



COMUNE DI BOFFALORA SOPRA TICINO

Città metropolitana di Milano

Piazza IV giugno, 20010 Boffalora Sopra Ticino – (MI) –

Codice Fiscale e Partita Iva 02030870154

Tel. +39 0297255854 – Fax +39 029755490

Email: nido@boffaloraticino.it – PEC: comune.boffaloraticino@pec.it

ASILO NIDO “IL PICCOLO NAVIGLIO”



LA CARTA DEI SERVIZI





ENTE GESTORE

Il consiglio Comunale di Boffalora Sopra Ticino ha deliberato che, a far data dal 1 settembre 2024, l'ente gestore dell'Asilo nido sarà:

Ragione Sociale: AZIENDA SPECIALE CONSORTILE SERVIZI ALLA PERSONA

P. Iva e C.f.: 04956380960

Sede Legale: Via DANTE, 2 - 20013 Magenta (MI)

Tel. e Fax: 029700711/ 02970071239

Email: amministrazione@servizipersona.it

PEC: ascsp@legalmail.it

Sito: www.servizipersona.it

Sito internet: www.servizipersona.it

Email: asili.nido@servizipersona.it

PEC: ascsp@legalmail.it

L'Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona (ASCSP) è una azienda pubblica. È stata costituita il 26 luglio 2005 dai Comuni di Arluno, Bareggio, Boffalora Sopra Ticino, Corbetta, Magenta, Marcallo con Casone, Mesero, Ossona, Robecco sul Naviglio, Santo Stefano Ticino, Sedriano e Vittuone ed è un Ente strumentale dei propri soci.

Nata per gestire una RSA, l'Azienda è divenuta strumento principale per la gestione dei servizi educativi, sociali e sociosanitari per conto dei Comuni soci.

I Comuni dell'Ambito Magentino, nella programmazione territoriale del Piano di Zona per il triennio 2021-2023, hanno espresso la necessità di una riflessione territoriale sui servizi per la prima infanzia e in particolare sui servizi Asilo Nido comunali. È stata compiuta, nel periodo ottobre/dicembre 2022, un'analisi della situazione dei nidi pubblici che ha chiesto all'Azienda di predisporre un intervento per la gestione dei nidi dei Comuni soci che ne avessero fatto richiesta.

Attualmente, l'ASCSP è chiamata a gestire i nidi comunali di Bareggio, Boffalora Sopra Ticino, Ossona e Vittuone.

L'Azienda Speciale Consortile Servizi alla persona è titolare dell'esercizio del Nido e lo gestisce grazie a personale proprio e ad un contratto di appalto, con un ente privato individuato mediante gara di appalto: OR.SA Soc. Coop Sociale.

"Nella Carta dei servizi sociali sono definiti i criteri per l'accesso ai servizi, le modalità del relativo funzionamento, le condizioni per facilitarne le valutazioni da parte degli utenti e dei soggetti che rappresentano i loro diritti, nonché le procedure per assicurare la tutela degli utenti". (Art. 13 - legge 328/2000)

La Carta dei Servizi è uno strumento con il quale intendiamo fornirvi tutte le informazioni relative ai servizi educativi alla prima infanzia offerti dal Comune di Boffalora Sopra Ticino in una logica di trasparenza e facilitazione di accesso.

La Carta dei Servizi rappresenta un "contratto" che l'Asilo Nido stipula con i propri utenti al fine di garantire la loro soddisfazione sulla base dei livelli di servizio in essi definiti.

La Carta dei Servizi ha dunque le seguenti finalità:

- fornire ai cittadini informazioni chiare sui loro diritti/doveri;
- informare sulle procedure per accedere ai servizi;
- indicare le modalità di erogazione delle prestazioni;
- assicurare la tutela degli utenti, individuando gli obiettivi del Servizio e verificando che vengano raggiunti.

L'Asilo Nido Comunale "IL PICCOLO NAVIGLIO" rende pubblica la propria Carta dei Servizi attraverso la quale sarà possibile conoscere:

- l'ente che gestisce il servizio;
- l'organizzazione della struttura che ospita l'asilo nido;
- le modalità di funzionamento;
- i servizi erogati;
- i fattori di qualità, indicatori e standard di servizio garantiti;
- le modalità di rilevazione della soddisfazione dell'utente;
- la partecipazione del cittadino al miglioramento continuo del servizio e le modalità per effettuare un eventuale reclamo.

Principi di riferimento

La Carta dei Servizi adottata dall'Asilo Nido "IL PICCOLO NAVIGLIO" risponde ai seguenti principi fondamentali cui devono ispirarsi i servizi pubblici, secondo il Decreto Presidenza Consiglio dei Ministri (DPCM) del 27.01.1994.

Eguaglianza

Il Nido garantisce l'accesso al servizio senza distinzione di sesso, di diversa abilità, nazionalità, etnia, lingua, religione, cultura, provenienza sociale e condizione economica, secondo il principio di uguaglianza.

Imparzialità

I comportamenti del personale dell'Asilo Nido nei confronti dell'utente sono dettati da criteri di obiettività e imparzialità;

Continuità

L'erogazione del Servizio è regolare e continua secondo gli orari indicati.

Partecipazione

I nostri utenti hanno diritto di accesso alle informazioni che li riguardano (nel totale rispetto della legge sulla privacy), e sono a noi gradite le osservazioni e i suggerimenti per migliorare il Servizio.

Efficienza ed efficacia

I servizi dell'Asilo Nido Comunale "IL PICCOLO NAVIGLIO" sono erogati mediante l'attivazione di percorsi e modalità che garantiscono un rapporto ottimale tra le risorse impiegate, prestazioni erogate e risultati ottenuti.

L'efficacia delle prestazioni è continuamente monitorata attraverso delle attività di valutazione della qualità percepita attraverso la somministrazione di questionari distribuiti ai genitori e la raccolta di eventuali reclami, suggerimenti ed elogi da inserire in un apposito contenitore situato all'ingresso del nido.

L'efficacia viene garantita anche attraverso la formazione permanente degli operatori.

Il personale partecipa ai momenti di formazione ed aggiornamento organizzati dai competenti Enti territoriali e collabora attivamente con l'Ufficio di Piano del Magentino.

L'Asilo Nido Comunale "Il piccolo naviglio" ha sede in Piazza **Falcone e Borsellino snc**

ed offre un servizio socio-educativo per sostenere l'armonico sviluppo psico-fisico, affettivo, sociale e cognitivo dei bambini attraverso interventi e condizioni relazionali e ambientali adeguati alla loro età.

Il servizio L'Asilo Nido comunale lavora in rete con gli altri Servizi educativi e con i Servizi sociali e sanitari presenti sul territorio mantenendo continui rapporti al fine di porre in essere, quando necessario, ogni intervento utile al benessere psico-fisico dei bambini.

Finalità

Il servizio è gestito con i seguenti obiettivi:

- Lo sviluppo del bambino perseguito offrendo ai bambini\e un luogo di formazione, cura, di socializzazione e di stimolo per lo sviluppo delle loro potenzialità cognitive, affettive e sociali nella prospettiva del loro benessere psico-fisico. Le educatrici affiancano i bambini nel loro "muoversi" e "fare" consolidando la loro "sicurezza di base" che è fondamentale affinché essi si aprano progressivamente a ciò che li circonda.
- Il sostegno al ruolo genitoriale perseguito dando alle famiglie, sia la possibilità di un luogo per la cura dei figli in un contesto esterno a quello familiare, caratterizzato da una specifica competenza tecnica e professionale, sia la possibilità di avere un luogo di scambio e confronto con gli operatori e con gli altri genitori.

Orari e Calendario

Il nido è aperto di norma per 5 giorni a settimana, dal lunedì al venerdì, da settembre a luglio compreso. Il Servizio garantisce l'apertura di 221 giorni da settembre 2024 al 31 luglio 2025. Nel mese di luglio, sono garantiti tutti i requisiti previsti per l'asilo nido che funzionerà regolarmente.

L'orario di apertura del servizio, come vuole la normativa, è di almeno 9 ore giornaliere con un servizio aggiuntivo di post ed è così articolato:

Part-time	Ingresso dalle 7.30 alle 9.30 Uscita dalle 12.30 alle 13.00
Tempo pieno	Ingresso dalle 7.30 alle 9.30 Uscita dalle 16.00 alle 16.30

Per il servizio nido dalle 16.30 in poi, è prevista apposita tariffa ed è riservato alle famiglie con entrambi i genitori che lavorano ed al raggiungimento del numero minimo di adesioni quantificato in 5.

tempo nido dalle ore 16.30	Dalle 16.30 alle 18.00 Uscita flessibile
-----------------------------------	---

Il nido è accreditato e ha un rapporto numerico educatrice-bambino di 1 a 7 durante le ore di attività finalizzata che vanno dalle 9.30 alle 16.30, e di 1 a 10 durante le ore di attività non finalizzata, che vanno dalle 7.30 alle 9.30 e dalle 16.30 alle 18.00.

Il calendario annuale, con l'indicazione della data di inizio e fine anno e le chiusure programmate è reso noto all'inizio di ogni anno educativo.

Organizzazione

Il Servizio ospita 42 bambini dai 3 ai 36 mesi divisi in 3 sezioni che generalmente si formano, in base al numero degli utenti iscritti, per fascia d'età.

Le sezioni sono chiamate: "sezioni piccoli", quando indicativamente raccolgono bambine e bambini dai tre ai dodici mesi, "sezioni medio\grandi" quando raccolgono bambine e bambini dai dodici ai trentasei mesi.

Personale

Per la cura e l'assistenza dei bambini è presente personale specializzato e qualificato che opera quotidianamente nella struttura.

n. 1 Coordinatrice/educatrice: cura gli aspetti gestionali del servizio e opera direttamente anche con i bambini;

n. 9 Educatrici: sono responsabili della conduzione delle attività di cura e di educazione dei bambini durante la loro permanenza al nido;

n. 1 Cuoca: si occupa della gestione diretta del servizio di refezione dall'approvvigionamento delle derrate alimentari al confezionamento dei pasti somministrati;

n. 2 Ausiliarie: sono responsabili dell'igiene e del mantenimento dell'ordine e della cura degli ambienti.

L'ente gestore provvede a garantire la formazione e l'aggiornamento di tutto il personale per lo sviluppo delle singole e specifiche professionalità e mantenere adeguati standard qualitativi nell'erogazione del servizio.

L'ambientamento partecipato

L'ambientamento è un periodo necessario ai bambini, ai genitori e alle educatrici per ambientarsi nella nuova situazione comunicativo-relazionale che si va creando a seguito dell'entrata al nido.

Il tipo di ambientamento che proponiamo è partecipato, poiché pensiamo che coinvolgere la famiglia e renderla partecipe nella vita del nido, permetta di porre da subito le basi per la costruzione di un legame di fiducia e collaborazione con il personale.

I tempi impiegati variano a seconda delle esigenze sia del bambino che della famiglia, anche se la durata che l'esperienza ha dimostrato essere la più adatta, è dei tre giorni. Il bambino, insieme al genitore, frequenta da subito il nido secondo l'orario prescelto.

L'ambientamento si svolge in piccolo gruppo e consente ai genitori di condividere la stessa esperienza e di porre le basi per la creazione di legami tra famiglie, preziosi quando si diventa genitori.

Il primo giorno di ambientamento la coppia genitore-bambino, prende confidenza con l'ambiente, con le persone e la routine; il secondo giorno ha per scopo l'adattamento vero e proprio al nuovo contesto di vita e l'avvio di una maggior relazione con le educatrici; Il terzo giorno il bambino e il genitore vivranno ancora l'ambiente nido e la routine, accompagnati dall'educatrice che potrà iniziare ad occuparsi maggiormente del bambino. Dal quarto giorno il genitore accompagnerà il bambino e lo saluterà, affidandolo all'educatrice che lo accoglie. Nei giorni successivi chiediamo ai genitori flessibilità nell'orario per tener conto delle esigenze del bambino.

Il periodo di inserimento è stabilito dal mese di settembre al mese di novembre di ciascun anno educativo. E' prevista una finestra di inserimento nel periodo gennaio/febbraio solo in caso di posti disponibili.

Progetto educativo

La programmazione educativa è uno strumento messo a disposizione dalla pratica educativa per stabilire le modalità e gli strumenti per ottenere i risultati prefissati. La programmazione educativa mira a soddisfare le esigenze di scoperta e relazione del bambino. Si offre al piccolo la possibilità di fare esperienze positive e piacevoli, ponendo particolare attenzione alla socializzazione, all'affettività, all'autonomia e alla creatività.

Il progetto educativo si concretizza attraverso:

-**l'organizzazione della giornata al nido**, che prevede la scansione della giornata, in una successione di tempi:

ATTIVITA'	ORA
Ingresso e accoglienza	07.30 / 9.30
Spuntino	10.00 / 10.15
Attività educativa	10.20 / 11.20
Pranzo	11.30 / 12.00
Momento del bagno e cambio	12.00 / 12.30
Uscita per chi sceglie il Part-time	12.30 / 13.00
Il riposo	13.00 / 15.00
Merenda	15.00 / 15.30
Uscita	16.00 / 16.30
Servizio di Post-nido	16.30 / 18.00

-**l'allestimento degli spazi e dei materiali didattici**, che prevedono l'organizzazione di spazi e di materiali diversificati per rispondere ai bisogni delle diverse età e alla tipologia delle attività educative;

- **le attività educative**, che prevedono attività finalizzate, pensate, organizzate e proposte tenendo conto della fascia d'età e del livello evolutivo dei bambini e sono mirate allo sviluppo delle sue competenze. Ogni sezione elabora un proprio progetto sulle attività di routine;
- **la continuità educativa**, che prevede per i bambini un percorso in grado di sostenere i cambiamenti che avvengono durante la loro crescita e nel passaggio alla Scuola d'infanzia: questo momento di transizione è sostenuto da progetti di continuità;
- **il rapporto con il territorio**, che prevede la collaborazione con altri servizi territoriali per dare risposte mirate ed adeguate ai bisogni dei bambini e delle loro famiglie;
- **la verifica e valutazione** dell'intervento educativo che vengono effettuate durante e alla fine del percorso di ogni singolo bambino e del gruppo;
- **la documentazione**, che prevede la produzione di materiale documentario sulla vita del nido - predisposto in forma scritta, fotografica, videoregistrata, multimediale, informatica, previa acquisizione di idonea autorizzazione da parte dei genitori - a uso dei bambini e delle loro famiglie;
- **i rapporti con le famiglie**, che prevedono la costruzione di una relazione positiva attraverso momenti d'incontro individuali e collettivi.

Partecipazione delle famiglie

Le famiglie sono chiamate ad una partecipazione attiva nella vita dell'Asilo Nido. A questo fine sono previste le seguenti iniziative e momenti di incontro:

- l'Assemblea annuale alla quale sono invitati tutti i genitori. L'incontro è l'occasione per favorire una prima conoscenza del personale e per la presentazione del servizio e del Progetto educativo;
- Riunione preambientamento alla quale partecipano solo i genitori dei bambini che devono essere ambientati;
- Riunione post ambientamento alla quale partecipano i genitori dei bambini ambientati;
- incontri periodici durante i quali viene illustrata la programmazione educativa dell'anno o vengono promossi confronti relativamente a tematiche educative;
- i colloqui individuali da effettuarsi prima dell'inizio della frequenza, al termine dell'ambientamento e ogni volta che se ne individui l'esigenza, sia su richiesta dei genitori che del personale educativo. I colloqui sono un importante momento di reciproca conoscenza e di scambio sulle modalità di intervento e di azione nei confronti del bambino;
- Eventuali iniziative a sostegno del ruolo dei genitori.

E' garantita la comunicazione alle famiglie attraverso:

- la predisposizione apposito spazio informativo per le comunicazioni generali e specifiche;
- la comunicazione diretta agli utenti.

Servizio di ristorazione

Il menù dei bambini è predisposto secondo le Linee guida dell'ATS Milano Città metropolitana ed è articolato su 4 settimane per i bambini dai 6 ai 12 mesi e dai 12 ai 36 mesi.

Copia del menù viene consegnata alle famiglie prima della frequenza.

Per i bambini, in fase di svezzamento, gli alimenti introdotti vengono comunicati dai genitori agli operatori, su indicazione del pediatra.

Eventuali specifiche esigenze dietetiche individuali per motivi di salute, come allergie o intolleranze, devono essere comunicate al personale del nido al fine di provvedere alla stesura di menu specifici. Le famiglie sono tenute a presentare il certificato del pediatra che attesti l'eventuale allergia o intolleranza o altra problematica che comporti la stesura del menù personalizzato.

Sono disponibili anche menù personalizzati, oltre che per esigenze di salute, per scelte etiche e religiose. In tal caso alla famiglia verrà richiesta la compilazione di un modulo specifico.

Il menù "in bianco" viene offerto in alternativa al menù standard. Deve essere richiesto con comunicazione scritta attraverso il modulo preposto dal genitore entro le ore 9.30.

L'approvvigionamento delle derrate alimentari a cura della cuoca, potrà comportare eventuali variazioni al menù del giorno; le variazioni verranno esposte all'ingresso della struttura al fine di informare i genitori

Modalità di accesso al servizio

Le domande di ammissione si effettuano unicamente on line dal 1/3al 31/03 di ogni anno accedendo all'homepage del sito aziendale www.servizipersona.it o al sito del Comune di Boffalora. In caso di posti liberi le domande d'iscrizione saranno accettate anche in altro periodo dell'anno.

Per i bambini non ancora nati al momento dell'iscrizione ma con 3 mesi compiuti al 1° settembre, sarà comunque possibile compilare la preiscrizione accedendo al link. L'iscrizione dovrà essere confermata alla nascita del bambino, fornendo i dati mancanti. Le famiglie non intenzionate ad effettuare l'ambientamento entro novembre, potranno autorizzare l'inserimento automatico nella lista d'attesa e successivamente confermare l'iscrizione.

Entro il mese di maggio verrà predisposta una graduatoria suddivisa in sezioni (piccoli, medi, grandi) e l'ammissione sarà successivamente comunicata alle famiglie dei bambini iscritti chiedendo la compilazione di un modello di conferma per l'inserimento ed il pagamento della quota di iscrizione entro 15 giorni dalla comunicazione.

I genitori dei bambini residenti in Boffalora S/T. che intendano ottenere agevolazioni economiche sulla retta di frequenza applicata dovranno produrre la dichiarazione ISEE prevista dalle norme vigenti ed in particolare dal Regolamento Comunale ISEE. Qualora non venisse presentata la necessaria documentazione, la famiglia dovrà pagare la retta intera.

Le famiglie dei bambini frequentanti dovranno consegnare annualmente l'attestazione I.S.E.E. per procedere all'aggiornamento della retta.

Le domande di nuova ammissione concorrono a formare una graduatoria suddivisa in sezioni (piccoli, medi, grandi). La graduatoria determina l'ammissione dei bambini/e fino all'esaurimento della disponibilità di posti.

Nella formulazione della graduatoria si applicheranno i seguenti criteri:

- ❖ priorità ai nuclei familiari residenti in Boffalora S/T e con entrambi i genitori che lavorano;
- ❖ iscrizione nella lista d'attesa nell'anno scolastico precedente;
- ❖ nuclei familiari residenti in Boffalora S/T e con un genitore che lavora
- ❖ ulteriore priorità a quei nuclei familiari non residenti ma con almeno uno dei genitori che lavora nel territorio di Boffalora S/T ai quali verrà applicata la tariffa riservata ai residenti;
- ❖ data della domanda di ammissione.

Per i residenti in Boffalora S/T disabili e per i casi sociali, evidenziati da apposita relazione redatta dal Servizio Sociale competente, l'inserimento verrà valutato e disposto d'ufficio.

Tariffe

Per la frequenza all'Asilo Nido "Il piccolo naviglio", va corrisposto una tassa di iscrizione per ciascun anno di frequenza ed una retta, nella misura stabilita, di anno in anno e con riferimento alla programmazione economica dell'Ente, dall'Amministrazione Comunale.

La retta deve essere corrisposta entro e non oltre il 15 giorno del mese in corso.

In caso di inserimento dopo il giorno 15 del mese è prevista una riduzione del 25% della retta riferita al mese di inserimento.

In caso di assenza per malattia certificata dal pediatra per più di 10 giorni consecutivi di servizio verrà applicata una riduzione pari al 25% sulla retta del mese successivo.

In caso di assenza per malattia certificata per più di 20 giorni consecutivi di servizio verrà applicata una riduzione pari al 50% sulla retta del mese successivo.

La frequenza all'Asilo Nido "Il Piccolo Naviglio", di più di un figlio per nucleo familiare comporta la riduzione del 10% sulla retta relativa alla frequenza del secondo figlio. Per i non residenti, anche se fratelli, la retta applicata è sempre la massima senza possibilità di riduzione.

Il mancato pagamento della retta mensile, senza comprovati motivi, comporterà il non accoglimento del minore nella struttura a partire dal primo giorno del mese successivo.

Nel caso si voglia rinunciare al posto in graduatoria o sospendere la frequenza dell'Asilo Nido e ritirare definitivamente il bambino/a, la famiglia deve presentare specifica dichiarazione scritta alla Pec ascsp@legalmail.it o raccomandata AR indirizzata ad ASCSP.

Le rinunce formalizzate entro il giorno 10 del mese hanno decorrenza dal primo giorno del mese successivo. Non sono ammesse disdette a decorrere dal mese di giugno.

Il pagamento della retta dovrà essere effettuato con bonifico a seguito dell'emissione della fattura.

Sito: www.servizipersona.it

Email: asili.nido@servizipersona.it PEC: ascsp@legalmail.it

Iscrizione: € 50,00 da corrispondersi entro 15 giorni dalla comunicazione di ammissione

TARIFFE MENSILI IN VIGORE – Anno educativo 2025/2026

Fonti: Bilancio di Previsione 2025

Residenti

Part-time

Soglia ISEE	Valore fascia ISEE in euro	% di agevolazione tariffaria	
1	Fino a 6.947,33	10%	€ 31,80
2	Da 6.947,34 a 10.897,62	30%	€ 95,40
3	Da 10.897,63 a 13.022,27	50%	€ 159,00
4	Da 13.022,28 a 17.409,92	75%	€ 238,50
5	Oltre 17.409,93	100%	€ 318,00

Tempo Pieno

Soglia ISEE	Valore fascia ISEE in euro	% di agevolazione tariffaria	
1	Fino a 6.947,33	10%	€ 42,50
2	Da 6.947,34 a 10.897,62	30%	€ 127,50
3	Da 10.897,63 a 13.022,27	50%	€ 212,50
4	Da 13.022,28 a 17.409,92	75%	€ 318,80
5	Oltre 17.409,93	100%	€ 425,00

Orario 16.30-18

€45,00

Non Residenti

Post Nido € 45,00

Part-time € 482,00

Tempo Pieno € 588,00

Detrazioni:

- In caso di inserimento dopo il giorno 15 del mese è prevista una riduzione del 25% della retta riferita al mese di inserimento.
- In caso di assenza per malattia certificata per più di 10 giorni consecutivi di servizio verrà applicata una riduzione pari al 25% sulla retta del mese successivo.
- In caso di assenza per malattia certificata per più di 20 giorni consecutivi di servizio verrà applicata una riduzione pari al 50% sulla retta del mese successivo.

La frequenza all'Asilo Nido "Il Piccolo Naviglio", di più di un figlio per nucleo familiare comporta la riduzione del 10% sulla retta relativa alla frequenza del secondo figlio. Per i non residenti, anche se fratelli, la retta applicata è sempre la massima senza possibilità di riduzione.

TARIFFE MENSILI IN VIGORE PER 2° FIGLIO - (RIDUZIONE DEL 10%)

Anno educativo 2025/2026

Fonti: Bilancio di Previsione 2025

Residenti

Part-time

Soglia ISEE	Valore fascia ISEE in euro	% di agevolazione tariffaria	
1	Fino a 6.947,33	10%	€ 28,60
2	Da 6.947,34 a 10.897,62	30%	€ 85,90
3	Da 10.897,63 a 13.022,27	50%	€ 143,10
4	Da 13.022,28 a 17.409,92	75%	€ 214,70
5	Oltre 17.409,93	100%	€ 286,20

Tempo Pieno

Soglia ISEE	Valore fascia ISEE in euro	% di agevolazione tariffaria	
1	Fino a 6.947,33	10%	€ 38,30
2	Da 6.947,34 a 10.897,62	30%	€ 114,80
3	Da 10.897,63 a 13.022,27	50%	€ 191,30
4	Da 13.022,28 a 17.409,92	75%	€ 286,90
5	Oltre 17.409,93	100%	€ 382,50

L'allontanamento per motivi di salute

L'allontanamento di un bambino dal Nido a causa di una malattia infettiva è necessario per tutelare il benessere psico-fisico del bambino ammalato.

In ogni caso i genitori hanno il dovere di collaborare con il personale del nido nel garantire la tutela della salute nella collettività.

Le condizioni per le quali è comunque necessario, a prescindere dalla infettività presunta, disporre l'allontanamento dalla collettività, sono le seguenti:

- Febbre (con temperatura > 38° C ascellare)
- Diarrea (più di tre scariche liquide in tre ore)
- Congiuntivite purulenta (occhi arrossati e secrezione purulenta)
- Esantema se di esordio improvviso e non altrimenti motivato da patologie pre-esistenti.

L'allontanamento del bambino è comunque previsto ogni qualvolta il personale ne ravvisi la necessità (es. vomito ripetuto ect.)

Il genitore ha il dovere di presentarsi tempestivamente al Nido per il recupero del piccolo, contattando il medico di fiducia per prendere gli opportuni provvedimenti.

La coordinatrice del Nido o sua delegata dispone l'allontanamento fornendo al genitore modulo predisposto.

Riammissione

Per la riammissione al Nido in caso di allontanamento per i motivi succitati, il genitore autocertificherà di essersi attenuto alle indicazioni del Pediatra.

In caso di assenza per motivi familiari è richiesta l'autocertificazione da parte del genitore. La precitata dichiarazione **non comporta** l'applicazione di riduzioni della retta.

Somministrazione farmaci

In nessun caso verranno somministrati medicinali (salvo medicinali salvavita indicati da apposita certificazione medica).

Per i bambini con precedenti di convulsioni febbrili, a cui deve essere somministrato l'antipiretico, il genitore formulerà richiesta scritta allegando il certificato del Medico che precisi la temperatura critica, oltre alla posologia.

Impegni delle famiglie

La frequenza al nido richiede alle singole famiglie il rispetto delle regole che definiscono il funzionamento del servizio.

Si richiede quindi che le famiglie:

- si attengano alle modalità di presentazione della domanda di ammissione, conferma di ammissione e frequenza stabilite e comunicate dall'Amministrazione Comunale, fornendo i dati richiesti e necessari in forma corretta e veritiera;
- si attengano alle modalità per stabilire la quota di contribuzione relativa alle eventuali riduzioni, fornendo i dati necessari e procedano al pagamento delle quote nelle modalità stabilite e comunicate.
- prendano atto, all'atto dell'inoltro della domanda d'ammissione, della presente carta dei servizi e delle tariffe di frequenza in vigore;
- si attengano all'inizio della frequenza a fornire necessariamente comunicazione precisa ed aggiornata di tutti i loro recapiti telefonici ed a compilare i moduli in merito ad eventuali deleghe e cambiamenti;
- rispettino gli orari del servizio frequentato, provvedendo altresì ad avvisare telefonicamente il personale educativo entro le ore 9,00 sia degli eventuali motivati ritardi che delle assenze;

- concordare con la Coordinatrice qualsiasi variazione relativa alla fascia oraria di frequenza opzionata all'atto dell'iscrizione;
- consultino stabilmente la bacheca leggendo le comunicazioni affisse e/o distribuite;
- leggano e consultino il progetto educativo;
- partecipino agli incontri ed alle riunioni previste per i genitori;
- si attengano alle indicazioni igienico sanitarie previste dalle autorità competenti per tutelare la salute ed il benessere dei loro figli e di tutta la collettività infantile;
- forniscano ai loro bambini il cambio giornaliero completo.

Livelli di qualità

I livelli di qualità del servizio erogato vengono rilevati anche attraverso la somministrazione di un questionario di customer satisfaction. All'ingresso del nido si trova una buca per lettere con i moduli di elogi e reclami ad uso dei familiari degli utenti del servizio.

Sono da intendersi indicatori di qualità le seguenti modalità operative:

- Predisposizione di un progetto organizzativo e pedagogico formalmente redatto e messo a disposizione delle famiglie anche attraverso:
 1. esposizione nell'apposito spazio informativo della struttura;
 2. presentazione all'assemblea dei genitori e \o discussione con i genitori negli incontri di sezione.
- Sono oggetto di comunicazione alle famiglie:
 - il calendario scolastico all'inizio dell'anno educativo.
 - la formazione della graduatoria provvisoria, l'accettazione delle domande di ammissione alla frequenza e la gestione della lista d'attesa.
 - le modalità di ambientamento.
 - le modalità di attribuzione e versamento per la quota che vengono specificate all'atto dell'iscrizione e ricordate prima della frequenza del bambino/a al nido.
 - le tabelle dietetiche e dei menù esposti alla bacheca del nido.
- I genitori vengono altresì informati rispetto alle modalità e alla possibilità di partecipazione alla vita del nido attraverso:
 - assemblee/ incontri;
 - comunicazioni scritte anche in formato elettronico;
 - comunicazioni dirette.
- I genitori conoscono gli indirizzi e i recapiti dei responsabili a cui inviare i reclami e/o ricorsi.
- Ai genitori vengono comunicati gli esiti di eventuali periodiche indagini sui livelli di soddisfazione rispetto al servizio frequentato.

Le tariffe sono stabilite annualmente con provvedimento dell'Amministrazione comunale ed allegate con foglio aggiuntivo al presente documento.

Riferimenti normativi

L'asilo nido "Il piccolo Naviglio" fa riferimento ai seguenti documenti normativi:

- Legge 285/97 "Disposizioni per la promozione di diritti e opportunità per l'infanzia e l'adolescenza";
- Legge Regionale n° 23 del 6/12/1999 "Politiche Regionali per la famiglia";
- Legge Regionale n° 1/2000 "Riordino del sistema delle autonomie locali in Lombardia";
- Decreto legislativo n° 267 del 18/8/2000 "T.U. Ordinamento degli Enti locali";
- La legge n. 328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";
- la Legge Regionale n. 3/2008 "Governo della rete degli interventi e dei servizi alla persona in ambito sociale" che disciplina la rete delle unità di offerta sociali, costituita dall'insieme integrato dei servizi, delle prestazioni e delle strutture territoriali, domiciliari, diurne, semiresidenziali e residenziali;
- la DGR n. 20588 dell'11 febbraio 2005 "Definizione dei requisiti minimi strutturali ed organizzativi di autorizzazione al funzionamento dei servizi sociali per la prima infanzia.";
- la DGR n. 20943 del 16 febbraio 2005 "Criteri a cui i Comuni dovranno attenersi per la definizione dei requisiti per l'accreditamento delle strutture diurne per la prima infanzia";
- la DGR n. 2929 del 09 marzo 2020 "Revisione ed aggiornamento dei requisiti per l'esercizio degli asili nido: modifica della DGR 11 febbraio 2005 n.20588. Determinazioni";
- La Circolare n. 35/2005 "Primi indirizzi in materia di autorizzazione, accreditamento e contratto in ambito socio-assistenziale";
- la Circolare n. 45/2005 "Attuazione della DGR 20588 in data 11.02.2005 "Definizione dei requisiti minimi strutturali ed organizzativi di autorizzazione al funzionamento dei servizi sociali per la prima infanzia": indicazioni, chiarimenti, ulteriori specificazioni";
- la Circolare n. 18/2007 "Indirizzi regionali in materia di formazione/aggiornamento degli operatori socio-educativi ai fini dell'accreditamento delle strutture sociali per minori e disabili ai sensi della DGR 20943 del 16 febbraio 2005";

- il decreto n. 1254/2010 della DG Famiglia e Solidarietà Sociale "Prime indicazioni operative in ordine a esercizio e accreditamento delle unità di offerta sociali";
- La Legge regionale 24 febbraio 2012 n. 2 " Modifiche ed integrazioni alle leggi regionali 12 marzo 2008 n.3;
- La Deliberazione ATS Milano n.733 del 22.06.2016 ad oggetto "Intesa operativa 2015/2016 per l'attuazione della l.r. n. 3/08 tra i comuni degli ambiti territoriali di Abbiategrasso, Castano primo, Corsico, Garbagnate, Legnano, Magenta, Rho e l'Ats della Citta' Metropolitana di Milano', 'linee guida modello omogeneo sovradistrettuale ex Asl Milano 1 - requisiti di accreditamento sociale - asili nido' e 'modello omogeneo sovradistrettuale ex Asl milano 1 requisiti di accreditamento centro socio educativo'. Perfezionamento."
- Linee guida igienico sanitarie per gli asili nido - Anno 2014;
- "*Pappa al nido*" Documento di indirizzo per l'elaborazione dei menù nei nidi d'infanzia - Anno 2016.

CALENDARIO DI FUNZIONAMENTO

ASILO NIDO COMUNALE "IL PICCOLO NAVIGLIO"

ANNO EDUCATIVO 2025/ 2026

Apertura	01 settembre 2025
Chiusura	31 luglio 2026
 <u>Chiusure in corso d'anno:</u>	
8 Dicembre 2025	Festa dell'Immacolata
Dal 24 Dicembre 2025 al 6 Gennaio 2026 Riapertura dal 7 Gennaio 2026	Festività Natalizie
13 febbraio 2026	Carnevale
30 marzo 2026	Festa della Madonna dell'Acquanera
Dal 2 Aprile al 7 Aprile 2026 Riapertura 08 Aprile 2026	Festività Pasquali
1 Maggio 2026	Festa dei Lavoratori
1 - 2 Giugno 2026	Festa della Repubblica

Il nido d'infanzia " Il piccolo Naviglio "
si trova in Piazza Falcone e Borsellino snc
20010 Boffalora Sopra Ticino (MI)

Recapiti telefonici:
02 97255854
331 2693761

E - mail: asilo.boffalora@servizipersona.it

Sito web: www.boffaloraticino.it
www.servizipersona.it

