

L'Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona con Sede a Magenta indice una selezione per la ricerca di collaboratori al fine di conferire incarichi per:

PSICOLOGA/O - PSICOTERAPEUTA

1) DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

L'Azienda gestisce il Servizio Tutela Minori e Famiglia per conto di 12 comuni dell'Ambito Magentino con contratti quinquennali; l'attuale in scadenza il 31 dicembre 2026. In relazione alla cessazione della collaborazione da parte di un consulente, l'Azienda ha la necessità di incaricare un collaboratore/una collaboratrice psicologo/a da inserire nell'équipe aziendale del **Servizio Tutela Minori e Famiglia**, come componente l'équipe per lo svolgimento del mandato istituzionale ed in particolare per l'attuazione delle seguenti attività:

- Indagini psico-sociali;
- Elaborazione di progetti e presa in carico di minori soggetti a provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria;
- Rapporti con le istituzioni pubbliche e private afferenti all'area minori;
- Sostegno ai minori e famiglie.

Il fabbisogno attuale dell'Azienda è di 1 collaboratore psicologo/o - psicoterapeuta.

2) REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

All'avviso possono partecipare i candidati che possiedono i requisiti tutti previsti e descritti nel presente documento e nel fac-simile di domanda di partecipazione unito al presente avviso.

L'ammissione alla presente procedura è riservata a coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. Laurea Magistrale in Psicologia (LM51) o titoli equipollenti/equiparati di precedenti ordinamenti;
2. Iscrizione all'Albo Psicologi, Sezione A;
3. Specializzazione abilitante all'esercizio della psicoterapia;
4. Possesso della patente di guida cat. B o superiore e automuniti;
5. Titolarità di Partita Iva o dichiarazione di impegno all'apertura della stessa all'avvio dell'eventuale incarico.

Per i cittadini dell'U.E. si precisa che ai fini del conferimento incarico il titolo di studio deve essere stato riconosciuto.

I requisiti prescritti, ai precedenti punti 1,2,3,4 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

La loro mancanza costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

3) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE

Le domande, composte da autocertificazione, allegata al presente avviso, e relativo curriculum vitae in formato europeo o europass, debitamente sottoscritte, devono essere indirizzate alla Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona - Via Dante, 2 – 20013 Magenta (MI) e devono pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Azienda

entro le ore 12:00 del giorno 25 marzo 2026

La domanda dovrà essere presentata secondo le seguenti modalità:

- consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona presso "RSA Don Giuseppe Cuni" - Via Dante 2 - 20013 MAGENTA nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00;



AZIENDA SPECIALE CONSORTILE SERVIZI ALLA PERSONA

- spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona - Via Dante 2 20013 Magenta (MI). Fa fede la data di ricezione in Azienda.

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore;

- tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo P.E.C.: ascsp@legalmail.it

Per la validità dell'invio informatico l'aspirante dovrà utilizzare a propria volta una casella elettronica certificata. L'indirizzo della casella P.E.C. del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato. Non sarà, pertanto, ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata come sopra indicato.

In caso di invio telematico la domanda e i relativi allegati dovranno essere trasmessi in un unico file in formato PDF.

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione o lo smarrimento o il mancato recapito o disguidi o altro dovuto a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

4) COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione sarà composta dal Direttore Generale e da due esperti nella materia.

5) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E AMBITI DI VALUTAZIONE

La Commissione procederà anzitutto alla presa d'atto delle candidature e alla conseguente ammissione o esclusione delle stesse.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno convocati per lo svolgimento della prova-colloquio almeno 7 giorni naturali e consecutivi prima del giorno fissato per la prova-colloquio stessa mediante avviso pubblicato sul sito internet aziendale www.servizipersona.it. Nella sezione "Lavora con Noi – Avvisi di selezione". Nessuna comunicazione verrà inviata ai singoli candidati in quanto, a seguito della pubblicazione sul sito istituzionale, gli obblighi di comunicazione e pubblicità devono ritenersi soddisfatti.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità personale in corso di validità. La mancata presentazione alla prova-colloquio, indipendentemente dalla causa, comporta la rinuncia alla selezione.

La Commissione procederà poi alla valutazione dei titoli presentati dai candidati ammessi, esprimendo al termine delle attività di valutazione, come di seguito indicate, un giudizio di idoneità o di non idoneità tramite un'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza del profilo ricercato e degli esiti della prova- colloquio.

Ai fini della valutazione la Commissione attribuirà complessivamente un totale di 100 punti ripartiti secondo i seguenti criteri:

- a) CURRICULUM:** attribuzione di un limite massimo di **40** punti;
- b) PROVA - COLLOQUIO:** attribuzione di un limite massimo di **60** punti.

Il punteggio per la valutazione della prova - colloquio sarà assegnato valutando il candidato in relazione ai seguenti elementi:

- conoscenze e competenze sui fattori di rischio e di protezione nell'ambito della protezione dell'infanzia;
- conoscenze e competenze sui sistemi dei servizi minorili e sul funzionamento della giustizia minorile e della famiglia;
- disposizione al lavoro di equipe con particolare riferimento alla condivisione delle responsabilità e al confronto con professionisti di medesima e altra formazione e competenze relative all'intervento psicologico nei confronti di famiglie e minori;



AZIENDA SPECIALE CONSORTILE SERVIZI ALLA PERSONA

- esperienze pregresse in relazione alla loro attinenza con tipologie analoghe di servizio e con la conoscenza del territorio dei comuni soci dell'Azienda;
- competenze informatiche.

Con riferimento alla prova - colloquio, sarà dichiarato idoneo il candidato che raggiungerà la soglia minima di valutazione pari a **36 su 60** punti.

6) CONFERIMENTO INCARICO

L'incarico verrà conferito ai soggetti che, essendo considerati idonei, avranno raggiunto il maggiore punteggio complessivo. In caso di rinuncia del precedente, verrà chiamato il successivo in graduatoria, se considerato idoneo.

L'atto di attribuzione dell'incarico sarà formalmente adottato dopo la pubblicazione sul sito internet aziendale delle relative informazioni.

Verrà stipulato contratto libero professionale ai sensi dell'art. 2222 e seguenti C.C.

Il contratto avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione, sino al 31 dicembre 2026. In relazione al rinnovo dei contratti tra l'Azienda ed i Comuni per la gestione del Servizio Tutela Minori e Famiglia dal 01/01/2027, saranno attivati i procedimenti per incaricare i professionisti per consentire all'Azienda di garantire l'operatività del Servizio stesso.

Si prevede un impegno indicativo di 15/25 ore settimanali ripartite su almeno tre giorni settimanali secondo le esigenze dei servizi.

Compenso orario lordo pari a euro 32,00 oltre IVA e rivalsa previdenziale se e in quanto dovute nelle misure di legge.

7) DISPOSIZIONI VARIE

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso e il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento precedentemente indicato.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del regolamento europeo 2016/679 e del D.lgs. n. 196/2003 novellato dal D.lgs. n. 101/18; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della presente procedura. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

La presente procedura si concluderà, con la determinazione dirigenziale di incarico.

L'Azienda si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, dandone notizia agli eventuali interessati, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per chiarimenti ed informazioni in merito al presente bando, gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Amministrativo dell'Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona dott.ssa Francesca Gramegna.

Magenta, 4 marzo 2026

IL DIRETTORE GENERALE
Luca Maria Massari
Firmato digitalmente

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO E DI CERTIFICAZIONE

AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46 E 47 DEL D.P.R. 28.12.2000 N. 445.

Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona

Via Dante 2

20013 Magenta (MI)

Il/la sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a a partecipare alla selezione, per curriculum vitae e per prova-colloquio, per l'attribuzione di un incarico di psicologa/o come da avviso pubblicato dall'Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona in data 4 marzo 2026.

A tal fine, cosciente delle responsabilità anche penali in caso di dichiarazioni non veritiere

DICHIARA

Cognome _____ Nome _____

Data di nascita _____ Luogo di nascita _____

Residente a _____ Cap. _____

Via n. _____ Codice fiscale _____

E-mail _____ Telefono _____

CITTADINANZA ITALIANA SI ☐ NO ☐

CONDANNE PENALI SI ☐ NO ☐

Se SI Quali _____

ISCRIZIONE ALLE LISTE ELETTORALI SI ☐ COMUNE DI ISCRIZIONE _____

ISCRIZIONE ALLE LISTE ELETTORALI NO ☐ Motivo non iscrizione _____

DICHIARA

di essere in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura selettiva ovvero:

- ☐ Di essere in possesso di una laurea Magistrale in Psicologia conseguita in data _____
- ☐ Di essere iscritto/a all'Albo degli Psicologi Sezione A di _____
n. _____ in data _____
- ☐ Di avere specializzazione abilitante all'esercizio della psicoterapia conseguita in data _____
- ☐ Di essere in possesso della patente di guida cat. B o superiore conseguita in data _____
- ☐ Di essere automunito/a
- ☐ Di essere titolare di Partita Iva n. _____
oppure
- ☐ Di impegnarsi all'apertura della Partita Iva all'avvio dell'eventuale incarico

DICHIARA

di allegare un curriculum vitae formativo e professionale in formato europeo o europass datato e firmato da rendersi ai sensi dell'art.46 del D.P.R. 28.12.2000 Nr.445;

di allegare fotocopia di un valido documento di identità.

Il/la sottoscritto/a dichiara che quanto indicato nella presente domanda corrisponde al vero ai sensi dell'art.46 e 47 D.P.R. 445/2000 ed esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del regolamento europeo 2016/679 e del D.lgs. n. 196/2003 novellato dal D.lgs. n. 101/18, per gli adempimenti connessi alla procedura.

Data _____

Firma _____

La firma è obbligatoria, pena la nullità della domanda.

È obbligatorio allegare una copia fotostatica di un valido documento d'identità

oppure apporre firma digitale