



COMUNE DI BOFFALORA SOPRA TICINO

Città Metropolitana di Milano

Area Tecnica – Lavori Pubblici

Tel. +39 02972381.34 – Fax +39 029755490

ufficiotecnico@boffaloraticino.it

Responsabile di Area e del Procedimento: Gabriela Nava
Boffalora Sopra Ticino, 06.09.2022.

Alla cortese attenzione

GR PROGETTI

ING. ENRICO RAMASSA

Via Pietro Isola, 35A

15067 Novi Ligure (AL)

OGGETTO: RICHIESTA DI CONFERMA INCARICO PER SERVIZI TECNICI E NUOVA OFFERTA-PROGETTAZIONE DEFINITIVA-ESECUTIVA, DIREZIONE LAVORI, CONTABILITÀ, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA.

RIQUALIFICAZIONE AREE PUBBLICHE, PARCHEGGI, AREE A VERDE E STRADE. VIALE INDUSTRIA.

CUP: B14E11000130004 - CIG 9047972EAF

Si informa che questa Amministrazione Comunale, a seguito dell'incremento dell'importo dei lavori dovuto alla legge regionale sull'Invarianza Idraulica e all'aumento dei prezzi unitari delle lavorazioni, conseguenti l'aumento del costo delle materie prime, intende aggiornare i termini contrattuali vigenti secondo quanto stabilito nella determinazione n. 53 del 06.09.2022 del responsabile dell'area lavori pubblici/urbanistica, in modifica e sostituzione a quanto stabilito nella determina di aggiudicazione n. 3 del 01.02.2022.

1. CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Sono quelle di cui allo schema di contratto allegato che si riassumono come segue:

- progettazione in unica fase definitiva/esecutiva
- direzione dell'esecuzione - direzione lavori
- coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione.

Rispetto a quanto stabilito precedentemente non è più richiesto il certificato di regolare esecuzione in quanto, a causa dell'aumento del valore delle opere, sarà affidato a terzi il collaudo tecnico-amministrativo, A livello economico il presente nuovo servizio integra il precedente; a livello tecnico le attività si intendono integrative/sostitutive rispetto a quelle di cui alla determinazione 3/2022.

Si andrà a sottoscrivere un unico contratto con le caratteristiche di quello allegato alla presente comunicazione che, sottoscritto per accettazione, si intende approvato dalle parti.

2. COMPENSI PROFESSIONALI

I corrispettivi (compensi e spese ed oneri accessori) per le prestazioni e/o i servizi di cui sopra sono stati determinati in base al D.M. 17.06.2016 e si riepilogano come segue (senza applicazione dello sconto approvato con det. 3/2022):

	<i>Corrispettivo (compenso + spese 10%)</i>
PROGETTAZIONE DEFINITIVA	€ 28.846,22
PROGETTAZIONE ESECUTIVA	€ 20.053,70
ESECUZIONE DEI LAVORI	€ 47.773,09
TOTALE	€ 96.673,02



COMUNE DI BOFFALORA SOPRA TICINO

Città Metropolitana di Milano

Il dettaglio del calcolo dei corrispettivi è indicato nel documento compiegato allo schema di contratto - allegato alla presente lettera.

3. CRITERIO DI CONFERMA E AGGIORNAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio sarà confermato a seguito di formale accettazione da parte dell'operatore economico dei nuovi patti contrattuali proposti (di fatto modificati solo nell'importo e con l'eliminazione di parte del servizio – certificato di regolare esecuzione) oltre che della formulazione di uno sconto aggiuntivo (determinato nella misura minima dell'8,39%) rispetto a quello già proposto in sede di aggiudicazione del servizio avvenuto con determinazione 3/2022 – che sarà applicato all'intero servizio.

Si ritiene congruo uno sconto aggiuntivo almeno pari all'8,39% alla luce del fatto che l'aumento del costo delle opere avvenuto tra il maggio 2022 e l'agosto 2022 (pari a circa l'8,39%) risulta dovuto non all'aumento delle attività tecniche ma al solo adeguamento dei prezzi al prezzario straordinario di Luglio 2022 di Regione Lombardia.

4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il professionista è invitato a presentare la propria migliore offerta tramite la presentazione:

- della presente **lettera di invito sottoscritta** digitalmente per accettazione;
- dello **schema di contratto** sottoscritto digitalmente per accettazione (comprensivo dell'allegato);
- **della conferma dell'incarico e della presentazione di offerta tramite ribasso percentuale tramite compilazione del modello allegato.**

L'offerta dovrà essere presentata **entro le ore 18.00 del 09.09.2022** tramite invio del materiale richiesto via pec al seguente indirizzo: comune.boffaloraticino@pec.it.

La presentazione dell'offerta, dello schema di contratto firmato digitalmente per accettazione, della percentuale di sconto aggiuntiva e di tutto quanto richiesto equivale per il professionista a dichiarazione di perfetta conoscenza ed incondizionata accettazione della legge, dei regolamenti e di tutte le norme vigenti in materia di contratti pubblici oltre che delle specifiche di cui alla presente richiesta di offerta.

Infine, **si precisa:**

- CONTO DEDICATO,

I pagamenti saranno effettuati mediante bonifico sul conto corrente dedicato corrispondente (da indicare unitamente all'offerta).

- CODICE DI COMPORTAMENTO

Il professionista deve visionare sul sito internet del Comune di Boffalora Sopra Ticino del "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici" approvato con DPR n. 62/2013 e del Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Boffalora Sopra Ticino.

Il professionista si obbliga a responsabilizzare tutti i soggetti che, a vario titolo, svolgono l'attività a favore dell'ente, affinché rispettino quanto previsto dai citati codici di comportamento. Costituisce causa di risoluzione di diritto del contratto la violazione degli obblighi comportamentali oggetto del Codice Generale e del Codice dell'Ente. Il professionista deve dichiarare unitamente all'offerta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti del Comune di Boffalora Sopra Ticino che hanno esercitato poteri negoziali o autoritativi nei suoi confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro.

- CODICE IDENTIFICATIVO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA

Il Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 giugno 2013, ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione ai sensi della Legge 244/2007, art.1, commi da 209 a 214.



COMUNE DI BOFFALORA SOPRA TICINO

Città Metropolitana di Milano

In ottemperanza a tale disposizione, questa Amministrazione, a decorrere dal 31.3.2015, non potrà più accettare fatture che non siano trasmesse in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del citato DM n.55/2013.

Il Codice Univoco Ufficio è una informazione obbligatoria della fattura elettronica e rappresenta l'identificativo univoco che consente al Sistema di Interscambio (SdI), gestito dall'Agenzia delle Entrate, di recapitare correttamente la fattura elettronica all'ufficio destinatario.

Quanto sopra premesso, si comunicano i Codici Univoci Ufficio ai quali dovranno essere indirizzate a far data dal 31.3.2015 le fatture elettroniche per ciascun contratto in essere.

CODICE UNIVOCO UFFICIO: WE4KV6

Oltre al "Codice Univoco Ufficio", che deve essere inserito obbligatoriamente nell'elemento "Codice Destinatario" del tracciato della fattura elettronica, si prega altresì di indicare nella fattura anche le seguenti informazioni:

Oggetto del contratto: SERVIZI TECNICI – PROGETTAZIONE DEFINITIVA-ESECUTIVA, DIREZIONE LAVORI, CONTABILITA' E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA. RIQUALIFICAZIONE AREE PUBBLICHE, PARCHEGGI, AREE A VERDE E STRADE. VIALE INDUSTRIA. CUP: B14E11000130004.

CIG 9047972EAF

Infine si invita a voler verificare, per quanto di proprio interesse, le "Specifiche operative per l'identificazione degli uffici destinatari di fattura elettronica" pubblicate sul sito www.indicepa.gov.it e la documentazione sulla predisposizione e trasmissione della fattura elettronica al Sistema di Interscambio disponibile sul sito www.fatturapa.gov.it.

Allegati:

- dichiarazione di conferma e nuovo sconto.
- schema di contratto con relativo allegato

Distinti Saluti.

La Responsabile dell'Area
Lavori Pubblici
Gabriela Nava

Documento redatto in formato elettronico e sottoscritto digitalmente ai sensi del D.lgs. 7/3/2005, n. 82.