



COMUNE DI BOFFALORA SOPRA TICINO

Città metropolitana di Milano

COPIA

AREA AMMINISTRATIVA

Registro di Pubblicazione n. 805
Registro Cronologico Generale n. 203

DETERMINA N. 50 DEL 14-02-2024

Oggetto: SISTEMA INTEGRATO DI RISTORAZIONE ISTITUZIONALE - PERIODO 2024 - 2028 TRA I COMUNI DI BOFFALORA SOPRA TICINO, MESERO, MARCALLO CON CASONE, OSSONA, ROBECCO SUL NAVIGLIO E SANTO STEFANO TICINO PER GESTIONE ASSOCIATA DELLA GARA. APPROVAZIONE DOCUMENTAZIONE DI GARA.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

Richiamata la deliberazione G.C. n. 122 del 14.12.2022, ad oggetto : “ Sistema integrato di ristorazione

istituzionale: atto di indirizzo per la gestione di una gara unica tra i Comuni di Boffalora sopra Ticino, Mesero, Marcallo con Casone, Ossona, Robecco sul Naviglio, Santo Stefano Ticino. Periodo 2024-2029” con la quale si è stabilito di :

- avviare il procedimento per il mantenimento del sistema integrato di ristorazione istituzionale, già sperimentato a partire dall'anno 2015 – giusta documentazione in atti - attraverso la gestione di una gara unica per l'affidamento del servizio di ristorazione istituzionale (ristorazione scolastica, nidi, centri estivi, pasti a domicilio per utenze fragili) nei Comuni di Boffalora sopra Ticino, Mesero, Marcallo con Casone, Ossona, Robecco sul Naviglio, Santo Stefano Ticino, periodo 2024-2029”;
- indicare i seguenti indirizzi e obiettivi:
 - ✓ i sei Comuni aggregati intendono mantenere e valorizzare l'esperienza maturata a seguito del primo esperimento della gara unica avviata con deliberazione n. 17 del 30.03.2015, quali Enti sperimentatori nell'ambito di Agenda 21 Est Ticino, mettendo in rete risorse umane e strumentali per il perseguimento degli obiettivi comuni indicati in premessa;
 - ✓ i Comuni aggregati si rendono disponibili a confermare lo staff di progetto intercomunale, composto dalle P.O. incaricate della gestione dei servizi di ristorazione scolastica;
 - ✓ per l'innovatività, particolarità e complessità della procedura sotto il profilo tecnico, e per la mancanza di professionalità specifiche interne agli Enti, lo staff intercomunale potrà avvalersi della collaborazione di specialisti esterni, specificamente incaricati della stesura dei documenti tecnici relativi alla progettazione dei processi integrati, con una previsione di spesa massima di €

6.000,00 (oltre oneri di legge), da suddividersi in parti uguali fra le Amministrazioni coinvolte;

- indicare le procedure per una delega delle fasi strettamente connesse alla gara alla SUA di Varese, ente aggregatore convenzionato con i Comuni interessati, dandosi atto che gli oneri di gara saranno definiti come previsto dalla convenzione in essere e successivamente ripartiti tra i Comuni;
- individuare nel Comune di Robecco sul Naviglio l'Ente capofila per il procedimento de quo per gli adempimenti inerenti e conseguenti l'espletamento della gara unica ivi compresa l'individuazione del RUP;
- rimandare a successivi atti degli organi competenti la definizione dei rapporti fra gli Enti, dando atto che i passaggi operativi (rilevazione dei bisogni, stesura del cronoprogramma) sono demandati al gruppo di lavoro intercomunale.

Richiamata la deliberazione n. 115 del 18.12.2023 con la quale i medesimi Comuni hanno :

- attestato lo svolgimento dell'istruttoria avviata e preso atto del verbale sottoscritto dai funzionari dei singoli Comuni che compongono lo staff intercomunale e dei relativi allegati da trasmettere alla SUA di Varese - ente aggregatore convenzionato con tutti i sei Comuni interessati;
- approvato lo schema di accordo redatto ai sensi dell'art. 15 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, al fine di stabilire obblighi e garanzie reciproci tra i Comuni interessati dall'indizione della gara di ristorazione istituzionale;
- confermato nel Comune di Robecco sul Naviglio l'Ente capofila della procedura in parola, al quale conferire tra l'altro - le risorse economiche per l'espletamento della nuova gara unica con riferimento in particolare:
 - ✓ alla complessità normativa dovuta anche all'entrata in vigore del D.Lgs n.36/2023, che ha postulato l'individuazione di figure di comprovata esperienza nella redazione e predisposizione degli atti di gara a supporto del RUP, sia nella fase prodromica all'indizione della gara che in quella successiva di esperimento della gara stessa;
 - ✓ agli incarichi di che trattasi affidati alla Dr.ssa Sara Bernasconi, giurista esperta nella materia de quo, al Dott. Fabrizio Quaglia, esperto tecnologo alimentare, alla società DATEK22 di Fino Mornasco (CO) per la predisposizione del DUVRI, giusti affidamenti operati dal Comune di Robecco sul Naviglio quale Ente capofila del procedimento, per un importo complessivo di € 10.045,48;
 - ✓ ai costi di gestione della gara da parte della SUA di Varese (in particolare gli oneri di cui alla convenzione di adesione, quantificati in € 13.209,94, il contributo ANAC di € 880,00, il costo dei compensi da riconoscere alla costituenda commissione esaminatrice, presumibilmente quantificabili in € 3.500,00);
 - ✓ demandato al Responsabile dell'Area Servizi alla Persona gli adempimenti inerenti e conseguenti l'adozione dell'atto deliberativo e l'esecuzione di quanto deliberato;

Atteso che si rende necessario approvare la seguente documentazione di gara che si intende parte integrante ed essenziale della presente determinazione, anche se non materialmente allegata :

- il capitolato speciale d'appalto e i relativi allegati;
- i criteri per la valutazione delle offerte;
- schema di contratto;

Richiamata la propria precedente determinazione n. 186 del 19.12.2023 con la quale è stato assunto impegno inizialmente stimato in € 4.605,90 a copertura della quota di spese relative alla gara, salvo conguaglio;

Visto il combinato disposto degli art. 107, c. 2 e 3, e 109, c. 2 del D.lgs.267/2000 per il quale ai responsabili di posizione organizzativa spettano tutti i compiti, compresa l'adozione di atti e di provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo Statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico –amministrativo degli organi di governo dell'ente e non rientranti tra le funzioni del segretario, nonché tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi;

Visti:

- il provvedimento di nomina a Responsabile dell'Area Amministrativa - Servizi alla Persona, conferito con decreto sindacale n. 11 del 03.07.2019;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 16.03.2023 con la quale veniva approvato, tra l'altro, il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) relativo al periodo 2023-2025;
- le deliberazioni G.C. n. 48/2023 e 98/2023 rispettivamente di approvazione e di monitoraggio e rettifica del PIAO per il triennio 2023- 2025;

Dato atto che in capo al responsabile del procedimento e ai titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale non sussiste conflitto di interessi, neppure potenziale.

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Dato atto che il procedimento istruttorio, anche Responsabile del provvedimento finale, è il firmatario del presente atto;

Vista l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis Legge 241/1990, come introdotto dalla legge 190 del 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., relativamente al Responsabile Unico del Procedimento/ Responsabile del Provvedimento rispetto la scelta effettuata;

Rilevato che, a seguito dell'entrata in vigore del Piano Straordinario contro le mafie di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136, l'Amministrazione Comunale deve garantire la tracciabilità dei flussi finanziari e i soggetti contraenti sono obbligati ad utilizzare conti correnti bancari o postali destinati alle commesse pubbliche;

DETERMINA

1) di richiamare quanto in premessa indicato quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

2) di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000,

3) di approvare la seguente documentazione di gara, che si intende richiamata quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione, anche se a questa non materialmente allegata:

- capitolato speciale d'appalto e i relativi allegati;

Determinazione DETERMINA AREA AMMINISTRATIVA n.50 del 14-02-2024 BOFFALORA SOPRA
TICINO

- criteri per la valutazione delle offerte;
- schema di contratto;

4) di dare atto che la quota parte del Comune di Boffalora Sopra Ticino che compone l'importo totale a base d'asta della gara, finanziata interamente dal Bilancio Comunale, troverà copertura finanziaria nei capitoli dedicati;

5) di trasmettere la presente determinazione all'Ufficio Finanziario per ai sensi dell'art. 183, c. 7, D.lgs.

267/2000 per il parere di regolarità contabile ;

6) di dare atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità

contabile attestante la copertura finanziaria della spesa ai sensi degli artt. 147 bis e 153, comma 5, D.Lgs

18.08.2000 n. 267.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
F.to ELENA NOVARESE

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della suesata determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 30-12-2024

Lì 30-12-2024

Il Messo Comunale
F.to Alberto Lavatelli