



COMUNE DI BOFFALORA SOPRA TICINO

Città metropolitana di Milano

MODULO RICHIESTA UTILIZZO SALA COMUNALE PER CELEBRAZIONE MATRIMONI E UNIONI CIVILI

Modalità del servizio

L'ufficio comunale competente all'organizzazione della celebrazione dei matrimoni e delle unioni civili è l'Ufficio di Stato Civile – Servizi Demografici. La celebrazione è sempre subordinata agli adempimenti relativi alle pubblicazioni di matrimonio ed alla richiesta di unione civile. Per i richiedenti non residenti è necessario presentare la delega rilasciata dal Comune di residenza.

La visita dei locali destinati ai riti civili può essere effettuata su appuntamento da fissare, anche telefonicamente, con l'ufficio di Stato Civile. L'ufficio di Stato Civile fornirà informazioni relative alla disponibilità dei locali e alle modalità di pagamento della tariffa, qualora dovuta.

La richiesta di celebrazione dei matrimoni e delle unioni civili e di utilizzo della sala deve essere presentata all'Ufficio dello Stato Civile almeno trenta giorni prima dell'evento.

Nei locali dedicati non si possono rimuovere gli arredi e la strumentazione necessari allo svolgimento delle altre attività istituzionali.

È vietato spargere coriandoli, confetti o altro all'interno o all'esterno dei locali utilizzati per la cerimonia. È ammesso il lancio di riso e petali di fiori all'esterno dei locali.

Eventuali addobbi floreali e altri allestimenti, da concordare con l'Ufficio di Stato Civile, saranno a carico dei richiedenti e con modalità di accesso ai locali da definire.

Giorni di celebrazione

I riti civili saranno celebrati, con un intervallo di un'ora e mezza, nei seguenti giorni ed orari:

Da Lunedì a Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 18.00

Sabato dalle ore 9.00 alle ore 12.00

Terza domenica del mese (escluso agosto, settembre e dicembre) dalle ore 9.00 alle ore 12.00

La celebrazione dei matrimoni e delle unioni civili è sospesa durante le seguenti festività e giornate:

- 1 e 6 Gennaio
- la domenica di Pasqua e successivo Lunedì dell'Angelo
- 25 Aprile
- 1 Maggio
- 2 Giugno
- primo lunedì di Agosto (festa patronale)
- 15 Agosto



COMUNE DI BOFFALORA SOPRA TICINO

Città metropolitana di Milano

- 4 Ottobre
- 1 Novembre
- 8 Dicembre
- 24, 25, 26 e 31 Dicembre

Eventuali richieste di celebrazione al di fuori dei giorni ed orari di cui ai punti precedenti saranno valutate di volta in volta tenendo presente l'organizzazione dei servizi.

La sala consiliare e la sala Parco Mylius non sono disponibili per le celebrazioni durante il periodo della tradizionale Festa della Sücia, indicativamente la seconda e la terza settimana di settembre e durante altri eventi comunali programmati durante l'anno.

Tariffe

La celebrazione dei matrimoni e delle unioni civili di cittadini residenti nel Comune di Boffalora Sopra Ticino rientra nei servizi istituzionali, pertanto la celebrazione che avviene nell'orario di servizio, nella sala messa a disposizione gratuitamente (Sala Giunta), non è soggetta ad alcuna tariffa.

In tutti gli altri casi, per i cittadini non residenti e per i cittadini residenti che non intendono celebrare il rito nella sala gratuita, saranno applicate le tariffe declinate con apposito provvedimento dell'Amministrazione Comunale.

La prenotazione della data dei matrimoni e delle unioni civili non sarà considerata definitiva fino al momento della presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento, se dovuto, all'Ufficio dello Stato Civile, anche tramite e-mail.

Nessun rimborso spetterà qualora la mancata prestazione del servizio sia imputabile alle parti richiedenti.



COMUNE DI BOFFALORA SOPRA TICINO
Città metropolitana di Milano

DOMANDA CELEBRAZIONE MATRIMONIO CIVILE / UNIONE CIVILE

RESIDENTI

I sottoscritti:

● _____ nato/a a _____ il _____

Residente in _____ Prov. _____ Tel. _____

Mail _____

● _____ nato/a a _____ il _____

Residente in _____ Prov. _____ Tel. _____

Mail _____

CHIEDONO

La celebrazione del loro matrimonio / unione civile in Boffalora sopra Ticino il giorno _____ alle ore _____

● Scelta della Sala

DESCRIZIONE	RESIDENTI (almeno uno degli richiedenti)
Sala Giunta	
<input type="checkbox"/> Da lunedì a venerdì in orario di servizio*	Gratuito
<input type="checkbox"/> Da lunedì a venerdì fuori orario di servizio	€ 50,00
<input type="checkbox"/> Sabato mattina	€ 100,00
<input type="checkbox"/> Domenica mattina	€ 200,00
Sala Consiliare	
<input type="checkbox"/> Da lunedì a venerdì in orario di servizio*	€ 100,00
<input type="checkbox"/> Da lunedì a venerdì fuori orario di servizio	€ 150,00
<input type="checkbox"/> Sabato mattina	€ 200,00
<input type="checkbox"/> Domenica mattina	€ 300,00



COMUNE DI BOFFALORA SOPRA TICINO
Città metropolitana di Milano

Sala Parco Mylius	
<input type="checkbox"/> Da lunedì a venerdì in orario di servizio*	€ 300,00
<input type="checkbox"/> Da lunedì a venerdì fuori orario di servizio	€ 400,00
<input type="checkbox"/> Sabato mattina	€ 500,00
<input type="checkbox"/> Domenica mattina	€ 600,00

*Orario di servizio: Lunedì e Mercoledì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 13.30 alle ore 18.00 e Martedì, Giovedì e Venerdì dalle ore 9.00 alle 14.00

- Scambio delle fedi si no
- In caso di cittadini stranieri indicare se:

I richiedenti conoscono la lingua italiana si no

I testimoni conoscono la lingua italiana si no

- Documenti da allegare

- Fotocopia documenti d'identità dei richiedenti e codici fiscali.

I sottoscritti

SI IMPEGNANO

- a comunicare tempestivamente ogni modifica o variazione intervenuta dopo la presentazione della domanda;
- a corrispondere le dovute tariffe, se dovute, attraverso documento di pagamento PagoPA;

DICHIARANO ESPRESSAMENTE

- di assumersi la responsabilità del corretto utilizzo delle strutture e attrezzature nonché a risarcire l'Amministrazione Comunale per eventuali danni che si accerterà essere a loro addebitabili;
- di sollevare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità, con rinuncia a qualsiasi risarcimento per ogni eventuale danno a persone o cose che dovessero verificarsi in conseguenza dell'uso delle strutture e attrezzature;
- di aver preso visione di quanto indicato nel presente modulo;

Boffalora sopra Ticino, _____

Firma dei richiedenti



COMUNE DI BOFFALORA SOPRA TICINO
Città metropolitana di Milano

DOMANDA CELEBRAZIONE MATRIMONIO CIVILE / UNIONE CIVILE

NON RESIDENTI

I sottoscritti:

● _____ nato/a a _____ il _____

Residente in _____ Prov. _____ Tel. _____

Mail _____

● _____ nato/a a _____ il _____

Residente in _____ Prov. _____ Tel. _____

Mail _____

CHIEDONO

La celebrazione del loro matrimonio / unione civile in Boffalora sopra Ticino il giorno _____ alle ore _____

● Scelta della Sala

DESCRIZIONE	NON RESIDENTI
Sala Giunta	
<input type="checkbox"/> Da lunedì a venerdì in orario di servizio*	€ 100,00
<input type="checkbox"/> Da lunedì a venerdì fuori orario di servizio	€ 150,00
<input type="checkbox"/> Sabato mattina	€ 200,00
<input type="checkbox"/> Domenica mattina	€ 300,00
Sala Consiliare	
<input type="checkbox"/> Da lunedì a venerdì in orario di servizio*	€ 250,00
<input type="checkbox"/> Da lunedì a venerdì fuori orario di servizio	€ 300,00
<input type="checkbox"/> Sabato mattina	€ 350,00
<input type="checkbox"/> Domenica mattina	€ 450,00



COMUNE DI BOFFALORA SOPRA TICINO
Città metropolitana di Milano

Sala Parco Mylius	
<input type="checkbox"/> Da lunedì a venerdì in orario di servizio*	€ 500,00
<input type="checkbox"/> Da lunedì a venerdì fuori orario di servizio	€ 600,00
<input type="checkbox"/> Sabato mattina	€ 700,00
<input type="checkbox"/> Domenica mattina	€ 800,00

*Orario di servizio: Lunedì e Mercoledì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 13.30 alle ore 18.00 e Martedì, Giovedì e Venerdì dalle ore 9.00 alle 14.00

- Scambio delle fedi si no
- In caso di cittadini stranieri indicare se:

I richiedenti conoscono la lingua italiana si no

I testimoni conoscono la lingua italiana si no

- Documenti da allegare

- Fotocopia documenti d'identità dei richiedenti e codici fiscali.

I sottoscritti

SI IMPEGNANO

- a comunicare tempestivamente ogni modifica o variazione intervenuta dopo la presentazione della domanda;
- a corrispondere le dovute tariffe, se dovute, attraverso documento di pagamento PagoPA;

DICHIARANO ESPRESSAMENTE

- di assumersi la responsabilità del corretto utilizzo delle strutture e attrezzature nonché a risarcire l'Amministrazione Comunale per eventuali danni che si accerterà essere a loro addebitabili;
- di sollevare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità, con rinuncia a qualsiasi risarcimento per ogni eventuale danno a persone o cose che dovessero verificarsi in conseguenza dell'uso delle strutture e attrezzature;
- di aver preso visione di quanto indicato nel presente modulo;

Boffalora sopra Ticino, _____

Firma dei richiedenti