuovo PEF.**
VALORE ATTESO	Adeguamento metodo tariffario alle disposizioni Arera
AZIONI	- Studio nuova regolamentazione arera - Predisposizione dell'analisi propedeutiche sulla base dei costi comunali efficienti (2020 - 2021) per la redazione del nuovo Piano Economico Finanziario Tari 2022 – 2023 - 2024 - 2025 - Elaborazione nuove Tariffe correlate al PEF approvato dell'esercizio finanziario di riferimento - Trasmissione al Ministero delle nuove tariffe approvate

FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	- Elaborazione nuove tariffe in linea con il nuovo Pef approvato; approvazione delle stesse in consiglio comunale												
2	- Pubblicazione delle tariffe sul sito del Ministero Economia e Finanze entro i termini delle disposizioni normative												
3	- Emissione avvisi di pagamento anno 2022 entro luglio acconto ed entro dicembre saldo con adeguamento della nota trasmessa al contribuente in conformità alle nuove richieste Arera												

INDICATORE		
1	rispetto del cronoprogramma	garantire l'emissione degli avvisi 2022 nel corso dell'anno permettendo incasso > 60% sull'entrata

OBIETTIVO		**3. Gestire in maniera efficiente ed efficace gli adempimenti correlati alle risorse umane**											
VALORE ATTESO		Applicazione nuovo contratto nazionale eventualmente approvato. Proporre un nuovo sistema di valutazione delle performance											
AZIONI		- Gestione dei processi derivanti dall'eventuale rinnovo del contratto collettivo nazionale di lavoro; - approvare entro luglio 2022 il nuovo piano dei fabbisogni per DUP 2023/2025 - Supporto al processo di approvazione della nuova proposta in collaborazione con i Comuni di Ossona e Boffalora sopra Ticino per revisionare il sistema di valutazione delle performance											
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	- Approvazione nuovo piano dei fabbisogni con analisi dei limiti di spesa ai sensi dell'art. 33 del Decreto Legge n. 34/2019 da inserire nel DUP 2023/2025												
2	- Proporre un nuovo sistema di valutazione delle performance con condivisione del sistema coi Comuni di Ossona e Boffalora sopra Ticino												
3	Approvare un nuovo sistema di valutazione delle performance												
4	- Adeguamento in applicazione al nuovo CCNL qualora approvato. Nelle more dell'approvazione adeguamento IVC.												
5	Sottoscrizione del CDI entro il 30/9/2022												
INDICATORE													
1	rispetto del cronoprogramma	valore atteso: rispetto totale del cronoprogramma 100%; rispetto parziale ma completamento delle fasi nel rispetto normativo: 80%; rispetto del cronoprogramma sul 50% delle fasi: 60%											

OBIETTIVO		**4. Legalità e trasparenza - società partecipate**											
VALORE ATTESO		Costituire ufficio sovracomunale per i procedimenti disciplinari; Approvare il conto consolidato con le società partecipate											
AZIONI		1: - Garantire il controllo delle società partecipate; 2: - Costituire un ufficio intercomunale (Ossona / Marcallo con Casone / Boffalora Sopra Ticino) per i procedimenti disciplinari; 3: Collaborare con l'Rpct nella stesura del nuovo processo di gestione del rischio											
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	- Fornire supporto al RPCT nella predisposizione del nuovo processo di gestione del rischio												
2	- Verifica e controllo del permanere dei requisiti. Predisposizione della revisione ordinaria delle partecipazioni detenute dall'Ente nel rispetto della vigente normativa												
3	- Sottoscrizione convenzione e costituzione dell'ufficio intercomunale con individuazione del responsabile esterno												
INDICATORE													
1	rispetto del cronoprogramma per entrambi le fasi	valore atteso: rispetto totale del cronoprogramma											

OBIETTIVO		5. UFFICIO TRIBUTI											
VALORE ATTESO		Adeguamento banche dati IMU											
AZIONI		- Bonifica banca dati IMU; - Emissione avvisi di accertamento TARI/IMU;											
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	- Emissione accertamenti IMU/TARI per le annualità 2017/2018												
2	Bonifica banca dati Categoria D ed Aree edificabili (IMU)												
3	Bonifica banca dati altre Categorie (IMU) entro il 31.12.2023												
INDICATORE													
1	rispetto del cronoprogramma	valore atteso: rispetto totale del cronoprogramma 100%; rispetto parziale ma completamento delle fasi nel rispetto normativo: 80%; rispetto del cronoprogramma sul 50% delle fasi: 60%											
2	diminuzione del residuo attivo	valore atteso numerico: [tot. Cap.RRPP al 31/12/2022] < [tot. Cap. RRPP al 31/12/2021]											

OBIETTIVO	**1.NUOVO REGOLAMENTO EDIZIO E VARIANTE AL PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO**
VALORE ATTESO	REDAZIONE DELLA VARIANTEN DI PGT E DEL REGOLAMENTO AGGIORNATI ALLA NORMATIVA VIGENTE E ALLE PECULIARITA' DEL TERRITORIO. AFFIDAMENTO DI TUTTI GLI INCARICHI ESTERNI E FORMARZIAONE DI UN TEAM DI PROGETTO CHE FAVORISCA LA COLLABORAZIONE INTERDISCIPLINARE TRA I PROFESSINISTI ESTERNI E QUELLI INTERNI CON LA VOLONTA' DI REDIGERE UN PIANO AGGIORNATO E SPECIFICO.
AZIONI	. GARANTIRE IL DIALOGO CON GLI ENTI SOVRAORDINATI E L'AMMINISTRAZIONE . SINERGIA TRA L'AREA DI EDILIZIA PRIVATA (AUTORITA' COMPETENTE PER LA VAS) E L'AREA URBANISTICA (AUTORITA' PROCEDENTE PER LA VAS) E ANALISI CONGIUNTA DELLE NORME DI PIANO E DEL REGOLAMENTO EDILIZIO . ALL'APPROVAZIIONE DEL PIANO E DEL REGOLAMENTO TRAGHETTARNE LA GESTIONE NELLE ATTIVITA' ORDINARIE – OPERATIONS.

FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	AFFIDAMENTO INCARICHI PGT E VAS												
2	FORMAZIONE DEL TEAM COMPLETO												
3	PRESENTAZIONE AI SETTORI DEL PUBBLICO INTERESSATI												

INDICATORE	
1	RISPETTO DELLE TEMPISTICHE

OBIETTIVO	**2.VARIANTE AL PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO CON PROCEDIMENTO SUAP – AREA VETROPACK**
VALORE ATTESO	CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO SECONDO I TERMINI DI LEGGE PER LA CONFERENZA DEI SERVIZI SUAP NEL RISPETTO DELLE NECESSITA' DEL PROPONENTE DI AVVIARE L'ATTIVITA'PRODUTTIVA – DATA LA DISMISSIONE NECESSARIA DELL'IMPIANTO DI TREZZANO S/N. GESTIONE DELLE DIVERSE VARIANTI IN CORSO D'OPERA e DELLA CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI DI
AZIONI	. AFFIDARE ESTERNAMENTE L'INCARICO PER LA VAS PER EVITARE SOVRAPPOSIZIONE DI VALUTAZIONE IN CAPO AL PROPONENTE . GARANTIRE IL DIALOGO CON GLI ENTI SOVRAORDINATI E L'AMMINISTRAZIONE IN TUTTE LE FASI . GESTIRE LA COLLABORAZIONE CON L'AREA EDILIZIA PRIVATA NELLE DIVERSE FASI E INTEGRARE LE FUNZIONI DI TUTTI GLI UFFICI INTERESSATI (AREA POLIZIA LOCALE, AMMINISTRATIVA, FINANZIARIA). . GARANTIRE IL CONTROLLO DELLE ATTIVITA' GIA' IN CORSO (COMPRESE LE BONIFICHE NON ANCORA CONCLUSE) SECONDO LE MOLTEPLICI ESIGENZE CHE SI SONO MANIFESTATE . VERIFICARE PER QUANTO DI COMPETENZA I PROGETTI ESECUTIVI DELLE OPERE PUBBLICHE . GESTIRE L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZO DI COLLAUDO . GARANTIRE IL RISPETTO DEI PATTI CONVENZIONALI IN ESSERE E RELATIVI AL SECONDO SUAP . GESTIRE LE VARIANTI CON CONFERENZE DEI SERVIZI LADDOVE NECESSARIO .SVINCOLARE LE POLIZZE RELATIVE ALLE BONIFICHE ENTRO 20 GIORNI DALLA RICHIESTA

FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	APPROVARE LA DETERMINAZIONE DI CONCLUSIONE DELLA CONFERENZA ENTRO 15 GIORNI DAL VERBALE CONCLUSIVO DELLA STESSA												
2	PREDISPORRE GLI ATTI PER LA PUBBLICAZIONE ENTRO 15 GIORNI DALLA DETERMINAZIONE CONCLUSIVA												
3	PREDISPORRE GLI ATTI PER L'APPROVAZIONE IN CONSIGLIO COMUNALE ENTRO 20 GIORNI DAL TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OSSERVAZIONI												
4	GESTIRE LE VARIANTI NEI TERMINI DI LEGGE PREVISTI												

INDICATORE		
1	RISPETTO DELLE TEMPISTICHE	Nota: il rispetto delle tempistiche parte dalla consegna delle richieste del proponente

OBIETTIVO	**3 -PROGRAMMA DELLE OPERE PUBBLICHE**
VALORE DELL'OBIETTIVO: 20%	**3.1 - AMPLIAMENTO CIMITERO COMUNALE**
VALORE DELL'OBIETTIVO: 20%	**3.2 - PARCO MYLIUS**
VALORE DELL'OBIETTIVO: 20%	**3.3 - VIALE INDUSTRIA**
VALORE DELL'OBIETTIVO: 5%	**3.4 - RIMOZIONE AMIANTO AL CIMITERO**
VALORE DELL'OBIETTIVO: 5%	**3.5 - MANUTENZIONE STAORDINARIA STRADE**
VALORE DELL'OBIETTIVO: 5%	**3.6 - CORTILE COMUNE**
VALORE DELL'OBIETTIVO: 20%	**3.7 - CENTRO ANZIANI - RIGENERAZIONE**
VALORE DELL'OBIETTIVO: 5%	**3.8 - ECOCENTRO E SITO ORFANO**
VALORE ATTESO	RISPETTO DI OGNI SCHEDA PROGETTO E ADEMPIMENTO AL PROGRAMMA ANNUALE DELLE OPERE PUBBLICHE
AZIONI	RISPETTARE LE TEMPISTICHE INDIVIDUATE IN OGNI SCHEDA METTERE IN ATTO TUTTI I PROCEDIMENTI PREVISTI PER OGNI OPERA MANTENERE I CONTATTI CON TUTTI GLI STAKEHOLDER INTERNI ED ESTERNI GARANTIRE LE RENDICONTAZIONI

FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
	SI RIMANDA ALLE SCHEDE SINGOLE												

INDICATORE	
1	PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO SUL TOTALE NEL RISPETTO DELLE SCHEDE INDIVIDUALI

OBIETTIVO	**3.1 - OPERE PUBBLICHE GIA' FINANZIATE - AMPLIAMENTO CIMITERO COMUNALE**
VALORE ATTESO	APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO-ESECUTIVO ENTRO IL 2022. CONLUSIONE DELLE OPERE ENTRO 12 MESI DALL'AGGIUDICAZIONE DEI LAVORI
AZIONI	.PROMUOVERE DUE PROCEDIMENTI DISTINTI: . BONIFICA PER LE AREE CON PASSIVITA' AMBIENTALI . PROSECUZIONE DEL PROGETTO PER LE RESTANTI AREE . GARANTIRE IL SUPPORTO ALL'AMMINISTRAZIONE NELLA GESTIONE DELLA COMUNICAZIONE VERSO I PRIVATI . GARANTIRE LE MODIFICHE NECESSARIE AL PIANO CIMITERIALE E GLI EVENTUALI LOCULI AGGIUNTIVI NEL CIMITERO ESISTENTE

FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	APPROVAZIONE PROGETTO BONIFICA												
2	REVISIONE PROGETTO PRELIMINARE												
3	APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO-ESECUTIVO												
4	AVVIO PROCEDIMENTO REVISIONE INTEGRALE DEL PIANO CIMITERIALE												

INDICATORE	
1	RISPETTO DELLE TEMPISTICHE

OBIETTIVO	**3.2 - OPERE PUBBLICHE GIA' FINANZIATE - PARCO MYLIUS**
VALORE ATTESO	RIATTIVAZIONE DELL'AREA DEL PARCO CON FUNZIONI CIVICHE RIVALUTANDONE ANCHE IL POTENZIALE TURISTICO ATTRATTIVO - AVVIARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEI LAVORI ENTRO DICEMBRE 2022 E GARANTIRE TUTTE LE FASI DI RENDICONTAZIONE CON LA REGIONE (CHE HA FINANZIATO L'OPERA PER 1.500.000€)
AZIONI	. GESTIRE TUTTA LA FASE AUTORIZZATORIA TRAMITE COLLABORAZIONE CON GLI ENTI SOVRAORDINATI E L'AREA EDILZIA PRIVATA PER IL PROCEDIMENTO PAESAGGISTICO . AFFIANCARE IL GRUPPO DI PROGETTAZIONE NELL'INTERFACCIA CON ASM PER LA PARTE IMPIANTISTICA E CON ENEL SOLE PER LA PARTE DI ILLUMINAZIONE. AL TERMINE DEI LAVORI/COLLAUDO TRAGHETTARE LA GESTIONE DELL'EDIFICIO NELLE ATTIVITA' ORDINARE (OPERATIONS) PER UNA GESTIOENE TECNICO-MANUTENTIVA EFFICACE . GESTIRE LA PROCEDURA DI FINANZIAMENTO E RENDICONTAZIONE
FASI DI ATTUAZIONE	CRONOPROGRAMMA

		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO-ESECUTIVO												
2	AVVIO PROCEDIMENTO AFFIDAMENTO LAVORI												

INDICATORE	
1	RISPETTO DELLE TEMPISTICHE
1	RISPETTO DELLE FASI RENDICONTATIVE IMPOSTE DALLA REGIONE

OBIETTIVO	**3.3 - OPERE PUBBLICHE GIA' FINANZIATE - VIALE INDUSTRIA**
VALORE ATTESO	MIGLIORAMENTO DELLA FRUIBILITA' DI VIALE INDUSTRIA NEL RISPETTO DEL FINANZIAMENTO RICEVUTO DAL MINISTERO (€ 700.000,00) E AGGIUDICAZIONE LAVORI ENTRO 2022
AZIONI	GESTIONE CON CONFERENZA DEI SERVIZI DELL'APPROVAZIONE DEL PROGETTO, UNITAMENTE AL PROCEDIMENTO PAESAGGISTICO . AFFIANCARE IL GRUPPO DI PROGETTAZIONE NELL'INTERFACCIA CON TUTTI GLI ENTI RELATIVI AI SOTTOSERVIZI . GARANTIRE LA CORRELAZIONE CON L'AMBITO DI TRASFORMAZIONE N. 6 (PIANO DI LOTTIZZAZIONE IN CAPO AI PRIVATI) . COORDINARE LE ATTIVITA' CON I LAVORI RELATIVI ALLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE . ATTIVARE UN TAVOLO DI CONFRONTO CON GLI STAKEHOLDER PRINCIPALI (AZIENDE, ENTI) . ATTIVARE IL PROCEDIMENTO PER LA VARIAZIONE DI BILANCIO NECESSARIA PER L'ADEGUAMENTO DEL QUADRO ECONOMICO AL DECRETO PREZZI . AL TERMINE DEI LAVORI/COLLAUDO TRAGHETTARE LA GESTIONE DELLE INFRASTRUTTURE NELLE ATTIVITA' ORDINARE (OPERATIONS) PER UNA GESTIOENE TECNICO-MANUTENTIVA EFFICACE.

FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	AVVIO DELLE CONFERENZA DEI SERVIZI PER L'APPROVAZIONE DEL PROGETTO												
2	APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO ESECUTIVO												
3	INVIO MATERIALE PROGETTO ALLA SUA DI CITTA' METROPOLITANA												
4	PUBLICAZIONE GARA												

INDICATORE	
1	RISPETTO DELLE TEMPISTICHE
1	RISPETTO DELLE FASI RENDICONTATIVE IMPOSTE DAL MINISTERO

OBIETTIVO		**3.4 - OPERE PUBBLICHE GIA' FINANZIATE - RIMOZIONE AMIANTO AL CIMITERO**											
VALORE ATTESO		RIMOZIONE DELL'ULTIMA PORZIONE DI COPERTURA IN AMIANTO AL CIMITERO ENTRO IL 2022											
AZIONI		. AFFIDARE I LAVORI AD UN'AZIENDA CON TUTTE LE CERTIFICAZIONI NECESSARIE . GESTIRE UNA CAMPAGNA DI COMUNICAZIONE MIRATA SIA PRIMA CHE DURANTE I LAVORI PER GARANTIRE LA SICUREZZA NECESSARIA											
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO												
2	AGGIUDICAZIONE LAVORI												
3	COLLAUDO LAVORI												
INDICATORE													
1	RISPETTO DEL CRONOPROGRAMMA												
2	RISPETTO FASI RENDICONTATIVE IMPOSTE DALLA REGIONE												

OBIETTIVO		**3.5 - OPERE PUBBLICHE GIA' FINANZIATE - MANUTENZIONE STAORDINARIA STRADE**											
VALORE ATTESO		MESSA IN SICUREZZA DELLE STRADE COMUNALI											
AZIONI		. AFFIDARE L'INCARICO DI PROGETTAZIONE, PER SIMILITUDINE E ACCORPAMENTO DEI PROCEDIMENTI, INSIEME A QUELLO RELATIVIO AL CORTILE COMUNALE E UNITAMENTE ALLA RADEAZIONE DEL PEBA . ANALISI DELLA SITUAZIONE IN SINEGIA CON L'AREA MANUTENZIONI E LA POLIZIA LOCALE . GESTIRE UN PROGRAMMA DI COMUNICAZIONE PER I CITTADINI											
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	AFFIDAMENTO INCARICO												
2	INIZIO LAVORI												
3	COLLAUDO LAVORI												
INDICATORE													
1	RISPETTO DEL CRONOPROGRAMMA												
2	RISPETTO FASI RENDICONTATIVE IMPOSTE DALLA MINISTERO INTERNO												

OBIETTIVO	**3.6 - OPERE PUBBLICHE GIA' FINANZIATE - CORTILE COMUNE**
VALORE ATTESO	RIPORTARE A CONDIZIONI DI SICUREZZA IL CORTILE COMUNALE CON LA SISTEMAZIONE FOGNARIA E DELLA PAVIMENTAZIONE
AZIONI	. AFFIDARE L'INCARICO DI PROGETTAZIONE, PER SIMILITUDINE E ACCORPAMENTO DEI PROCEDIMENTI, INSIEME A QUELLO RELATIVIO ALLE STRADE . ANALISI DELLA SITUAZIONE IN SINEGIA CON L'AREA MANUTENZIONI . GARANTIRE UNA GESTIONE DEI LAVORI NEL RISPETTO DEI CONDOMINI E DEI DIPENDENTI TRAMITE COMUNICAZIONI SPECIFICHE

FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	AFFIDAMENTO INCARICO												
2	INIZIO LAVORI												
3	COLLAUDO LAVORI												

INDICATORE	
1	RISPETTO DEL CRONOPROGRAMMA
2	RISPETTO FASI RENDICONTATIVE IMPOSTE DALLA MINISTERO INTERNO

OBIETTIVO	**3.7 - OPERE PUBBLICHE GIA' FINANZIATE - CENTRO ANZIANI - RIGENERAZIONE**
VALORE ATTESO	RISOLVERE I PROBLEMI AL TETTO E RINNOVARE ALCUNE PARTI ESTERNE E INTERNE NEI LIMITI DEL FINANZIAMENTO RICEVUTO DALLA REGIONE. INIZIO LAVORI ENTRO 15 NOVEMBRE 2022.
AZIONI	. AFFIDARE L'INCARICO DI PROGETTAZIONE, PER SIMILITUDINE E ACCORPAMENTO DEI PROCEDIMENTI, INSIEME A QUELLO RELATIVIO ALLE CASE DONIZETTI PER LA RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA. . ANALISI DELLA SITUAZIONE IN SINERGIA CON L'AREA MANUTENZIONI . GARANTIRE UNA GESTIONE DEI LAVORI NEL RISPETTO DEI CONDOMINI E DELLE ATTIVITA' DEL CENTRO ANZIANI TRAMITE COMUNICAZIONI SPECIFICHE . RENDICONTARE ALLA REGIONE L'ANDAMENTO DELLE ATTIVITA' NEL RISPETTO DEL BANDO RIGENERAZIONE

FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	AFFIDAMENTO INCARICO												
2	INIZIO LAVORI												

INDICATORE	
1	RISPETTO DEL CRONOPROGRAMMA
2	RISPETTO FASI RENDICONTATIVE IMPOSTE DALLA REGIONE

OBIETTIVO	**3.8 - OPERE PUBBLICHE GIA' FINANZIATE - ECOLOGIA - ECOCENTRO E SITO ORFANO**
VALORE ATTESO	INDIVIDUAZIONE DELLA STRATEGIA PER LA RIMOZIONE DELLE PASSIVITA' ANCORA PRESENTI ALL'ECOCENTRO E GARANTIRE LA RICERCA DI CONTRIBUTI PER IL FINANZIAMENTO DELLE OPERE. SEGUIRE LE PROCEDIURE REGIONALI PER IL SITO ORFANO FINANZIATO CON IL PNRR
AZIONI	. RIPROGRAMMAZIONE DEL PROGETTO A SEGUITO DEI RISULTATI DELLE NUOVE INDAGINI IN CAPO AD AEMME LINEA AMBIENTE, RIPRESA IN CARICO DEL PROCEDIMENTO E AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE ADEGUANTO ALLE CONDIZIONI RISCONTRATE . GARANTIRE LA PROSECUZIONE DELLE ATTIVITA' ORDINARIE PRESSO L'ECOCENTRO . GARANTIRE IL SUPPORTO ALL'AMMINISTRAZIONE PER LA RICERCA DI FINANZIAMENTI PER LE ATTIVITA' DI BONIFICA . GARANTIRE TUTTI I PASSAGGI RELATIVI AL SITI ORFANO FINANZIATO CON IL PNRR

FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	PRESA IN CARICO DEL PROCEDIMENTO												
2	AFFIDAMENTO INCARICO PER BONIFICA-PROGETTO												

INDICATORE	
1	RISPETTO DELLE TEMPISTICHE

OBIETTIVO	**4 - RICHIESTE DI FINANZIAMENTO**
VALORE ATTESO	**A.**SUPPORTARE L'AMMINISTRAZIONE NELLA CANDIDATURA DEL PROGETTO REDATTO NEL 2021 PER LA REALIZZAZIONE DEL NUOVO POLO SCOLASTICO (OPERA DA CIRCA 9.000.000€). **B.**VERIFICARE I BANDI DISPONIBILI E AFFIANCARE ALL'AMMINISTRAZIONE NELLE SCELTE ADEGUANDOLE ALL'EFFETTIVO STATO DI FATTO E DI CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE.
AZIONI	**A.** MANTENIMENTO DEI CONTATTI CON IL PROGETTISTA PER GLI AGGIORNAMENTI E PER LA MODIFICA E/O INTEGRAZIONE DEL PROGETTO PER RENDERLO ADEGUADO ALLE DIVERSE OPPORTNITA'. **A.** GARANTIRE IL SUPPORTO NELLA RELAZIONE CON I DIVERSI ENTI E GLI STAKEHOLDER FAVORENDO L'APPORTO, LADDOVE POSSIBILE, DEL CONTRIBUTO DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO E DEI PRIVATI. **B.** GARANTIRE GLI STUDI DI FATTIBILITA/DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI O ALTRI APPROFONDIMENTI PROGETTUALI INTERNAMENTE O CON IL SUPPORTO DI PROFESSIONISTI ESTERNI **B.** PORTARE A TERMINE TUTTI I LAVORI FINANZIATI DA REGIONE LOMBARDIA TRA IL 2020 E 2021 E DAL MINISTERO DELL'INTERNO-NEL 2021 (FORNITURA ARREDO URBANO AL CIMITERO, MESSA IN SICURZZA PARCHI, MESSA IN SICUREZZA TETTO SCULA PRIMARIA, MESSA IN SICUREZZA TETTO SCUOLA SECONDARIA) CON TUTTE LE ATTIVITA' RENDICONTATIVE NECESSARIE

FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic

INDICATORE	
1	RISPETTO DELLE TEMPISTICHE DI VOLTA IN VOLTA DEFINITE DAI BANDI

OBIETTIVO	**5 - ILLUMINAZIONE PUBBLICA**
VALORE ATTESO	GESTIRE I LAVORI IN CORSO GARANTENDO IL MINOR DISAGIO POSSIBILE. GIUDARE L'AVVIO DELLE ATTIVITA' RELATIVE ALLE MIGLIORIE OFFERTE IN SEDE DI GARA NEL RISPETTO DELLE NECESSITA' DEGLI UTENTI E DEI MUTAMENTI RICHIESTI DALL'AMMINISTRAZIONE
AZIONI	. GARANTIRE LA RELAZIONE TRA GLI UFFICI NELLE FASI DEI LAVORI PIU' IMPATTANTI (SCAVI, NUOVI CAVIDOTTI, IMPIANTO VIDEOSORVEGLIANZA, NUOVI IMPIANTI SUGLI EDIFICI) . VERIFICARE L'ATTUALITA' DELLE MIGLIORIE PROPOSTE IN SEDE DI GARA E GARANTIRE L'EVENTUALE MODIFICA AL CONTRATTO NEL RISPETTO DELLE CONDIZIONI DI GARA STESSE E DEL CODICE . COORDINARE LE MIGLIORIE CON LE OPERE INTERESSATE: PARCO MYLIUS E VIALE INDUSTRIA . MANTENERE UN BUON LIVELLO DI INFORMAZIONE ALLA CITTADINANZA . GESTIRE IL COLLAUDO DEI LAVORI E TUTTE LE FASI PRECEDENTI CON IL SUPPORTO DELLA DL E CSE. . AL TERMINE DEI LAVORI/COLLAUDO TRAGHETTARE IL SERVIZIO NELLE ATTIVITA' ORDINARE (OPERATIONS) PER UNA GESTIONE DEL CONTRATTO VENTENNALE

FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	COORDIMENTO TRA IL PROGETTO DI VIALE INDUSTRIA E I PUNTI LUCE PREVISTI												
2	COORDIMENTO TRA IL PROGETTO PARCO MYLIUS E I PUNTI LUCE PRVISTI												
3	ACCORDI PER RE-INDIRIZZAMANETO DELLE MIGLIORIE PROPOSTE IN SEDE DI GARA												

INDICATORE	
1	RISPETTO DELLE TEMPISTICHE
2	RISPETTO DELLE TEMPISTICHE
3	ALMENO 2 MIGLIORIE RE-INDIRIZZATE

OBIETTIVO		**1. NUOVO REGOLAMENTO EDILIZI E VARIANTE AL PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO**											
VALORE ATTESO		REDAZIONE DELLA VARIANTEN DI PGT E DEL REGOLAMENTO AGGIORNATI ALLA NORMATIVA VIGENTE E ALLE PECULIARITA' DEL TERRITORIO. AFFIDAMENTO DI TUTTI GLI INCARICHI ESTERNI E FORMARZIAONE DI UN TEAM DI PROGETTO CHE FAVORISCA LA COLLABORAZIONE INTERDISCIPLINARE TRA I PROFESSINISTI ESTERNI E QUELLI INTERNI CON LA VOLONTA' DI REDIGERE UN PIANO AGGIORNATO E SPECIFICO.											
AZIONI		. GARANTIRE IL DIALOGO CON GLI ENTI SOVRAORDINATI E L'AMMINISTRAZIONE . SINERGIA TRA L'AREA DI EDILIZIA PRIVATA (AUTORITA' COMPETENTE PER LA VAS) E L'AREA URBANISTICA (AUTORITA' PROCEDENTE PER LA VAS) E ANALISI CONGIUNTA DELLE NORME DI PIANO E DEL REGOLAMENTO EDILIZIO . ALL'APPROVAZIIONE DEL PIANO E DEL REGOLAMENTO TRAGHETTARNE LA GESTIONE NELLE ATTIVITA' ORDINARIE – OPERATIONS.											
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	AFFIDAMENTO INCARICHI PGT E VAS												
2	FORMAZIONE DEL TEAM COMPLETO												
3	ADOZIONE DEL PGT E DEL REGOLAMENTO												
4	APPROVAZIONE DEL PGT E DEL REGOLEMENTO												
INDICATORE													
1	RISPETTO DELLE TEMPISTICHE												

OBIETTIVO	**2.PROGETTO UTILIZZO DELLE AREE LIBERE NEI CAMPI DEL CIMITERO**
VALORE ATTESO	REALIZZARE TOMBE A TERRA NELLE AREE LIBERE NEI CAMPI DEL CIMITERO VECCHIO E NEL CAMPO V DEL CIMITERO NUOVO
AZIONI	.PROMUOVERE DUE PROCEDIMENTI DISTINTI: - INDIVIDUAZIONE DELLE AREE LIBERE ALL'INTERNO DEL CIMITERO VECCHIO E PREDISPORRE PROGETTO FASE 1 - PREDISPORRE PROGETTO TOMBE A TERRA CAMPO V CIMIT. NUOVO FASE 2 . GARANTIRE IL SUPPORTO ALL'AMMINISTRAZIONE NELLA GESTIONE DELLA COMUNICAZIONE VERSO I PRIVATI - IN SINERGIA CON UFFICIO CIMITERIALE ED ANAGRAFE

FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	INDIVID. AREE CIMIT. VECCHIO - FASE 1												
2	PREDIPOSIZIONE PROGETTO - FASE 1												
3	REALIZZAZIONE FASE 1												
4	PROGETTO CAMPO V CIM. NUOVO - FASE 2												
5	REALIZZAZIONE FASE 2 - VEDI NOTA 1												

INDICATORE	
1	RISPETTO DELLE TEMPISTICHE

NOTA	
1	LA FASE 2 SARA' VINCOLATA ALLE RICHIESTE PERVENUTE FINO AD ESAURIMENTO DEI POSTI INDIVIDUATI NELLA FASE 1

OBIETTIVO		**3.VARIANTE AL PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO CON PROCEDIMENTO SUAP – AREA VETROPACK - VERIFICA PROCEDIMENTO EDILIZIA**											
VALORE ATTESO		RILASCIO PARERE DI COMPETENZA ENTRO I TERMINI DI LEGGE DELLA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO PER LA CONFERENZA DEI SERVIZI SUAP VETROPACK											
AZIONI		.VERIFICARE PER QUANTO DI COMPETENZA I PROGETTI EDILIZI DEL RISPETTO DELLA NORMATIVA EDILIZIA .GESTIRE LA COLLABORAZIONE CON L'AREA LL.PP. NELLE DIVERSE FASI SUAP - CONFERENZA .RILASCIO PARERE RELATIVO AI PERMESSI EDILIZI .GARANTIRE IL SUPPORTO ALL'AMMINISTRAZIONE NELLA GESTIONE DELLA COMUNICAZIONE VERSO LA COMMITTENZA .GARANTIRE IL CONTROLLO DELLE PRATICHE GIA' IN CORSO SECONDO LE											
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	ISTRUTTORIA DELLA PARTE RELATIVA AL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA EDILIZIA ENTRO I TERMINI DETERMINATI DALLA CONFERENZA SUAP												
2	RICHIESTA INTEGRAZIONI ENTRO I TERMINI DETERMINATI DALLA CONFERENZA SUAP												
3	RILASCIO PARERE DI COMPETENZA NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE ENTRO I TERMINI PRESCRITTI DALLA CONFERENZA SUAP												
INDICATORE													
1	RISPETTO DELLE TEMPISTICHE ENTRO I TERMINI DETERMINATI DALLA CONFERENZA SUAP												
NOTA													

OBIETTIVO		**4.GESTIONE INTERVENTI PRESSO EDIFICI SCOLASTICI - NIDO - PRIMARIA - SECONDARIA**											
VALORE ATTESO		GESTIONE INTERVENTI PRESSO EDIFICI SCOLASTICI CON ATTIVAZIONE PROTOCOLLO DI COMUNICAZIONE SCUOLA - COMUNE - INFORMATIZZAZIONE SISTEMA DI GESTIONE INTERVENTI EDIFICI SCOLASTICI CON MONITORAGGIO DEGLI INTERVENTI SUGLI EDIFICI SCOLASTICI											
AZIONI		. ATTIVAZIONE PROTOCOLLO DI COMUNICAZIONE SCUOLA - COMUNE . INFORMATIZZAZIONE SISTEMA DI GESTIONE INTERVENTI EDIFICI SCOLASTICI .MONITORAGGIO DEGLI INTERVENTI SUGLI EDIFICI SCOLASTICI .ATTIVAZIONE DI CONTROLLO MENSILE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI											
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	GESTIRE LE COMUNICAZIONI DI INTERVENTI EDIFICI SCOLASTICI ENTRO I SUCCESSIVI 3 GIORNI LAVORATIVI DALLA SEGNALAZIONE												
2	SOPRALLUOGO E VERIFICA SEGNALAZIONE ENTRO I SUCCESSIVI 3 GIORNI LAVORATIVI DAL PUNTO PRECEDENTE												
3	PREDISPORRE INTERVENTI DI CONTROLLO E VERIFICA DEGLI INTERVENTI ESEGUITI ENTRO I SUCCESSIVI 5 GIORNI LAVORATIVI												
4	PREDISPORRE INTERVENTI DI CONTROLLO/SOPRALLUOGO CONGIUNTO CON RESPONSABILI DELLA SCUOLA ALMENO UNA VOLTA OGNI MESE PER OGNI EDIFICIO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
INDICATORE													
1	RISPETTO DELLE TEMPISTICHE												
NOTA													

OBIETTIVO	**5.AGEVOLARE LE RICHIESTE PER L'ACCESSO ATTI RELATIVI ALLE PRATICHE LEGATE AL SUPERBONUS 110% E IMPLEMENTAZIONE ARCHIVIO DIGITALE EDILIZIA PRIVATA**
VALORE ATTESO	•AGEVOLARE LE RICHIESTE PER L'ACCESSO ATTI RELATIVI ALLE PRATICHE LEGATE AL SUPERBONUS 110% •RILASCIO E DIGITALIZZAZIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE RELATIVE ALL'ACCESO AGLI ATTI LEGATI AL SUPERBONUS 110% PER L'ANNO 2022 • RILASCIO E DIGITALIZZAZIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE RELATIVE ALL'ACCESO AGLI ATTI, NON LEGATI AL SUPERBONUS 110%, PER L'ANNO 2022
AZIONI	. GARANTIRE IL DIALOGO CON GLI UTENTI ESTERNI E L'AMMINISTRAZIONE .AGEVOLARE LE RICHIESTE PER L'ACCESSO AGLI ATTI RELATIVI ALLE PRATICHE EDILIZIE LEGATI AL SUPERBONUS 110% . DIGITALIZZAZIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE RELATIVE ALL'ACCESO AGLI ATTI LEGATI AL SUPERBONUS 110% PER L'ANNO 2022 .DIGITALIZZAZIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE RELATIVE ALL'ACCESO AGLI ATTI, NON LEGATI AL SUPERBONUS 110%, PER L'ANNO 2022

FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	• PER LE PRATICHE RELATIVE ALL'ACCESSO AGLI ATTI LEGATI AL SUPERBONUS 110%: ENTRO 15 GIORNI DALLA RICEZIONE DELLA RICHIESTA												
2	• PER LE PRATICHE RELATIVE ALL'ACCESSO AGLI ATTI NON LEGATI AL SUPERBONUS 110%: ENTRO 30 GIORNI DALLA RICEZIONE DELLA RICHIESTA												
3	• RELAZIONE FINALE ELENCO PRATICHE RILASCIATE E DIGITALIZZATE												X
INDICATORE													

1	RISPETTO DELLE TEMPISTICHE

AREA POLIZIA LOCALE

OBIETTIVO		1. CONTROLLO DEL TERRITORIO											
VALORE ATTESO		Garantire la gestione ottimale dei servizi di polizia giudiziaria, pubblica sicurezza, polizia stradale, polizia annonaria e commerciale, polizia edilizia, polizia ambientale, soccorso alla popolazione.											
AZIONI		Mantenimento del chilometraggio annuo per i servizi di pattugliamento, del numero dei posti di controllo del traffico, del numero dei controlli in materia commerciale, edilizia, ambientale. Aumento del 10% delle ore dei servizi di prossimità.											
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Espeltamento giornaliero dei controlli	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
INDICATORE													
1	Numeri delle attivita' svolte cosi' come sopra descritte	Almeno 25000 di percorrenza annua con i veicoli in dotazione. Apertura giornaliera al pubblico su appuntamento dell'ufficio per ricezione e trattazione denunce.											

OBIETTIVO		2 PROSSIMITA' AL CITTADINO											
VALORE ATTESO		Garantire il contatto con il cittadino utente per agevolare la presa in carico delle criticita' e aumentare il senso di sicurezza percepita											
AZIONI		Aumento del 10% del numero di ore di servizi di prossimita'											
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Predisposizione di servizi giornalieri in forma appiedata e bicimontata	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
INDICATORE													
1	Numeri delle attivita' svolte cosi' come sopra descritto	Effettuazione di almeno 1100 ore di servizi di prossimita' (appiedati o bicimontati)											

OBIETTIVO		3. CONDIVISIONE E COLLABORAZIONE CON LE ALTRE FORZE DI POLIZIA											
VALORE ATTESO		Realizzare servizi congiunti serali e/o notturni con le Polizia Locali del Patto Locale di Sicurezza Urbana del Magentino ed Abbiatense, in estensione del normale orario lavortivo compatibilmente con le risorse assegnate, per l' attivita' di prevenzione e repressione reati ed illeciti amministrativi.											
AZIONI		Mantenimento dell' attuale assetto operativo del Patto Locale con partecipazione a tutti i servizi concordati in sede di tavolo tecnico dei Comandanti di PL. Proporre ed implementare l'allargamento dei servizi del Patto Locale anche agli orari di servizio ordinario.											
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Pianificazione di pattuglie serali a saturazione di tutto il monte ore extra ordinario messo a disposizione dall'ente	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
INDICATORE													
	Numerio dele attivita' svolte cosi' come sopra descritto	Partecipazione ad almeno 5 servizi congiunti ordinari ed 1 SMART											

OBIETTIVO		4. IMPLEMENTARE UTILIZZO DEI SISTEMI DI VIDEOSORVEGLIANZA											
VALORE ATTESO		Implementare l'utilizzo dei sistemi di videosorveglianza in essere e realizzare nuove installazioni che facilitino il controllo del territorio in ordine alla prevenzione e											
AZIONI		Adottare processi di miglioramento dell'utilizzo delle telecamere di videosorveglianza, sia fisse che mobili (fototrappole). Implementare la collaborazione con le alre forze di polizia											
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
	Evasione tempestiva delle istanze di ricerca targhe tramite varchi pervenute dalle altre forze di polizia. Utilizzo del videoregistrato con finalita' d'indagine in odine a reati e/o violazioni amministrative	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
INDICATORE													
	Numeri delle attivita' svolte cosi' come sopra descritto	Evasione del 100 % delle istanze conoscitive in materia di transiti veicoli attraverso i varchi elettronici pervenute dalle altre Forze di Polizia											

AREA POLIZIA LOCALE

OBIETTIVO		5. SOCCORSO CIVILE											
VALORE ATTESO		Garantire lo sviluppo delle attività di prevenzione dei rischi sul territorio e creare le											
AZIONI		Coordinamento del personale di Protezione Civile intervenuto a supporto tecnico dell'attivita' istituzionale della PL											
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA											
	Intervento tempestivo in occasione di ogni calamita'	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
INDICATORE													
	Numeri delle attivita' svolte cosi' come sopra descritto.	Effetuazione di almeno 1 sopralluogo mensile documentato nei punti del territoerio comunale maggiormente soggetti al rischio incendio ed allagamento.											